



Правовое управление правительства  
Воронежской области

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

« 08 » 08 2017 г.

Регистрационный номер № 497

**Департамент связи и массовых коммуникаций  
Воронежской области**

**П Р И К А З**

« 08 » августа 2017 года

№ 42-01-06/199

**Воронеж**

**О проведении регионального конкурса «Лучший многофункциональный  
центр Воронежской области»**

В целях повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), совершенствования системы МФЦ на территории Воронежской области и реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 5 июля 2014 года № 1235-р «О ежегодном Всероссийском конкурсе «Лучший многофункциональный центр России»

приказываю:

1. Провести региональный конкурс «Лучший многофункциональный центр Воронежской области» (далее – Конкурс) в период с 14 августа по 1 октября 2017 года.
2. Утвердить на 2017 год Положение о порядке проведения регионального конкурса «Лучший многофункциональный центр Воронежской области» согласно приложению к данному приказу.
3. Утвердить состав конкурсной комиссии на 2017 год согласно приложению к данному приказу.

4. Организацию работ по подготовке и проведению Конкурса возложить на автономное учреждение Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

5. Признать утратившими силу:

- приказ департамента связи и массовых коммуникаций Воронежской области от 12.08.2015 № 42-01-06/115 «О проведении регионального конкурса МФЦ»;

- приказ департамента связи и массовых коммуникаций Воронежской области от 17.08.2016 № 42-01-06/123 «О проведении регионального конкурса МФЦ».

6. Автономному учреждению Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (Богдалова) по итогам проведения Конкурса обеспечить подготовку и направление заявки на Всероссийский конкурс «Лучший многофункциональный центр России».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель департамента



И.А. Сахаров

Утвержден  
приказом департамента связи и массовых  
коммуникаций Воронежской области  
от «03» августа 2017 г. №4а-01-08/199

### **Состав конкурсной комиссии**

Сахаров Илья Анатольевич - руководитель департамента связи и массовых коммуникаций Воронежской области, председатель комиссии

Остапенко Григорий Александрович - первый заместитель руководителя департамента связи и массовых коммуникаций Воронежской области, заместитель председателя комиссии

Дмитриенко Людмила Игоревна - секретарь комиссии, специалист 1 категории отдела по развитию системы предоставления услуг автономного учреждения Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

#### **Члены комиссии:**

Солодуха Татьяна Борисовна - заместитель руководителя департамента связи и массовых коммуникаций Воронежской области – главный бухгалтер

Богдалова Майя Камильевна - директор автономного учреждения Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Юсупова Татьяна Владимировна - заместитель директора по развитию сети МФЦ автономного учреждения Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Прохорова Наталья Михайловна - начальник оперативно-справочного отдела Информационного центра ГУ МВД России по Воронежской области (по согласованию)

- Чеботарева Елена Валерьевна - начальник отдела организации работы клиентских служб ГУ - Отделения Пенсионного фонда РФ по Воронежской области (по согласованию)
- Пашенцев Михаил Владимирович - государственный инспектор отделения технического надзора и регистрационно-экзаменационной работы УГИБДД ГУ МВД России по Воронежской области (по согласованию)
- Шишкина Любовь Григорьевна - заместитель руководителя управления записи актов гражданского состояния Воронежской области (по согласованию)
- Кузнецов Вадим Николаевич - заместитель руководителя департамента социальной защиты Воронежской области (по согласованию)
- Маслов Дмитрий Николаевич - заместитель руководителя департамента предпринимательства и торговли Воронежской области (по согласованию)
- Дьяченко Татьяна Анатольевна - руководитель управления экономики администрации городского округа город Воронеж (по согласованию)

Утверждено приказом  
департамента связи и массовых коммуникаций  
Воронежской области  
от 03 августа 2017 г. № 48-01-06/199

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке проведения регионального конкурса «Лучший многофункциональный центр Воронежской области»**

#### **I. Общие положения**

1. Настоящее положение о порядке проведения регионального конкурса «Лучший многофункциональный центр Воронежской области» (далее соответственно – Положение, Конкурс) устанавливает порядок и условия организации и проведения Конкурса.

