



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 марта 2020 г. № 244
г. Воронеж

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на компенсацию затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста на 2020 год

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Старшее поколение», входящего в состав национального проекта «Демография», по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, приведенными в

приложении № 29 к государственной программе Российской Федерации «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения», Законом Воронежской области от 20.12.2019 № 154-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» и государственной программой Воронежской области «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 31.12.2013 № 1201, правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на компенсацию затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста на 2020 год.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя губернатора Воронежской области - первого заместителя председателя правительства Воронежской области Шабалатова В.А.

Исполняющий обязанности
губернатора Воронежской области



С.Б. Трухачев

Утвержден
постановлением правительства
Воронежской области

от 20 марта 2020 г. № 244

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА КОМПЕНСАЦИЮ ЗАТРАТ
РАБОТОДАТЕЛЕЙ НА ОРГАНИЗАЦИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБУЧЕНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГРАЖДАН В ВОЗРАСТЕ 50-ТИ ЛЕТ И СТАРШЕ, А
ТАКЖЕ ГРАЖДАН ПРЕДПЕНСИОННОГО
ВОЗРАСТА НА 2020 ГОД**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на компенсацию затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста на 2020 год (далее - Порядок) определяет критерий отбора работодателей, цель, условия и механизм предоставления субсидии, методику расчета размера субсидии, положения об осуществлении контроля за соблюдением получателями субсидии условий, цели и механизма ее предоставления, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

2. Право на получение субсидии имеют работодатели - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие хозяйственную деятельность и состоящие на учете в налоговом органе на территории Воронежской области, которые организовали профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование состоящих с ними в трудовых отношениях граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также

граждан предпенсионного возраста в соответствии с условиями настоящего Порядка (далее - работодатели).

3. Понятия, используемые в Порядке:

1) работники в возрасте 50-ти лет и старше - граждане в возрасте 50-ти лет и старше, осуществляющие трудовую деятельность у работодателя на условиях трудового договора;

2) работники предпенсионного возраста - граждане предпенсионного возраста (лица в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно), осуществляющие трудовую деятельность у работодателя на условиях трудового договора;

3) профессиональное обучение - обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки или повышения квалификации работников;

4) дополнительное профессиональное образование - обучение лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, по программам профессиональной переподготовки или повышения квалификации.

4. Субсидия предоставляется в целях компенсации затрат работодателей на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста (далее соответственно - обучение, субсидия) в рамках реализации основного мероприятия 1.5 «Региональный проект «Старшее поколение» государственной программы Воронежской области «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 31.12.2013 № 1201 (далее - Программа) в рамках федерального проекта «Старшее поколение», входящего в состав национального проекта «Демография».

5. Главным распорядителем средств областного бюджета как получателем бюджетных средств, предусмотренных для предоставления субсидии, является департамент труда и занятости населения Воронежской области (далее - Департамент).

6. Критерием отбора работодателей, имеющих право на получение субсидии, является наличие у работодателя работников в возрасте 50-ти лет и старше, а также работников предпенсионного возраста для направления на обучение.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Субсидия предоставляется на компенсацию фактических затрат работодателя на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников в возрасте 50-ти лет и старше, а также работников предпенсионного возраста за счет средств областного бюджета и средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2. Предоставление субсидии осуществляется на основании приказа Департамента о предоставлении субсидии и соглашения о предоставлении субсидии на компенсацию затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста (далее - Соглашение), заключенного между Департаментом и работодателем, прошедшим отбор, по форме, утвержденной департаментом финансов Воронежской области.

