



предусмотренную государственной программой Воронежской области «Доступная среда», на 2020 год.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя губернатора Воронежской области - первого заместителя председателя правительства Воронежской области Шабалатова В.А.

Исполняющий обязанности  
губернатора Воронежской области



С.Б. Трухачев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением правительства  
Воронежской области

от 20 марта 2020 г. № 243

**Порядок  
предоставления субсидии из областного бюджета работодателям на  
компенсацию затрат при организации сопровождения инвалидов  
молодого возраста при трудоустройстве, предусмотренную  
государственной программой Воронежской области «Доступная среда»,  
на 2020 год**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из областного бюджета работодателям на компенсацию затрат при организации сопровождения инвалидов молодого возраста при трудоустройстве, предусмотренную государственной программой «Доступная среда», на 2020 год (далее соответственно - Порядок, субсидия) определяет цель, условия и порядок предоставления субсидии, критерии отбора получателей субсидии, методику расчета размера субсидии, положения об осуществлении контроля за соблюдением получателями субсидии условий, цели и порядка ее предоставления, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

2. Целью предоставления субсидии из областного бюджета является компенсация затрат работодателей при организации сопровождения инвалидов молодого возраста, трудоустроенных на рабочие места по договорам о совместной деятельности по компенсации затрат при организации сопровождения инвалидов молодого возраста при трудоустройстве, заключенным с государственными казенными учреждениями Воронежской области центрами занятости населения в 2020 году (далее - ГКУ ВО ЦЗН), в рамках реализации основного мероприятия 3.1 «Сопровождаемое содействие занятости инвалидов молодого возраста» государственной программы Воронежской области «Доступная среда»,

утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 31.12.2013 № 1194 (далее - Мероприятие программы).

Организация сопровождения инвалидов молодого возраста при трудоустройстве осуществляется посредством адаптации их на рабочем месте силами наставника.

Наставник трудоустроенного инвалида назначается из числа квалифицированных сотрудников работодателя, обладающих профессиональными знаниями и опытом работы, необходимыми для выполнения трудовых обязанностей по должности в соответствии со штатным расписанием, профессией, специальностью, в том числе сотрудников, являющихся руководителями, индивидуальными предпринимателями.

Наставник обеспечивает адаптацию инвалида к условиям профессиональной среды (социальной и производственной), содержанию, режиму, условиям, характеру профессиональной деятельности, трудовому коллективу, осуществляет социальное и психологическое сопровождение инвалида в процессе закрепления на рабочем месте.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета как получателем бюджетных средств, предусмотренных для предоставления субсидии, является департамент труда и занятости населения Воронежской области (далее - Департамент).

4. Категории получателей субсидии - работодатели: юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг, вступившие в трудовые отношения с работником - инвалидом (далее соответственно - работодатель, инвалид).

Критерии отбора работодателей, имеющих право на получение субсидии:

- участие в реализации Мероприятия программы в соответствии с приказом Департамента;
- заключение договора о совместной деятельности по компенсации затрат при организации сопровождения инвалидов молодого возраста при трудоустройстве с ГКУ ВО ЦЗН;
- осуществление деятельности на территории Воронежской области.

## II. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Субсидия из областного бюджета предоставляется работодателю на компенсацию надбавки за наставничество трудоустроенного инвалида.

2. Условия предоставления субсидии работодателю:

- прием на работу по направлению ГКУ ВО ЦЗН инвалидов молодого возраста (женщин и мужчин в возрасте от 18 до 44 лет), имеющих в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида показания к проведению мероприятий по профессиональной реабилитации или абилитации;

- назначение наставника для сопровождения трудоустроенного инвалида на рабочем месте;

- установление наставнику надбавки за наставничество.