2. Конкурс проводится департаментом связи и массовых коммуникаций Воронежской области.

3. Конкурс проводится в целях обеспечения соответствия деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) установленным требованиям, выявления проблем и тенденций развития системы МФЦ, повышения качества обслуживания заявителей, повышения престижа профессии работников МФЦ и отбора кандидатов для участия во Всероссийском конкурсе «Лучший многофункциональный центр России».

4. В Конкурсе принимают участие МФЦ (филиалы) в номинации «Лучший МФЦ», а также работники МФЦ (филиалов) - в номинации «Лучший универсальный специалист МФЦ», соответствующие требованиям, определенным в следующих нормативных правовых актах:

- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

## **II. Номинации Конкурса**

5. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Лучший универсальный специалист МФЦ»;
- «Лучший МФЦ» (оцениваются две категории МФЦ):

I категория – МФЦ с количеством действующих окон обслуживания населения не менее 20;

II категория – МФЦ с количеством действующих окон обслуживания населения менее 20.

6. К участию в Конкурсе допускаются:

- в номинации «Лучший универсальный специалист МФЦ» – работники МФЦ, непосредственно осуществляющие прием и выдачу документов в МФЦ, стаж работы которых в МФЦ составляет не менее 6 месяцев на момент подачи заявки на участие в Конкурсе. Не допускаются работники, имеющие дисциплинарные взыскания и обоснованные жалобы на нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг от населения;
- в номинации «Лучший МФЦ» – МФЦ (филиалы), осуществляющие предоставление государственных и муниципальных услуг по принципу «одного

окна» не менее 6 месяцев со дня открытия на момент подачи заявки на участие в Конкурсе.

7. Конкурс считается состоявшимся при наличии не менее двух заявок в каждой номинации.

### **III. Конкурсная комиссия**

8. Для проведения Конкурса формируется конкурсная комиссия, возглавляемая руководителем департамента связи и массовых коммуникаций Воронежской области, обеспечивающим координацию вопросов предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на территории Воронежской области.

9. Конкурсная комиссия:

- рассматривает представленные в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения комплекты документов (далее – заявка на участие в Конкурсе) от претендентов;
- подводит итоги и определяет лауреатов Конкурса по номинациям, указанным в пункте 5 настоящего Положения.

10. В состав конкурсной комиссии входят представители департамента связи и массовых коммуникаций Воронежской области, представители МФЦ, представители участников МФЦ (территориальные подразделения федеральных органов исполнительной власти, исполнительные органы государственной власти Воронежской области, органы местного самоуправления, территориальные подразделения государственных внебюджетных фондов, иные организации, услуги которых наиболее актуальны и социально значимы для населения Воронежской области).

11. Состав конкурсной комиссии утверждается руководителем департамента связи и массовых коммуникаций Воронежской области.

12. Члены конкурсной комиссии вправе осуществлять проверку достоверности представленных сведений, в том числе с выездом в соответствующие МФЦ.

#### **IV. Общий порядок организации и проведения Конкурса**

13. Для участия в Конкурсе МФЦ (филиал) представляет заявки на участие в Конкурсе в конкурсную комиссию:

- по номинации «Лучший универсальный специалист МФЦ»:
  - анкета участника конкурса, согласно приложению № 1.1 к настоящему Положению;
  - фотография участника конкурса;
  - видеопрезентация и (или) презентация участника конкурса о работе в МФЦ (продолжительностью не более 2 мин.).
- по номинации «Лучший МФЦ»:
  - анкета участника конкурса, согласно приложениям №№ 2.1, 2.2 к настоящему Положению;
  - видеопрезентация и (или) презентация участника конкурса о деятельности МФЦ (продолжительностью не более 2 мин.).

Информация о конкурсе размещается на официальном сайте автономного учреждения Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (*mydocuments36.ru*).

