



Правовое управление правительства  
Воронежской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 28 » 12 2018 г.

Регистрационный номер № 1530

ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТА И АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

24.12.2018

№ 344

г. Воронеж

**О внесении изменений в приказ управления автомобильных дорог  
и дорожной деятельности Воронежской области от 23.04.2012 № 89**

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2017 № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления», в целях приведения положений нормативных правовых актов управления автомобильных дорог и дорожной деятельности Воронежской области и департамента транспорта и автомобильных дорог Воронежской области в соответствие с нормами действующего законодательства,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести изменения в приказ управления автомобильных дорог и дорожной деятельности Воронежской области от 23.04.2012 № 89 «Об утверждении административного регламента предоставления департаментом транспорта и автомобильных дорог Воронежской области государственной услуги» (в редакции приказа управления автомобильных дорог и дорожной деятельности Воронежской области от 28.06.2013 № 153, приказа департамента транспорта и автомобильных дорог Воронежской области от 16.06.2014 № 148), изложив пункт 1 в новой редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления департаментом транспорта и автомобильных дорог Воронежской области государственной услуги «Согласование специально установленных мест для

прогона животных через автомобильную дорогу регионального или межмуниципального значения».

2. Внести следующие изменения в Административный регламент департамента транспорта и автомобильных дорог Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Согласование специально установленных мест для прогона животных через автомобильную дорогу общего пользования регионального или межмуниципального значения», утвержденный приказом управления автомобильных дорог и дорожной деятельности Воронежской области от 23.04.2012 № 89 «Об утверждении административного регламента предоставления департаментом транспорта и автомобильных дорог Воронежской области государственной услуги» (в редакции приказа управления автомобильных дорог и дорожной деятельности Воронежской области от 28.06.2013 № 153, приказа департамента транспорта и автомобильных дорог Воронежской области от 16.06.2014 № 148):

2.1. Наименование Административного регламента изложить в новой редакции:

«Административный регламент департамента транспорта и автомобильных дорог Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Согласование специально установленных мест для прогона животных через автомобильную дорогу регионального или межмуниципального значения»».

2.2. В пунктах 1.1 – 1.3, 2.1, 2.3, 2.5, 3.6, в подпункте 2.6.1 слова «общего пользования» исключить.

2.3. В пункте 1.3 раздела 1:

2.3.1. Абзац девятый изложить в новой редакции:

«Информация о правилах предоставления государственной услуги по согласованию сообщается по номерам контактных телефонов: (473) 212-72-35, 212-72-22, посредством электронной почты: [avtodor@govvrn.ru](mailto:avtodor@govvrn.ru), на информационных стендах в помещении Департамента, на официальном сайте Департамента, размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и в информационной системе Воронежской области «Портал Воронежской области в сети Интернет» (далее – Портал).».

2.3.2. В абзаце десятом цифры «(473) 252-17-50» заменить цифрами «(473) 212-72-47».

2.4. В разделе 2:

2.4.1. Абзац седьмой пункта 2.5 изложить в новой редакции:

«постановлением правительства Воронежской области от 05.03.2014 № 180 «Об утверждении Положения о департаменте транспорта и автомобильных дорог Воронежской области» (Информационная система «Портал Воронежской области в сети Интернет» <http://www.govvrn.ru>, 18.03.2014);».

2.4.2. В пункте 2.6:

2.4.2.1. В подпункте 2.6.1:

2.4.2.1.1. Абзац третий изложить в новой редакции:

«Заявление может быть направлено в Департамент по почте, по факсу - (473) 235-67-39, в электронном виде через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в сети Интернет, Портал и/или по электронной почте, а также доставлено в Департамент непосредственно заявителем или имеющим соответствующие полномочия его представителем.».

2.4.2.1.2. Абзац десятый изложить в новой редакции:

«С момента приема заявления заявитель имеет право в любой день (за исключением праздничных и выходных дней) в рабочее время сотрудников Департамента на получение сведений по телефону, электронной почте, через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в сети Интернет, Портал в личном кабинете или посредством личного посещения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) рассмотрения оно находится.».

2.4.2.2. В подпункте 2.6.2:

2.4.2.2.1. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«- представления документов и информации, в том числе подтверждающие внесение платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов

местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе».

2.4.2.2.2. Дополнить новыми абзацами следующего содержания:

« - осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги, и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в

предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица департамента, государственного служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя департамента при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

2.4.3. Пункт 2.8 изложить в новой редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

- установление специальных мест для прогона животных ухудшает видимость на автомобильной дороге, другие условия безопасности дорожного движения, а также условия использования и содержания автомобильной дороги и расположенных на ней сооружений и иных объектов.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.».