3. Для получения субсидии работодатель представляет в Департамент:

- заявление о предоставлении субсидии с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) наставника, периода наставничества инвалида в процессе его трудоустройства и адаптации на рабочем месте, расчета соответствующих затрат, а также сведений о том, что работодатель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации и в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- договор о совместной деятельности по компенсации затрат при организации сопровождения инвалидов молодого возраста при трудоустройстве, заключенный с ГКУ ВО ЦЗН;
- акт о выполнении условий договора о совместной деятельности по компенсации затрат при организации сопровождения инвалидов молодого возраста при трудоустройстве, заключенного с ГКУ ВО ЦЗН;
- копию штатного расписания (при наличии);
- копию справки об инвалидности трудоустроенного инвалида;
- копию индивидуальной программы реабилитации или абилитации трудоустроенного инвалида;
- копию должностной инструкции трудоустроенного инвалида;
- копию приказа о приеме на работу инвалида;
- копию трудового договора, заключенного между работодателем и инвалидом;
- копию приказа о назначении наставника трудоустроенного инвалида с указанием размера надбавки за наставничество;
- копию индивидуального плана, разработанного наставником для трудоустроенного инвалида с целью приобретения им необходимых профессиональных навыков для выполнения должностных обязанностей, адаптации в коллективе, и отчета об итогах выполнения индивидуального плана, разработанного наставником для трудоустроенного инвалида по показателям согласно приложению к настоящему Порядку;
- копию табеля учета использования рабочего времени инвалида и наставника;
- копию документа, подтверждающего начисление заработной платы наставнику в период наставничества;
- копию ведомости по оплате труда наставника с подписью получателя или платежного поручения о перечислении средств на лицевой счет наставника;

- документ об открытии работодателем счета в кредитной организации.

Копии вышеперечисленных документов заверяются работодателем либо уполномоченным должностным лицом и скрепляются печатью (при наличии). В случае если документы заверены уполномоченным лицом, представляется доверенность (копия) или иной документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица на заверение документов, указанных в настоящем пункте.

4. Работодатель вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства, документ, подтверждающий факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявление.

В случае если работодатель не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, Департамент запрашивает их в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

5. Департамент регистрирует заявления работодателей в день подачи в журнале регистрации заявлений о предоставлении субсидии (далее - журнал регистрации), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

Департамент рассматривает заявление и представленные документы в течение 10 рабочих дней с даты поступления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3 раздела II настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении, которое оформляется приказом Департамента.

Работодатели должны быть письменно проинформированы о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

6. Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности регистрации заявлений в журнале регистрации.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным пунктом 3 раздела II настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной работодателем информации;

- несоответствие работодателя критериям отбора и требованиям, указанным в пункте 4 раздела I, пункте 12 раздела II настоящего Порядка;

- невыполнение условий, предусмотренных пунктом 2 раздела II настоящего Порядка.

В случае несогласия с принятым решением работодатель вправе обжаловать его в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Субсидия предоставляется работодателю в размере фактически понесенных затрат на выплату надбавки за наставничество, но не выше минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ), установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

Субсидия предоставляется работодателю одновременно за весь период наставничества, но не более чем за три месяца.

Размер субсидии (S) определяется в соответствии с методикой расчета по формуле:

$$S = \sum_{i=1}^n \sum_{j=1}^m R_{ijp}, p = \overline{1,3}, \text{ где:}$$

$R_{ijp}$  – размер месячной надбавки  $i$ -му наставнику за наставничество  $j$ -го инвалида в течение месяца;



$n$  – количество наставников у работодателя;

$m$  – количество работающих инвалидов, над которыми осуществляется наставничество в течение периода  $p$ ;

$p$  – период наставничества  $j$ -го инвалида, но не более 3 месяцев;

$R_{ijp} \leq \text{МРОТ}$ , если  $R_{ijp} > \text{МРОТ}$ , то  $R_{ijp} = \text{МРОТ}$ .

9. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту Законом Воронежской области от 20.12.2019 № 154-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

10. Предоставление субсидии осуществляется на основании приказа Департамента о предоставлении субсидии и соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета на компенсацию затрат при организации сопровождения инвалидов молодого возраста при трудоустройстве (далее - Соглашение), дополнительного соглашения к Соглашению, заключенных между Департаментом и работодателем, по форме, утвержденной департаментом финансов Воронежской области.