14. От каждого МФЦ (филиала) могут быть представлены заявки на участие в Конкурсе во всех номинациях или в отдельных номинациях, но не более одной заявки в каждой номинации.

15. Каждая заявка на участие в Конкурсе прошивается.

Все сформированные заявки на участие в Конкурсе направляются с сопроводительным письмом, подписанным руководителем филиала, с указанием



номинаций в автономное учреждение Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по адресу: 394026, г. Воронеж, ул. Дружинников 3Б, отдел делопроизводства и работы с обращениями граждан.

16. Основаниями для отказа в участии в Конкурсе являются:

- несвоевременная подача заявок на участие в Конкурсе;
- направление неполного комплекта документов, входящих в заявку на участие в Конкурсе (пункт 13 настоящего Положения);
- наличие в заявке на участие в Конкурсе недостоверных сведений;
- несоответствие филиала МФЦ и участников Конкурса требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Положения.

17. Количество победителей конкурса составляет:

- в номинации «Лучший универсальный специалист МФЦ» – три лауреата, занимающие соответственно первое, второе и третье места;
- в номинации «Лучший МФЦ» – по 1 победителю Конкурса в каждой из двух категорий, указанных в пункте 5 настоящего Положения.

18. После рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в Конкурсе на предмет лучшей характеристики, изложенной в анкете участника Конкурса, конкурсная комиссия голосует путем открытого голосования по каждой заявке при соблюдении кворума. Лауреатом в соответствующей номинации признается участник Конкурса, за заявку которого проголосовало большинство членов конкурсной комиссии. Решение об определении лауреатов Конкурса оформляется протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии и членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании. В случае временного отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Кворум для проведения заседания конкурсной комиссии не должен быть менее половины ее членов.

19. По итогам проведения Конкурса департамент связи и массовых коммуникаций Воронежской области и автономное учреждение Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» размещают информацию о лауреатах Конкурса на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средствах массовой информации. Автономное учреждение Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» обеспечивает направление указанной информации в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы исполнительной власти Воронежской области, территориальные подразделения государственных внебюджетных фондов, органы местного самоуправления, представители которых входят в состав конкурсной комиссии.

Размещение и направление информации о лауреатах Конкурса осуществляется в срок не позднее двух недель с момента утверждения протокола заседания конкурсной комиссии.

20. Заявка, содержащая сведения о победителях регионального конкурса «Лучший многофункциональный центр Воронежской области» направляется в Минэкономразвития России для участия во Всероссийском конкурсе «Лучший многофункциональный центр России».

Приложение № 1.1  
к Положению о проведении  
регионального конкурса  
«Лучший многофункциональный  
центр Воронежской области»,  
утвержденному приказом департамента  
связи и массовых коммуникаций  
Воронежской области  
от 03 августа 2017 г. № 42-01-06/199

**Анкета участника конкурса  
«Лучший многофункциональный центр Воронежской области»  
в номинации «Лучший универсальный специалист МФЦ»**

Ф.И.О. участника конкурса  
«Лучший многофункциональный  
центр Воронежской области»  
(далее – Конкурс)

---

Занимаемая должность

---

**I. Характеристика филиала АУ «МФЦ», от которого представлен участник  
Конкурса  
(Данные за период 6 месяцев)**

1.	Наименование филиала АУ «МФЦ»	
2.	Адрес филиала АУ «МФЦ»	
3.	Дата открытия АУ «МФЦ»	
4.	Руководитель филиала АУ «МФЦ»	
5.	Количество действующих окон	
6.	Количество видов оказываемых услуг:	

	федеральные	
	региональные	
	муниципальные	

## II. Информация об участнике Конкурса

1.	Число, месяц, год рождения <i>(ДД.ММ.ГГГГ)</i>	
2.	Образование <i>(высшее, неоконченное высшее, среднее специальное, иное - указать)</i> и специальность по диплому	
3.	Стаж работы на занимаемой должности	
4.	Прохождение курсов подготовки/переподготовки <i>(при наличии)</i>	
5.	Контактная информация участника Конкурса <i>(указать номер телефона и адрес электронной почты)</i>	
6.	Иная информация <i>(по усмотрению участника Конкурса)</i>	

