



УКАЗ
ГУБЕРНАТОРА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

от 05 июля 2018 г.

№ 349-у

г. Воронеж

**О внесении изменений в отдельные указы
губернатора Воронежской области**

В соответствии с частью 1 статьи 33 Закона Воронежской области от 30.09.2008 № 77-ОЗ «О правительстве Воронежской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об управлении государственной службы и кадров правительства Воронежской области, утвержденное указом губернатора Воронежской области от 10.09.2009 № 456-у «Об утверждении Положения об управлении государственной службы и кадров правительства Воронежской области» (в редакции указов губернатора Воронежской области от 27.04.2010 № 120-у, от 28.06.2010 № 205-у, от 12.08.2010 № 271-у, от 11.03.2013 № 89-у, от 02.10.2015 № 400-у, от 25.04.2016 № 136-у, от 21.11.2016 № 427-у), следующие изменения:

1.1. Раздел 1 дополнить пунктами 1.6, 1.7 следующего содержания:

«1.6. Деятельность Управления контролируется и координируется заместителем губернатора Воронежской области – руководителем аппарата губернатора и правительства Воронежской области.

1.7. Руководитель Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на данное подразделение функций.».

1.2. Разделы 3 – 5 изложить в следующей редакции:

«3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Для решения поставленных задач Управление осуществляет следующие основные функции:

3.1.1. Формирование кадрового состава для замещения должностей государственной службы Воронежской области (далее соответственно - кадровый состав, государственная служба), обладающего необходимыми профессиональными и личностными качествами.

3.1.2. Обеспечение единых подходов к осуществлению кадровой работы и ее методическое обеспечение в структурных подразделениях правительства Воронежской области и исполнительных органах государственной власти Воронежской области.

3.1.3. Анализ потребности и организация привлечения кадров для замещения должностей государственной службы и должностей, не относящихся к должностям гражданской службы, в правительстве Воронежской области и исполнительных органах государственной власти Воронежской области, в том числе посредством взаимодействия с образовательными организациями, осуществляющими подготовку студентов по специальностям и направлениям подготовки профессионального образования, необходимым для замещения должностей государственной службы, организации заключения договоров о целевом приеме и договоров о целевом обучении.

3.1.4. Подготовка предложений по формированию и совершенствованию штатной структуры правительства Воронежской области и исполнительных органов государственной власти Воронежской области, а также проведению организационно-штатных мероприятий.

3.1.5 Подготовка предложений по реализации положений Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», других федеральных законов и иных нормативных правовых актов о государственной службе и внесение указанных предложений губернатору Воронежской области.

3.1.6. Организация проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной службы (в том числе подготовка предложений по составу конкурсной комиссии, срокам и порядку ее работы) и включение государственных гражданских служащих Воронежской области (далее - гражданские служащие) в кадровый резерв правительства Воронежской области и исполнительных органов государственной власти Воронежской области.

3.1.7. Обеспечение формирования кадрового резерва Воронежской области, организация работы с кадровым резервом и его эффективное использование, включая подготовку проекта положения о кадровом резерве правительства Воронежской области.

3.1.8. Обеспечение должностного роста государственных служащих и лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям гражданской службы.

3.1.9. Организация мероприятий по повышению мотивации государственных служащих и лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям гражданской службы, к эффективному и добросовестному исполнению должностных обязанностей.

3.1.10. Осуществление мер, направленных на содействие соблюдению государственным служащими этических норм и правил служебного поведения для достойного выполнения профессиональной служебной деятельности.

3.1.11. Организация проведения аттестации государственных служащих, представителем нанимателя которых выступает губернатор Воронежской области или заместитель губернатора Воронежской области – руководитель аппарата губернатора и правительства Воронежской области, а также квалификационных экзаменов гражданских служащих Воронежской области, в том числе подготовка предложений по составу аттестационной комиссии, срокам и порядку ее работы.

3.1.12. Организация мероприятий по профессиональному развитию государственных служащих (в соответствии с планом организации мероприятий), в том числе дополнительного профессионального образования и иных мероприятий по их профессиональному развитию.

3.1.13. Подготовка правовых актов о присвоении классных чинов государственным служащим.

3.1.14. Обеспечение реализации полномочий губернатора Воронежской области по награждению наградами Воронежской области.

3.1.15. Анализ практики осуществления кадровой работы и развития кадрового состава, подготовка предложений по ее совершенствованию.

3.1.16. Организация подготовки проектов правовых актов, связанных с поступлением на государственную службу, ее прохождением, заключением служебных контрактов, назначением на должность государственной службы, освобождением от замещаемой должности государственной службы, увольнением государственного служащего с государственной службы и выходом его на пенсию, а также оформление соответствующих решений представителя нанимателя.