2.4.4. Абзац четвертый пункта 2.12 изложить в новой редакции:

«Департамент обеспечивает доступность мест предоставления государственных услуг для инвалидов в соответствии с требованиями статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».».

2.4.5. В подпункте д) пункта 2.13 слова «государственных и муниципальных услуг Воронежской области» исключить.

2.4.6. Пункт 2.14 изложить в новой редакции:

«2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления услуг в электронной форме:

В многофункциональных центрах государственная услуга не предоставляется.

Заявители вправе подать заявление о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа посредством Портала, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», посредством электронной почты по адресу, указанному в пункте 1.3 настоящего Административного регламента, а также посредством факсимильной связи с последующим представлением оригинала заявления и необходимых документов.

При предоставлении услуги в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», Портала заявителю обеспечивается возможность:

- получения информации о порядке и сроках предоставления услуги;
- записи на прием для подачи запроса о предоставлении услуги;
- формирования запроса;
- приема и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- получения результата предоставления услуги;
- получения сведений о ходе выполнения запроса;
- осуществления оценки качества предоставления услуги;
- досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия)

Департамента, его должностных лиц либо государственных служащих.

При организации записи на прием в Департамент заявителю обеспечивается:

- ознакомление с расписанием работы Департамента, уполномоченного сотрудника, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;

- запись заявителя в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Департаменте графика приема заявителей.

При формировании запроса в электронном виде в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на Портале заявителю предоставляется возможность:

- копирования и сохранения запроса и прилагаемых к нему документов;

- печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

- сохранения ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

- заполнения полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» и сведений, опубликованных в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо на Портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

- возврата на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

- доступа в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо на Портале к

ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 месяцев.

После поступления электронной формы заявления с документами в Департамент специалист Департамента, ответственный за предоставление государственной услуги, осуществляет следующую последовательность действий:

1) уведомляет заявителя о факте приема запроса и рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) направляет заявителю в личный кабинет уведомление о получении запроса, а также при необходимости уведомление о необходимости направить недостающие документы в Департамент в установленные Административным регламентом сроки;

3) формирует и направляет межведомственные запросы о представлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, предусмотренном Административным регламентом;

4) рассматривает заявление и сведения, содержащиеся в представленных заявителем документах, а также полученные в результате межведомственного запроса, для принятия решения о предоставлении государственной услуги в порядке, предусмотренном Административным регламентом;

5) направляет заявителю в личный кабинет уведомление о предоставлении государственной услуги либо уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги, а также уведомление о необходимости явиться в Департамент для получения результата оказания государственной услуги (при необходимости).».

2.5. В разделе 3:

2.5.1. Абзац второй пункта 3.2 изложить в новой редакции:

«Основанием для начала предоставления государственной услуги является личное обращение заявителя или его уполномоченного представителя в Департамент с документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, либо поступление документов по почте, электронной почте, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», Портала. В электронной



форме запрос представляется путем заполнения формы заявления, размещенного в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) или на Портале.».

2.5.2. Абзац четвертый пункта 3.4 изложить в новой редакции:

«Заявитель уведомляется о решении должностным лицом Департамента в течение 2 (двух) дней с момента его принятия по указанному в заявлении почтовому адресу, телефону и/или электронной почте и/или через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) или Портал, но в пределах установленного пунктом 2.4 настоящего Административного регламента 25-дневного срока предоставления государственной услуги.».

2.5.3. В пункте 3.6:

2.5.3.1. В абзаце втором слова «в федеральной государственной системе» заменить словами «в федеральной государственной информационной системе».

2.5.3.2. Абзац четырнадцатый исключить.

2.6. Наименование раздела 4 изложить в новой редакции:

«4. Формы контроля за исполнением административного регламента».

2.7. В разделе 5:

2.7.1. В пункте 5.2:

2.7.1.1. В подпункте 3 слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено».

2.7.1.2. Дополнить подпунктами 8-10 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не

указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.7.2. Пункт 5.3 изложить в новой редакции:

«5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Департамент. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Департамента подаются в правительство Воронежской области (вышестоящий орган).

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Департамента, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»

2.7.3. Пункт 5.11 изложить в новой редакции:

«5.11. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.»

2.7.4. Пункт 5.12 дополнить новыми абзацами следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Департаментом в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

2.8. В приложении № 2 слова «общего пользования» исключить.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента Сапронова А.Ф.

Руководитель департамента



М.А. Оськин