### Показатели оценки уровня квалификации работника МФЦ *(данные за период 6 месяцев)*

Наименование органа власти	Количество консультаций <i>(Филиал/Специалист)</i>	Количество принятых дел <i>(Филиал/Специалист)</i>	Количество дел принятых через АИС МФЦ <i>(Филиал/Специалист)</i>	Количество возвратов <i>(Филиал/Специалист)</i>
----------------------------	--	--	--	---

### Государственные услуги федеральных органов исполнительной власти

1.	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и				
----	---	--	--	--	--

картографии по Воронежской области				
2. Филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Воронежской области				
3. Государственное учреждение – отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Воронежской области				
4. Управление Федеральной налоговой службы по Воронежской области				
5. Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Воронежской области				
6. Управление Федеральной службы по надзору в сфере				

защиты прав потребителей и благополучия человека по Железнодорожному транспорту				
7. Государственное учреждение – Воронежское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации				
8. Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Воронежской области				
9. Управление Федеральной службы судебных приставов по Воронежской области				
10. Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Воронежской области				
11. Государственная инспекция труда в Воронежской				

области				
12. Верхне-Донское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору				
13. Межрегиональное управление №33 Федерального медико-биологического агентства				
14. Главное управление МЧС России по Воронежской области				
15. Управление государственного автодорожного надзора по Воронежской области				
16. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения				
<b>Государственные услуги органов исполнительной власти субъекта РФ</b>				
1. Департамент транспорта и автомобильных дорог Воронежской области				
2. Департамент имущественных и земельных отношений Воронежской области				
3. Управление				

записи актов гражданского состояния Воронежской области				
4. Департамент социальной защиты Воронежской области				
5. Департамент труда и занятости Воронежской области				
6. Департамент природных ресурсов и экологии Воронежской области				
7. Управление архитектуры и градостроительства Воронежской области				
8. Департамент здравоохранения Воронежской области				
9. Управление ветеринарии Воронежской области				
10. Департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области				
11. Управление лесного хозяйства Воронежской				



области				
12. Департамент предпринимательств а и торговли Воронежской области				
13. Управление по охране объектов культурного наследия Воронежской области				
<b>Муниципальные услуги органов местного самоуправления</b>				
1.				
<b>Услуги Корпорации МСП</b>				
1.				
Итого:				
<b>Общие показатели</b>				
Количество отработанных часов				
Количество запросов в СМЭВ				
Количество благодарностей от заявителей				
Наставническая деятельность (количество часов)				
Результаты последнего тестирования по профилю универсального специалиста МФЦ				

Достоверность информации, представленной в составе заявки, гарантирую.

Руководитель филиала  
Должность

Подпись

ФИО руководителя  
филиала АУ «МФЦ»

Приложение № 2.1  
к Положению о проведении  
регионального конкурса  
«Лучший многофункциональный  
центр Воронежской области»,  
утвержденному приказом департамента  
связи и массовых коммуникаций  
Воронежской области  
от 03 августа 2017 г. № 48-01-06/199

**Анкета участника регионального конкурса  
«Лучший многофункциональный центр Воронежской области»  
в номинации «Лучший МФЦ»  
в категории I – МФЦ с количеством действующих окон обслуживания  
не менее 20**

Наименование филиала  
многофункционального центра  
предоставления государственных и  
муниципальных услуг (далее -  
МФЦ)

\_\_\_\_\_

Адрес МФЦ

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя МФЦ

\_\_\_\_\_

**I. Характеристика МФЦ**

№ п/п	Наименование критерия	Значение
1.	Численность населения муниципального образования, на территории которого функционирует МФЦ (чел.)	
2.	Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по	