3.1.17. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на государственную службу, должности, не относящиеся к должностям гражданской службы Воронежской области, а также подготовка документов для оформления допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну.

3.1.18. Организация проведения служебных проверок.

3.1.19. Ведение, учет, хранение и выдача трудовых книжек государственных служащих и работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям гражданской службы, представителем нанимателя которых выступает губернатор Воронежской области или заместитель губернатора Воронежской области – руководитель аппарата губернатора и правительства Воронежской области.

3.1.20. Ведение личных дел государственных служащих и работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям гражданской службы, представителем нанимателя которых выступает губернатор Воронежской области или заместитель губернатора Воронежской области – руководитель аппарата губернатора и правительства Воронежской области.

3.1.21. Оформление и выдача служебных удостоверений государственным служащим, представителем нанимателя которых выступает губернатор Воронежской области или заместитель губернатора Воронежской области – руководитель аппарата губернатора и правительства Воронежской области;

3.1.22. Подготовка проектов служебного распорядка правительства Воронежской области, графиков отпусков государственных служащих и работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям гражданской службы, и других проектов актов представителя нанимателя по вопросам, связанным с регулированием служебного времени и времени отдыха.

3.1.23. Ведение реестра гражданских служащих.

3.1.24. Применение в кадровой работе государственных информационных систем, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

3.1.25. Организация и проведение ротации гражданских служащих Воронежской области.

3.1.26. Оказание государственным служащим и работникам, замещающих должности, не относящиеся к должностям гражданской службы, консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о государственной службе, трудового законодательства.

3.1.27. Подготовка отчетов и справок по кадровой работе.

3.1.28. Подготовка предложений по материальному стимулированию и нематериальной мотивации государственных служащих и работников,

замещающих должности, не относящиеся к должностям гражданской службы, включая разработку положений о премировании за выполнение особо важных и сложных заданий, а также оказание методологической помощи государственным органам Воронежской области в указанных вопросах.

3.1.29. Проведение иных мероприятий по совершенствованию кадровой работы и развитию кадрового состава.

3.1.30. Назначение пенсии за выслугу лет.

3.1.31. Назначение доплаты к пенсии.

3.1.32. Формирование резерва управленческих кадров Воронежской области.

3.1.33. Обеспечение взаимосвязи правительства Воронежской области с органами местного самоуправления по вопросам муниципальной службы, формирования кадрового резерва, профессионального развития муниципальных служащих и выборных должностных лиц местного самоуправления.

3.2. Управление осуществляет иные функции по поручению губернатора Воронежской области, заместителя губернатора Воронежской области - руководителя аппарата губернатора и правительства Воронежской области.

4. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

Управление для осуществления возложенных на него задач и исполнения функций имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений правительства Воронежской области, государственных органов Воронежской области, а также территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций и граждан информацию, необходимую для выполнения возложенных функций.

4.2. Осуществлять взаимодействие и контроль за выполнением структурными подразделениями правительства Воронежской области, а также исполнительными органами государственной власти Воронежской области законодательства о государственной гражданской службе и трудового законодательства.

4.3. Осуществлять взаимодействие с федеральными государственными органами, государственными органами субъектов Российской Федерации, подведомственными организациями, а также иными организациями, в том числе образовательными организациями.

4.4. Представлять предложения губернатору Воронежской области по организации, совершенствованию и развитию системы гражданской службы Воронежской области, обеспечению взаимосвязи гражданской службы и муниципальной службы, а также по вопросам кадровой политики.

4.5. Привлекать в установленном порядке для выполнения возложенных функций научные, образовательные организации, специалистов органов государственной власти и местного самоуправления Воронежской области, представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.

4.6. Пользоваться в установленном порядке государственными информационными системами и иными информационными ресурсами Воронежской области.

4.7. Организовывать и проводить конференции, совещания, семинары и другие мероприятия, направленные на достижение задач и реализацию возложенных функций.

5. ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

Управление обязано:

5.1. Предоставлять в установленном порядке должностным лицам правительства Воронежской области информацию по вопросам, отнесенным

к его компетенции.

5.2. Вести кадровое делопроизводство.

5.3. Применять в кадровой работе государственную информационную систему в области гражданской службы Воронежской области, в том числе использовать унифицированные формы документов кадровой работы, предусмотренных в данной системе.

5.4. Осуществлять меры, направленные на развитие профессионализма и компетентности государственных служащих.

