



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 марта 2020 г. № 240
г. Воронеж

Г _____ Г

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета на частичную компенсацию затрат работодателей (организаций, индивидуальных предпринимателей, физических лиц) на оплату труда инвалидов, предусмотренную государственной программой Воронежской области «Доступная среда», на 2020 год

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Законом Воронежской области от 20.12.2019 № 154-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» и государственной программой Воронежской области «Доступная среда», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 31.12.2013 № 1194, правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из областного бюджета на частичную компенсацию затрат работодателей (организаций, индивидуальных предпринимателей, физических лиц) на

оплату труда инвалидов, предусмотренную государственной программой Воронежской области «Доступная среда», на 2020 год.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя губернатора Воронежской области - первого заместителя председателя правительства Воронежской области Шабалатова В.А.

Исполняющий обязанности
губернатора Воронежской области



С.Б. Трухачев

УТВЕРЖДЕН
постановлением правительства
Воронежской области
от 18 марта 2020 г. № 240

**Порядок
предоставления субсидии из областного бюджета на частичную
компенсацию затрат работодателей (организаций, индивидуальных
предпринимателей, физических лиц) на оплату труда инвалидов,
предусмотренную государственной программой «Доступная среда»,
на 2020 год**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из областного бюджета на частичную компенсацию затрат работодателей (организаций, индивидуальных предпринимателей, физических лиц) на оплату труда инвалидов, предусмотренную государственной программой Воронежской области «Доступная среда», на 2020 год (далее - соответственно Порядок, субсидия) определяет цель, условия и порядок предоставления субсидии, критерии отбора получателей субсидии, методику расчета размера субсидии, положения об осуществлении контроля за соблюдением получателями субсидии условий, цели и порядка ее предоставления, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

2. Целью предоставления субсидии является частичная компенсация фактических затрат работодателей на оплату труда инвалидов, трудоустроенных на рабочие места по договорам о совместной деятельности по трудоустройству инвалидов, заключенным с государственными казенными учреждениями Воронежской области центрами занятости населения (далее - ГКУ ВО ЦЗН) в 2020 году, в рамках реализации основного мероприятия 1.21 «Содействие трудовой занятости инвалидов» государственной программы Воронежской области «Доступная среда»,

утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 31.12.2013 № 1194 (далее - Мероприятие программы).

3. Главным распорядителем средств областного бюджета как получателем бюджетных средств, предусмотренных для предоставления субсидии, является департамент труда и занятости населения Воронежской области (далее - Департамент).

4. Категории получателей субсидии - работодатели:

- юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений);

- индивидуальные предприниматели;

- физические лица - производители товаров, работ, услуг, вступившие в трудовые отношения с работником - инвалидом (далее - соответственно работодатель, инвалид).

Критериями отбора работодателей, имеющих право на получение субсидии, являются:

- участие в реализации Мероприятия программы в соответствии с приказом Департамента;

- заключение договора о совместной деятельности по трудоустройству инвалида с частичной компенсацией затрат работодателя по оплате труда с ГКУ ВО ЦЗН;

- осуществление деятельности на территории Воронежской области.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Условием предоставления субсидии является прием на работу по направлению ГКУ ВО ЦЗН инвалидов трудоспособного возраста (женщин - в возрасте от 16 до 55,5 лет, мужчин - в возрасте от 16 до 60,5 лет), имеющих в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида рекомендации по профессиональной реабилитации или абилитации, которым

согласно трудовому договору предоставлены одно или несколько из следующих условий работы:

- а) сокращенная продолжительность рабочего времени;
- б) режим работы с дополнительными перерывами;
- в) уменьшение объема выполняемых работ или нормы выработки с сохранением оплаты труда не ниже прожиточного минимума.

Субсидия не предоставляется работодателям в отношении инвалидов, принятых на работу в пределах установленной квоты.

2. Для получения субсидии работодатель представляет в Департамент:

- заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме с указанием сведений о том, что работодатель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации и в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- договор о совместной деятельности по трудоустройству инвалида с частичной компенсацией затрат работодателя по оплате труда, заключенный с ГКУ ВО ЦЗН;
- акт о выполнении условий договора о совместной деятельности по трудоустройству инвалида с частичной компенсацией затрат работодателей по оплате труда, заключенного с ГКУ ВО ЦЗН;
- копию штатного расписания (при наличии);
- копию справки об инвалидности трудоустроенного инвалида;
- копию индивидуальной программы реабилитации или абилитации трудоустроенного инвалида;
- копию должностной инструкции инвалида;
- копию приказа о приеме на работу инвалида;

- копию трудового договора, заключенного между работодателем и инвалидом;
- копию табеля учета использования рабочего времени инвалида (при наличии);
- копию документа, подтверждающего начисление заработной платы инвалиду;
- копию ведомости по оплате труда инвалида с подписью получателя или платежного поручения о перечислении средств на лицевой счет инвалида;
- документ об открытии счета в кредитной организации.

Копии вышеперечисленных документов заверяются работодателем либо уполномоченным должностным лицом и скрепляются печатью (при наличии). В случае если документы заверены уполномоченным лицом, предоставляется доверенность (копия) или иной документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица на заверение документов, указанных в настоящем пункте.

3. Работодатель вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства, документ, подтверждающий факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявление.