	принципу «одного окна» на территории соответствующего муниципального образования	
3.	Дата открытия МФЦ (ДД.ММ.ГГГГ)	
4.	Тип создания МФЦ («строительство», «реконструкция», «аренда помещения», «приобретение помещения»)	
5.	График работы МФЦ (указать дни и часы работы)	
6.	Соответствие единому фирменному стилю МФЦ «Мои документы»	
7.	Количество окон предоставления услуг:	
	окна предоставления услуг МФЦ	
	окна, сдаваемые в аренду	
	окна, в которых не ведется обслуживание (указать причину простаивания окон)	
8.	Количество сотрудников филиала:	
	всего	
	специалисты в окнах	
	администраторы	
	бэк - офис	
	специалист по платным услугам	
	инженер	
специалисты УРМ		
9.	Количество универсальных специалистов, обслуживающих заявителей (чел.)	
10.	Площадь сектора информирования и ожидания (указать количество кв.м. на 1 окно обслуживания)	

11.	Количество точек доступа заявителей к федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», информационным системам региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций) (указать количество точек доступа и кратко описать их)	
12.	Наличие электронной системы управления очередью (да/нет)	
13.	Возможность приема платежей в МФЦ (краткое описание способа приема платежей)	
14.	Количество видов оказываемых услуг в филиале:	
	федеральные	
	региональные	
	муниципальные	
	платные	
15.	Средняя продолжительность времени ожидания заявителя в очереди (мин.) (за последние 6 месяцев)	
16.	Количество обслуженных заявителей по предварительной записи	
17.	Процент услуг оказанных использованием АИС МФЦ «Капелла» (из общего числа автоматизированных услуг)	
18.	Процент проанкетированных заявителей от общего количества обращений	

19.	Количество оценок выгруженных в МКГУ (за последние 6 месяцев)	
20.	Количество запросов в СМЭВ (за последние 6 месяцев)	
21.	Количество регистраций в ЕСИА (за последние 6 месяцев)	
22.	Выполнение плана государственного задания (процентное соотношение)	
23.	Процентное соотношение денежных средств поступивших в филиал по услугам, сопровождаемым оплатой госпошлины от общего объема поступающих денежных средств по АУ «МФЦ»	
24.	Удельный вес консультирования в общем объеме предоставленных государственных и муниципальных услуг	
25.	Выполнение плана по платным услугам (в процентном соотношении)	
26.	Загруженность специалистов (количество оказанных услуг на одного специалиста)	
27.	Количество оказанных услуг в рамках выездного обслуживания:	
	на возмездной основе	
	на безвозмездной основе	
28.	Количество удаленных рабочих мест	
29.	Количество услуг, оказанных в УРМ	
30.	Среднее количество услуг оказываемых в УРМ (за час) (за последние 6 месяцев)	

31.	Количество жалоб из них:	
	обоснованных	
	необоснованных	

32. Описание условий для маломобильных групп населения:

На входе в здание установлена лестница с поручнями и пандусами для передвижения инвалидов колясок, санузел для инвалидов.

## II. Развитие системы МФЦ<sup>1</sup> (необязательно для заполнения)

1. Описание разработанных и внедренных проектов, направленных на повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ по принципу «одного окна», а также на повышение удовлетворенности граждан *(описать проекты, реализованные филиалом по предоставлению государственных и муниципальных услуг)*:

Руководитель филиала  
Занимаемая должность

Подпись

ФИО руководителя филиала  
АУ «МФЦ»

<sup>1</sup> Раздел заполняется для каждого представляемого проекта отдельно.