5.5. Обеспечивать защиту служебной информации от несанкционированного доступа.

5.6. Обеспечивать конфиденциальность персональных данных государственных служащих в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

5.7. Соблюдать требования Регламента взаимодействия исполнительных органов государственной власти Воронежской области и Регламента правительства Воронежской области.

5.8. Осуществлять подготовку законопроектов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

5.9. Осуществлять подготовку проектов указов губернатора области, постановлений и распоряжений правительства области по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

5.10. Осуществлять подготовку предложений губернатору Воронежской области о структуре правительства Воронежской области и исполнительных органов государственной власти Воронежской области.

5.11. Обеспечивать исполнение полномочий губернатора Воронежской области по согласованию кандидатур на должности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.12. Обеспечивать согласование с уполномоченными федеральными органами исполнительной власти структуры исполнительных органов

государственной власти Воронежской области и кандидатур на должности руководителей уполномоченных исполнительных органов государственной власти Воронежской области, реализующих переданные Воронежской области полномочия Российской Федерации в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.13. Направлять в органы, осуществляющие пенсионное обеспечение граждан, документы и сведения для индивидуального (персонифицированного) учета лиц, замещающих государственные должности Воронежской области, гражданских служащих, замещающих должности в правительстве Воронежской области, гражданских служащих, замещающих должности высшей группы категории «руководители» в исполнительных органах государственной власти Воронежской области, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы, в правительстве Воронежской области.

5.14. Оформлять и направлять в орган, осуществляющий выплаты по дополнительному пенсионному обеспечению, документы для назначения пенсии за выслугу лет (доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности)) лицам, замещающим государственные должности Воронежской области, гражданским служащим, замещающим должности в правительстве Воронежской области, гражданским служащим, замещающим должности высшей группы категории «руководители» в исполнительных органах государственной власти Воронежской области.

5.15. Осуществлять организационное обеспечение деятельности:

5.15.1. Совета по кадровой политике при губернаторе Воронежской области.

5.15.2. Общественного совета по наградам при губернаторе Воронежской области.

5.15.3. Геральдической комиссии при губернаторе Воронежской области.

5.15.4. Комиссии по определению стажа гражданской службы.

5.15.5. Конкурсной комиссии правительства Воронежской области и исполнительных органов государственной власти Воронежской области.

5.15.6. Аттестационной комиссии по проведению аттестации государственных гражданских служащих, замещающих без ограничения срока полномочий высшие должности государственной гражданской службы категории «руководители» в правительстве Воронежской области и исполнительных органах государственной власти Воронежской области.

5.15.7. Аттестационной комиссии по проведению аттестации государственных гражданских служащих, замещающих главные и ведущие должности категории «специалисты», старшие и младшие должности государственной гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты» в правительстве Воронежской области.

5.15.8. Комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Воронежской области.

5.15.9. Иных координационных и совещательных органов в соответствии с правовыми актами губернатора и правительства Воронежской области.

5.16. Организовывать внедрение кадровых технологий, способствующих повышению эффективности деятельности гражданских служащих.

5.17. Обеспечивать в пределах своей компетенции реализацию возложенных на Управление функций.».

1.3. В разделе 6:

1.3.1. Наименование раздела изложить в следующей редакции:

«6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ».

1.3.2. Дополнить пунктом 6.3 следующего содержания:

«6.3. Государственные служащие Управления осуществляют свои полномочия в соответствии с утвержденными представителем нанимателя должностными регламентами, сформированными с учетом области профессиональной служебной деятельности государственных служащих, предусмотренной в справочнике квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые

необходимы для замещения должностей государственной службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных служащих («Регулирование государственной гражданской и муниципальной службы») и соответствующих ей видов.».