В случае если работодатель не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, Департамент запрашивает их в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

4. Департамент регистрирует заявления работодателей в день подачи в журнале регистрации заявлений о предоставлении субсидии (далее - журнал регистрации), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

Департамент рассматривает заявление и представленные документы в течение 10 рабочих дней с даты поступления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2 и 3 раздела II настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении, которое оформляется приказом Департамента.

Работодатели должны быть письменно проинформированы о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

5. Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности регистрации заявлений в журнале регистрации.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным пунктом 2 раздела II настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной работодателем информации;

- несоответствие работодателя критериям отбора, указанным в пункте 4 раздела I настоящего Порядка;

- невыполнение условий, предусмотренных пунктами 1 и 11 раздела II настоящего Порядка.

В случае несогласия с принятым решением работодатель вправе обжаловать его в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Субсидия предоставляется работодателю в размере 50 % для инвалидов III группы и 75 % для инвалидов I и II групп от фактически начисленных сумм по оплате труда каждого инвалида в месяц, но не выше минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ), установленного

Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

Субсидия предоставляется работодателю одновременно за весь отработанный инвалидом период, но не более чем за шесть месяцев.

Размер субсидии (S) определяется в соответствии с методикой расчета по формуле:

$$S = \sum_{i=1}^n \sum_{j=1}^m F_{ij} \times 0,50 \quad (\text{для инвалидов III группы}),$$

$$S = \sum_{i=1}^n \sum_{j=1}^m F_{ij} \times 0,75 \quad (\text{для инвалидов I и II групп}), \text{ где:}$$

F_{ij} – сумма фактически начисленной заработной платы i -му инвалиду за j -й месяц;

n – количество трудоустроенных инвалидов у работодателя;

m – количество месяцев, фактически отработанных i -м инвалидом, но не более 6 месяцев;

$F_{ij} \times 0,50 \leq \text{МРОТ}$ (для i -го инвалида III группы, фактически отработавшего в j -м месяце);

в случае если $F_{ij} \times 0,50 > \text{МРОТ}$, то $F_{ij} \times 0,50 = \text{МРОТ}$;

$F_{ij} \times 0,75 \leq \text{МРОТ}$ (для i -го инвалида I группы и для i -го инвалида II группы, фактически отработавших в j -м месяце);

в случае если $F_{ij} \times 0,75 > \text{МРОТ}$, то $F_{ij} \times 0,75 = \text{МРОТ}$.

8. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту Законом Воронежской области от 20.12.2019 № 154-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

9. Предоставление субсидии работодателям осуществляется на основании приказа Департамента о предоставлении субсидии и соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета на частичную

компенсацию затрат работодателей (организаций, индивидуальных предпринимателей, физических лиц) на оплату труда инвалидов (далее - Соглашение), дополнительного соглашения к Соглашению, заключенных между Департаментом и работодателем по форме, утвержденной департаментом финансов Воронежской области.

10. Соглашение должно содержать следующие обязательные положения:

- согласие работодателя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

11. Получатели субсидии - работодатели должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Воронежской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Воронежской области;

в) работодатель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в

порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) работодатель не должен получать средства из бюджета Воронежской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цель, указанную в пункте 2 раздела I настоящего Порядка;

е) отсутствие выявленных в ходе проверок недостоверных сведений в документах, представленных работодателем в соответствии с пунктом 2 раздела II настоящего Порядка.

12. Департамент финансов Воронежской области на основании сводной бюджетной росписи областного бюджета на текущий финансовый год выделяет лимиты бюджетных обязательств Департаменту как главному распорядителю средств областного бюджета.

13. Расходы областного бюджета отражаются по разделу 10 «Социальная политика», подразделу 1006 «Другие вопросы в области социальной политики», целевой статье расходов 04 1 21 71650 «Субсидии на частичную компенсацию затрат работодателей на оплату труда инвалидов», виду расходов 800 «Иные бюджетные ассигнования».

14. Департамент представляет в департамент финансов Воронежской области реестр финансирования на перечисление средств областного бюджета, копию приказа о предоставлении субсидии и копию Соглашения, являющегося основанием платежа.

15. Денежные средства перечисляются на расчетный счет работодателя согласно реквизитам, указанным в Соглашении.

16. Результатом предоставления субсидии является достигнутое значение численности инвалидов, трудоустроенных на рабочие места по договорам с ГКУ ВО ЦЗН.

Конкретное значение результата (показателя) предоставления субсидии Департамент устанавливает в Соглашении.

III. Требования к отчетности

1. Сроки и форма отчета устанавливаются в Соглашении.

IV. Осуществление контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

1. Департамент и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательные документарные и выездные проверки соблюдения работодателями условий, цели и порядка предоставления субсидии.

2. Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 2 раздела II, несет работодатель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. При выявлении нарушения условий, цели и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля, Департамент направляет работодателю требование о возврате субсидии в областной бюджет.

Субсидия подлежит возврату работодателем в течение 30 календарных дней с момента получения требования.

4. В случае, если работодателем - получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, установленный в Соглашении, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере, который рассчитывается по формуле:

$$V = S \times (1 - T / I),$$

где:

V - размер подлежащей возврату субсидии;

S - размер субсидии, предоставленной работодателю;

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

I - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

5. Субсидия подлежит возврату работодателем в течение десяти рабочих дней с момента получения требования.

6. В случае невозврата субсидии в указанный срок Департамент принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в областной бюджет в судебном порядке.