Приложение № 2.2  
к Положению о проведении  
регионального конкурса  
«Лучший многофункциональный  
центр Воронежской области»,  
утвержденному приказом департамента  
связи и массовых коммуникаций  
Воронежской области  
от 08 августа 2017 г. № 42-01-06/199

**Анкета участника регионального конкурса  
«Лучший многофункциональный центр Воронежской области»  
в номинации «Лучший МФЦ»  
в категории II – МФЦ с количеством действующих окон обслуживания  
менее 20**

Наименование филиала  
многофункционального центра  
предоставления государственных и  
муниципальных услуг (далее -  
МФЦ)

\_\_\_\_\_

Адрес МФЦ

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя МФЦ

\_\_\_\_\_

**I. Характеристика МФЦ**

№ п/п	Наименование критерия	Значение
1.	Численность населения муниципального образования, на территории которого функционирует МФЦ (чел.)	
2.	Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по	

	принципу «одного окна» на территории соответствующего муниципального образования	
3.	Дата открытия МФЦ (ДД.ММ.ГГГГ)	
4.	Тип создания МФЦ («строительство», «реконструкция», «аренда помещения», «приобретение помещения»)	
5.	График работы МФЦ (указать дни и часы работы)	
6.	Соответствие единому фирменному стилю МФЦ «Мои документы»	
7.	Количество окон предоставления услуг:	
	окна предоставления услуг МФЦ	
	окна, сдаваемые в аренду	
	окна, в которых не ведется обслуживание (указать причину простаивания окон)	
8.	Количество сотрудников филиала:	
	всего	
	специалисты в окнах	
	администраторы	
	бэк - офис	
	специалист по платным услугам	
	инженер	
специалисты УРМ		
9.	Количество универсальных специалистов, обслуживающих заявителей (чел.)	
10.	Площадь сектора информирования и ожидания (указать количество кв.м. на 1 окно обслуживания)	



11.	Количество точек доступа заявителей к федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», информационным системам региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций) (указать количество точек доступа и кратко описать их)	
12.	Наличие электронной системы управления очередью (да/нет)	
13.	Возможность приема платежей в МФЦ (краткое описание способа приема платежей)	
14.	Количество видов оказываемых услуг в филиале:	
	федеральные	
	региональные	
	муниципальные	
	платные	
15.	Средняя продолжительность времени ожидания заявителя в очереди (мин.) (за последние 6 месяцев)	
16.	Количество обслуженных заявителей по предварительной записи	
17.	Процент услуг оказанных с использованием АИС МФЦ «Капелла» (из общего числа автоматизированных услуг)	
18.	Процент проанкетированных заявителей от общего количества обращений	

19.	Количество оценок, выгруженных в МКГУ	
20.	Количество запросов в СМЭВ (за последние 6 месяцев)	
21.	Количество регистраций в ЕСИА (за последние 6 месяцев)	
22.	Выполнение плана государственного задания (процентное соотношение)	
23.	Процентное соотношение денежных средств поступивших в филиал по услугам, сопровождаемым оплатой госпошлины от общего объема поступающих денежных средств по АУ «МФЦ»	
24.	Удельный вес консультирования в общем объеме предоставленных государственных и муниципальных услуг	
25.	Выполнение плана по платным услугам (в процентном соотношении)	
26.	Загруженность специалистов (количество оказанных услуг на одного специалиста)	
27.	Количество оказанных услуг в рамках выездного обслуживания:	
	на возмездной основе	
	на безвозмездной основе	
28.	Количество удаленных рабочих мест	
29.	Количество услуг, оказанных в УРМ	
30.	Среднее количество услуг оказываемых в УРМ (за час) (за последние 6 месяцев)	
31.	Количество жалоб из них:	

	обоснованных	
	необоснованных	

32. Описание условий для маломобильных групп населения:

---

На входе в здание установлена лестница с поручнями и пандусами для передвижения инвалидов колясок, санузел для инвалидов.

---

**II. Развитие системы МФЦ<sup>1</sup>**  
*(необязательно для заполнения)*

1. Описание разработанных и внедренных проектов, направленных на повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ по принципу «одного окна», а также на повышение удовлетворенности граждан *(описать проекты, реализованные филиалом по предоставлению государственных и муниципальных услуг)*:

---

---

Руководитель филиала  
Занимаемая должность

Подпись

ФИО руководителя филиала  
АУ «МФЦ»

---

<sup>1</sup> Раздел заполняется для каждого представляемого проекта отдельно.