2. Внести в Реестр государственных функций исполнительных органов государственной власти Воронежской области, утвержденный указом губернатора Воронежской области от 19.02.2009 № 81-у «Об утверждении Реестра государственных функций исполнительных органов государственной власти Воронежской области» (в редакции указов губернатора Воронежской области от 23.07.2009 № 402-у, от 21.12.2009 № 553-у, от 18.03.2010 № 62-у, от 02.04.2010 № 80-у, от 06.04.2010 № 89-у, от 16.04.2010 № 99-у, от 16.04.2010 № 103-у, от 16.04.2010 № 105-у, от 19.04.2010 № 112-у, от 27.04.2010 № 119-у, от 05.05.2010 № 130-у, от 08.06.2010 № 173-у, от 20.07.2010 № 239-у, от 02.08.2010 № 252-у, от 10.08.2010 № 265-у, от 10.08.2010 № 266-у, от 11.08.2010 № 268-у, от 27.08.2010 № 292-у, от 27.09.2010 № 324-у, от 19.10.2010 № 353-у, от 03.11.2010 № 365-у, от 18.11.2010 № 383-у, от 06.12.2010 № 404-у, от 20.12.2010 № 424-у, от 29.12.2010 № 430-у, от 24.01.2011 № 17-у, от 02.02.2011 № 34-у, от 09.02.2011 № 50-у, от 09.02.2011 № 52-у, от 18.02.2011 № 65-у, от 24.03.2011 № 121-у, от 06.04.2011 № 145-у, от 27.04.2011 № 176-у, от 28.04.2011 № 181-у, от 16.05.2011 № 200-у, от 20.05.2011 № 206-у, от 27.05.2011 № 215-у, от 29.07.2011 № 277-у, от 24.08.2011 № 312-у, от 05.10.2011 № 355-у, от 02.11.2011 № 396-у, от 17.11.2011 № 412-у, от 01.12.2011 № 428-у, от 09.12.2011 № 438-у, от 30.12.2011 № 471-у, от 20.01.2012 № 6-у, от 17.02.2012 № 35-у, от 27.02.2012 № 41-у, от 14.03.2012 № 58-у, от 05.04.2012 № 94-у, от 06.04.2012 № 98-у, от 20.04.2012 № 117-у, от 20.04.2012 № 120-у, от 02.05.2012 № 131-у, от 11.05.2012 № 142-у, от 14.05.2012 № 151-у, от 22.05.2012 № 162-у, от 22.05.2012 № 165-у, от 29.05.2012 № 175-у, от 29.05.2012 № 178-у, от 29.05.2012 № 179-у, от 22.06.2012 № 204-у, от 26.07.2012 № 248-у,

от 01.08.2012 № 260-у, от 15.08.2012 № 281-у, от 27.09.2012 № 330-у,
от 05.10.2012 № 347-у, от 25.10.2012 № 371-у, от 29.10.2012 № 375-у,
от 05.12.2012 № 439-у, от 16.01.2013 № 13-у, от 12.03.2013 № 94-у,
от 13.03.2013 № 98-у, от 19.03.2013 № 110-у, от 15.04.2013 № 150-у,
от 17.04.2013 № 153-у, от 13.05.2013 № 178-у, от 06.06.2013 № 217-у,
от 25.06.2013 № 239-у, от 25.06.2013 № 240-у, от 02.07.2013 № 250-у,
от 02.07.2013 № 251-у, от 22.07.2013 № 270-у, от 17.09.2013 № 339-у,
от 30.10.2013 № 403-у, от 30.10.2013 № 404-у, от 25.11.2013 № 425-у,
от 04.12.2013 № 434-у, от 23.12.2013 № 450-у, от 30.12.2013 № 465-у,
от 27.01.2014 № 32-у, от 27.01.2014 № 33-у, от 06.02.2014 № 38-у,
от 07.02.2014 № 41-у, от 26.02.2014 № 56-у, от 05.03.2014 № 64-у,
от 12.03.2014 № 80-у, от 17.03.2014 № 99-у, от 09.04.2014 № 124-у,
от 14.04.2014 № 132-у, от 12.05.2014 № 158-у, от 28.05.2014 № 175-у,
от 28.05.2014 № 177-у, от 06.06.2014 № 192-у, от 17.06.2014 № 203-у,
от 08.07.2014 № 225-у, от 15.07.2014 № 234-у, от 15.07.2014 № 236-у,
от 08.08.2014 № 273-у, от 19.08.2014 № 285-у, от 10.11.2014 № 436-у,
от 10.11.2014 № 437-у, от 14.11.2014 № 453-у, от 17.11.2014 № 456-у,
от 19.11.2014 № 464-у, от 19.11.2014 № 466-у, от 26.11.2014 № 476-у,
от 02.12.2014 № 487-у, от 02.12.2014 № 488-у, от 12.12.2014 № 519-у,
от 30.12.2014 № 549-у, от 31.12.2014 № 556-у, от 02.02.2015 № 36-у,
от 09.02.2015 № 46-у, от 11.03.2015 № 92-у, от 25.03.2015 № 116-у,
от 26.03.2015 № 117-у, от 08.04.2015 № 140-у, от 13.04.2015 № 148-у,
от 15.04.2015 № 153-у, от 18.05.2015 № 215-у, от 26.05.2015 № 229-у,
от 26.05.2015 № 231-у, от 01.07.2015 № 293-у, от 08.07.2015 № 301-у,
от 03.08.2015 № 327-у, от 11.08.2015 № 336-у, от 09.09.2015 № 361-у,
от 22.09.2015 № 371-у, от 02.10.2015 № 396-у, от 06.10.2015 № 406-у,
от 19.10.2015 № 424-у, от 11.11.2015 № 468-у, от 30.11.2015 № 504-у,
от 09.12.2015 № 513-у, от 09.12.2015 № 515-у, от 18.12.2015 № 531-у,
от 25.12.2015 № 544-у, от 29.12.2015 № 550-у, от 22.01.2016 № 17-у,
от 02.02.2016 № 28-у, от 03.03.2016 № 60-у, от 22.03.2016 № 82-у,