3. Соглашение должно содержать следующие обязательные положения:

1) условия об организации обучения работников в возрасте 50-ти лет и старше, а также работников предпенсионного возраста;

2) сведения о работниках в возрасте 50-ти лет и старше, а также работников предпенсионного возраста, направляемых на обучение;

3) сведения об образовательных программах, по которым будет осуществляться обучение работников в возрасте 50-ти лет и старше, а также работников предпенсионного возраста, стоимости обучения по каждой из них;

4) сведения об организации (организациях), осуществляющей образовательную деятельность, с которой заключен (будет заключен) договор об обучении;

5) согласие работодателя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателем условий, цели и порядка предоставления субсидии;

6) гарантию работодателя по сохранению трудовой занятости работников в возрасте 50-ти лет и старше, а также работников предпенсионного возраста, прошедших обучение в рамках основного мероприятия Программы, не менее года после окончания обучения (за исключением случая, когда работники увольняются по собственному желанию) (далее - гарантия работодателя);

7) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

4. Условия предоставления субсидии работодателю:

1) наличие у работодателя затрат, подтвержденных документами, представляемыми работодателем в соответствии с пунктом 17 настоящего раздела;

2) достижение значения показателей результативности предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением;

3) соответствие работодателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, требованиям, установленным пунктом 20 настоящего раздела;

4) наличие заключенного работодателем соглашения об информационном взаимодействии с территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации о получении сведений о работниках предпенсионного возраста в электронной форме;

5) наличие у работодателя лицензии на образовательную деятельность или заключенного договора с организацией, осуществляющей образовательную деятельность (организациями, осуществляющими образовательную деятельность), имеющей лицензию на соответствующий вид деятельности;

6) прохождение обучения работником в возрасте 50-ти лет и старше, а также работником предпенсионного возраста по соответствующей образовательной программе, курс обучения по которой составляет от 16 до 500 учебных часов;

7) получение по завершении обучения работником в возрасте 50-ти лет и старше, а также работником предпенсионного возраста документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации и (или) диплома о профессиональной переподготовке) от организации, осуществляющей образовательную деятельность, образец которого устанавливается такой организацией самостоятельно;

8) обучение работника предпенсионного возраста должно быть завершено до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно;

9) повторное обучение работников в возрасте 50-ти лет и старше, а также работников предпенсионного возраста, прошедших обучение в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография» не допускается;

10) завершение обучения работника в возрасте 50-ти лет и старше, а также работника предпенсионного возраста до 01 декабря 2020 года;

11) организация и завершение в полном объеме обучения работников в возрасте 50-ти лет и старше, а также работников предпенсионного возраста;

12) предоставление гарантии работодателя.

5. Для участия в отборе работодатель (или уполномоченное им лицо) лично представляет в государственное казенное учреждение Воронежской области центр занятости населения (далее - центр занятости населения) по месту своего нахождения заявку на предоставление субсидии на компенсацию затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников в возрасте 50-ти лет и старше, а также работников предпенсионного возраста по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявка).

Заявка представляется в письменном виде, подписанная руководителем работодателя (уполномоченным работодателем лицом) и скрепленная печатью (при наличии).

Заявка может быть отозвана до даты заключения Соглашения путем подачи работодателем в центр занятости населения соответствующего заявления.

6. К заявке прилагаются следующие документы:

1) список работников для направления на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением на каждого работника в возрасте 50-ти лет и старше, а также работника предпенсионного возраста, указанного в списке:

- согласия на обучение по соответствующей образовательной программе;
- копии паспорта гражданина Российской Федерации или документа, его заменяющего;

- копий документов, удостоверяющих квалификацию для граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста, имеющих квалификацию;

- согласия на обработку персональных данных;

- копии приказа о приеме на работу;

2) сведения об образовательных программах, включая сведения о продолжительности обучения (количество часов, график занятий);

3) справка кредитной организации, в которой работодателем открыт счет для перечисления субсидии, с указанием номера счета работодателя для перечисления субсидии;

4) сведения о стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) сведения о заключенном работодателем соглашении об информационном взаимодействии с территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации о получении сведений о работниках предпенсионного возраста в электронной форме;

6) сведения о гражданах предпенсионного возраста, полученные в электронной форме из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации;

7) сведения о расходах на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников в возрасте 50-ти лет и старше, а также работников предпенсионного возраста за счет средств субсидии согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

8) копия лицензии работодателя на осуществление образовательной деятельности или копия договора с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, с приложением копии лицензии на осуществление образовательной деятельности такой организации;

9) копия паспорта индивидуального предпринимателя либо документа, его заменяющего, с предоставлением оригинала паспорта либо документа,

его заменяющего.

