



Правовое управление правительства  
Воронежской области

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

« 16 » 06 2017 г.

Регистрационный номер № 580

Департамент связи и массовых коммуникаций  
Воронежской области

**П Р И К А З**

« 16 » июня 2017 года

№ 42-С1-СД/31

**Воронеж**

**Об утверждении Положения по организации и проведению департаментом связи и массовых коммуникаций Воронежской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями**

В целях организации проведения мероприятий по контролю использования бюджетных средств, предоставленных департаментом связи и массовых коммуникаций Воронежской области организациям Воронежской области в рамках подпрограмм «Развитие журналистики и поддержка СМИ Воронежской области, полномочия учредителя которых осуществляет департамент связи и массовых коммуникаций Воронежской области» и «Развитие областного государственного телерадиовещания» государственной программы Воронежской области «Информационное общество», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 20.12.2013 № 1131,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение по организации и проведению департаментом связи и массовых коммуникаций Воронежской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель департамента

И.А. Сахаров

Утвержден  
приказом департамента  
связи и массовых коммуникаций  
Воронежской области

от 06.06.2017 № 42-01.06/131

**Положение**  
**по организации и проведению департаментом связи и массовых**  
**коммуникаций Воронежской области проверок соблюдения условий,**  
**целей и порядка предоставления субсидий их получателями**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по организации и проведению департаментом связи и массовых коммуникаций Воронежской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями (далее - Положение) разработано в целях осуществления департаментом связи и массовых коммуникаций Воронежской области (далее - Департамент) как главным распорядителем бюджетных средств контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий из областного бюджета организациям Воронежской области в рамках подпрограмм «Развитие журналистики и поддержка СМИ Воронежской области, полномочия учредителя которых осуществляет департамент связи и массовых коммуникаций Воронежской области» и «Развитие областного государственного телерадиовещания» государственной программы Воронежской области «Информационное общество», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 20.12.2013 № 1131.

2. Цели и задачи проверки

2.1. Проверка осуществляется в целях обеспечения выполнения условий, целей и порядка предоставления субсидий организациям в рамках подпрограмм «Развитие журналистики и поддержка СМИ Воронежской области, полномочия учредителя которых осуществляет департамент связи и

массовых коммуникаций Воронежской области» и «Развитие областного государственного телерадиовещания» государственной программы Воронежской области «Информационное общество», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 20.12.2013 № 1131.

2.2. К основным задачам проверки относятся:

а) обеспечение соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, определенных порядком предоставления субсидий;

б) достижение показателей результативности.

### 3. Виды проверки

3.1. Проверка осуществляется комиссией, состав которой утверждается приказом Департамента.

3.2 Комиссия проводит выездные проверки по месту нахождения получателя субсидии.

### 4. Проведение проверки

4.1 Проверка проводится Департаментом как в плановом, так и во внеплановом порядке (в случае выявления фактов предоставления недостоверных сведений получателем субсидии, нарушений условий заключенных соглашений). Проверка проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

4.2. Получатель субсидии представляет комиссии сведения и документы, необходимые для осуществления проверки, в соответствии с заключенным соглашением.

4.3. Плановые выездные проверки проводятся не чаще одного раза за период действия заключенных соглашений на основе годового плана проверок, утвержденного руководителем Департамента.

План выездных проверок размещается в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» (<http://govvtn.ru>) на странице Департамента.

Годовой план проверок должен содержать следующую информацию:

- а) наименование получателя субсидии;
- б) вид поддержки;
- г) ФИО сотрудников Департамента, осуществляющих проверку;
- д) срок проведения проверки;
- е) проверяемый период.

В рамках плановых мероприятий Департамент выявляет отклонения и нарушения исполнения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.4. В случае выявления недостоверной и (или) неточной информации Департамент вправе принять решение о проведении внеплановой выездной проверки исполнения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.5. Департамент предварительно уведомляет получателя субсидии о проведении выездной плановой или внеплановой проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий организациям, реализующим инвестиционные проекты.

4.6. При проведении выездной плановой или внеплановой проверки сотрудники Департамента, осуществляющие проверку, не вправе вмешиваться в хозяйственную деятельность получателя субсидии, требовать представления дополнительных документов и информации, а также распространять конфиденциальную информацию, полученную в результате проведения выездной проверки.

4.7. В течение 10 рабочих дней со дня окончания выездной плановой или внеплановой проверки составляется справка по итогам выездной плановой или внеплановой проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий организациям, реализующим инвестиционные проекты (далее - Справка). Копия Справки направляется в адрес получателя

субсидии, в отношении которого была проведена выездная плановая или внеплановая проверка.

Справка должна содержать следующие сведения:

- а) основание проведения выездной плановой или внеплановой проверки;
- б) дата проведения выездной плановой или внеплановой проверки;
- в) фактический и юридический адрес нахождения получателя субсидии;
- г) реквизиты соглашения;
- и) вывод по результатам выездной проверки;
- к) информацию о представителях Департамента, проводивших выездную проверку, а также представителях со стороны получателя субсидии с указанием должности и ФИО;
- л) подписи лиц, осуществлявших выездную плановую или внеплановую проверку и представителя со стороны получателя субсидии.

В случае если у получателя субсидии имеются замечания в отношении Справки, получатель субсидии направляет их в письменном виде в Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения Справки. Департамент рассматривает замечания получателя субсидии, прилагает их к материалам проверки в качестве особого мнения и направляет по результатам рассмотрения замечаний получателю субсидии, представившему замечания, мотивированный ответ в течение 5 рабочих дней со дня их получения.

4.8. При выявлении фактов предоставления недостоверных сведений получателем субсидии, нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, сотрудники Департамента, проводившие проверку, подготавливают служебную записку с описанием выявленных нарушений в адрес руководителя Департамента в целях определения дальнейших действий в отношении получателя субсидии.

4.9. При осуществлении проверки Департамент имеет право:

а) направлять по результатам проведения плановых и внеплановых проверок обращения в прокуратуру Воронежской области, правоохранительные и иные органы, осуществляющие контроль и надзор в установленной сфере деятельности;

б) направлять получателю субсидии рекомендации по устранению нарушений или разногласий, выявленных в результате проведения плановых и внеплановых проверок;

в) принимать в пределах установленных законодательством Российской Федерации и Воронежской области полномочий меры по устранению получателем субсидии нарушений или разногласий, выявленных в результате проведения плановых и внеплановых проверок.