от 25.03.2016 № 87-у, от 25.03.2016 № 88-у, от 20.05.2016 № 174-у, от 20.05.2016 № 176-у, от 30.06.2016 № 231-у, от 01.08.2016 № 261-у, от 03.08.2016 № 267-у, от 30.08.2016 № 295-у, от 08.09.2016 № 307-у, от 12.09.2016 № 311-у, от 21.09.2016 № 322-у, от 05.10.2016 № 352-у, от 11.10.2016 № 357-у, от 19.10.2016 № 370-у, от 21.11.2016 № 426-у, от 24.11.2016 № 436-у, от 30.12.2016 № 497-у, от 16.01.2017 № 20-у, от 23.01.2017 № 33-у, от 02.02.2017 № 46-у, от 02.02.2017 № 47-у, от 15.02.2017 № 66-у, от 03.03.2017 № 83-у, от 03.03.2017 № 92-у, от 20.04.2017 № 153-у, от 18.05.2017 № 185-у, от 29.05.2017 № 202-у, от 06.07.2017 № 252-у, от 06.07.2017 № 254-у, от 17.07.2017 № 264-у, от 21.07.2017 № 274-у, от 04.08.2017 № 287-у, от 06.09.2017 № 332-у, от 02.11.2017 № 450-у, от 12.12.2017 № 537-у, от 14.12.2017 № 548-у, от 20.12.2017 № 563-у, от 25.12.2017 № 585-у, от 11.01.2018 № 20-у, от 14.02.2018 № 84-у, от 25.05.2018 № 290-у, от 30.05.2018 № 298-у), следующие изменения:

2.1. Пункт 1 дополнить подпунктами 1.24¹ – 1.24⁶ следующего содержания:

«

1.24 ¹ .	Формирование кадрового состава для замещения должностей государственной службы Воронежской области	Правительство Воронежской области	Статья 44 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	Издание правовых актов о назначении, переводе и увольнении гражданских служащих Воронежской области, замещение должностей государственной службы Воронежской области
1.24 ² .	Организация проведения аттестации государственных гражданских служащих	Правительство Воронежской области	Статьи 44, 48 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	Признание гражданских служащих Воронежской области соответствующими (несоответствующими) замещаемой должности гражданской службы, включение гражданских служащих в кадровый резерв в

				порядке должностного роста
1.24 ³ .	Организация проведения квалификационных экзаменов государственных гражданских служащих	Правительство Воронежской области	Статьи 44, 49 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	Присвоение классных чинов гражданским служащим
1.24 ⁴ .	Организация мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих, в том числе дополнительного профессионального образования и иных мероприятий по их профессиональному развитию	Правительство Воронежской области	Статьи 44, 62, 63 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	Приобретение гражданскими служащими новых компетенций
1.24 ⁵ .	Организация проведения служебных проверок	Правительство Воронежской области	Статьи 44, 59 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	Наложение дисциплинарных взысканий на гражданских служащих
1.24 ⁶ .	Ведение реестра гражданских служащих	Правительство Воронежской области	Статьи 43, 44, 44 ¹ Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; статья 11 Закона Воронежской области от 30.05.2005 № 29-ОЗ «О государственной гражданской службе Воронежской	Реестр гражданских служащих Воронежской области

			области»	
--	--	--	----------	--

».

2.2. Столбец 2 пункта 1.25 изложить в следующей редакции:

«Организация проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной службы и включение государственных гражданских служащих Воронежской области в кадровый резерв правительства Воронежской области и исполнительных органов государственной власти Воронежской области».

2.3. В столбце 5 пунктов 1.26, 1.27 слово «постановлений» заменить словом «распоряжений».

3. Контроль за исполнением настоящего указа возложить на временно исполняющего обязанности заместителя губернатора Воронежской области Агибалова Ю.В.

Временно исполняющий обязанности
губернатора Воронежской области



А. В. Гусев