11. Соглашение должно содержать следующие обязательные положения:

- согласие работодателя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

12. Получатели субсидии - работодатели должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

а) отсутствие у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие у работодателя просроченной задолженности по возврату в бюджет Воронежской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Воронежской области;

в) работодатель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) работодатель не должен получать средства из бюджета Воронежской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цель, указанную в пункте 2 раздела I настоящего Порядка;

е) отсутствие выявленных в ходе проверок недостоверных сведений в документах, представленных работодателем в соответствии с пунктом 3

раздела II настоящего Порядка.

13. Департамент финансов Воронежской области на основании сводной бюджетной росписи областного бюджета на текущий финансовый год выделяет лимиты бюджетных обязательств Департаменту как главному распорядителю средств областного бюджета.

14. Расходы областного бюджета отражаются по разделу 10 «Социальная политика», подразделу 1006 «Другие вопросы в области социальной политики», целевой статье расходов 04 3 01 71510 «Субсидии работодателям из областного бюджета на компенсацию затрат при организации сопровождения инвалидов молодого возраста при трудоустройстве», виду расходов 800 «Иные бюджетные ассигнования».

15. Департамент представляет в департамент финансов Воронежской области реестр финансирования на перечисление средств областного бюджета, копию приказа о предоставлении субсидии и копию Соглашения, являющегося основанием платежа.

16. Денежные средства перечисляются на расчетный счет работодателя согласно реквизитам, указанным в Соглашении.

17. Результатом предоставления субсидии является достигнутое значение численности инвалидов молодого возраста, трудоустроенных посредством адаптации их на рабочем месте силами наставника.

Конкретное значение результата предоставления субсидии Департамент устанавливает в Соглашении.

### III. Требования к отчетности

1. Сроки и форма отчета устанавливаются в Соглашении.

### IV. Осуществление контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

1. Департамент и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательные документарные и выездные проверки

соблюдения работодателями условий, цели и порядка предоставления субсидии.

2. Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 3 раздела II, несет работодатель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. При выявлении нарушения условий, цели и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля, Департамент направляет работодателю требование о возврате субсидии в областной бюджет. Субсидия подлежит возврату работодателем в течение 30 календарных дней с момента получения требования.

4. В случае если работодателем - получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, установленный в Соглашении, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере, который рассчитывается по формуле:

$$V = S \times (1 - T / I),$$

где:

V - размер подлежащей возврату субсидии;

S - размер субсидии, предоставленной работодателю;

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

I - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

5. Субсидия подлежит возврату работодателем в течение десяти рабочих дней с момента получения требования.

6. В случае невозврата субсидии в указанный срок Департамент принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

Приложение к Порядку предоставления  
субсидии из областного бюджета  
работодателям на компенсацию затрат при  
организации сопровождения инвалидов  
молодого возраста при трудоустройстве,  
предусмотренную государственной  
программой Воронежской области  
«Доступная среда», на 2020 год

Отчет об итогах выполнения индивидуального плана,  
разработанного наставником для трудоустроенного инвалида

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. инвалида, должность)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. наставника)

\_\_\_\_\_

(наименование работодателя)

за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Показатели	Краткая характеристика достигнутых показателей
Умение применять полученные знания в процессе трудовой деятельности	
Дисциплинированность и исполнительность при выполнении указаний и поручений наставника, связанных с исполнением должностных обязанностей	
Отношение к работе, самостоятельность и инициативность в трудовой деятельности	
Адаптация в коллективе, взаимоотношения с коллегами	
Степень адаптации к режиму, условиям и характеру профессиональной деятельности	

Вывод\*: \_\_\_\_\_

Наставник \_\_\_\_\_  
(подпись) (должность, фамилия, инициалы наставника)

С отчетом об итогах наставничества ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись инвалида)

\* Указывается:

- объем и качество выполнения индивидуального плана;
- готовность к самостоятельному исполнению инвалидом должностных обязанностей.