Копии документов заверяются работодателем либо уполномоченным должностным лицом и скрепляются печатью (при наличии). В случае, если документы заверены уполномоченным лицом, предоставляются доверенность и ее копия или иной документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица на заверение документов, указанных в настоящем пункте.

7. Работодатель вправе представить по собственной инициативе документ, подтверждающий факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка.

В случае если работодатель не представил по собственной инициативе документ, указанный в настоящем пункте, центр занятости населения запрашивает его в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

8. Центр занятости населения регистрирует заявки в день поступления в журнале приема и регистрации документов, в котором делается отметка о приеме или об отказе в приеме заявки. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

9. Основаниями для отказа в приеме заявки являются:

- 1) непредставление или предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего раздела;
- 2) несоответствие заявки установленной форме и (или) требованиям пункта 5 настоящего раздела.

В случае выявления оснований для отказа в приеме заявки заявка подлежит возврату работодателю, о чем делается отметка в журнале приема

и регистрации заявок.

10. Центр занятости населения в течение двух рабочих дней после даты регистрации направляет заявку для рассмотрения в Департамент.

11. Отбор работодателей, подавших заявку, осуществляется Департаментом.

Департамент в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем представления центром занятости населения заявки, рассматривает представленные документы, определяет соответствие работодателя критерию отбора и требованиям к работодателям, установленным в пункте 6 раздела I и пункте 20 настоящего раздела, и принимает решение о признании работодателя соответствующим критерию отбора и требованиям либо о признании работодателя не соответствующим критерию отбора и требованиям.

Решение о признании работодателя соответствующим критерию отбора и требованиям оформляется приказом Департамента.

Решение Департамента о признании работодателя не соответствующим критерию отбора и требованиям должно быть мотивированным и обоснованным.

Работодатель должен быть письменно проинформирован о признании не соответствующим критерию отбора и требованиям в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Основаниями для принятия решения о признании работодателя не соответствующим критерию отбора и требованиям являются:

- несоответствие работодателя критерию отбора, указанному в пункте 6 раздела I настоящего Порядка;
- непредставление, ненадлежащее оформление представленных документов, указанных в пунктах 5, 6 настоящего раздела;
- несоответствие требованиям, указанным в пункте 20 настоящего раздела.

12. В случае признания работодателя не соответствующим критерию отбора и требованиям работодатель вправе после устранения недостатков вновь представить заявку в соответствии с требованиями настоящего Порядка. Повторное рассмотрение заявки осуществляется в соответствии с пунктами 8 - 10 настоящего раздела.

13. Копия приказа о признании работодателя соответствующим критерию отбора и требованиям с приложением проекта Соглашения не позднее пяти рабочих дней с даты принятия такого решения направляется работодателю с использованием услуг почтовой связи или по указанному им адресу электронной почты.

14. Подписанное работодателем Соглашение направляется в Департамент в течение трех рабочих дней с даты получения копии приказа и проекта Соглашения.

Департамент подписывает Соглашение не позднее трех рабочих дней со дня получения подписанного работодателем Соглашения.

15. Субсидия предоставляется работодателю в размере фактически понесенных затрат, но не более суммы, рассчитанной по формуле:

$$S_{об} = N_{ч} \times C_{об},$$

где:

$S_{об}$ - общий размер субсидии (рублей);

$N_{ч}$ - численность граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста, направленных на обучение (человек);

$C_{об}$ - стоимость обучения по образовательной программе из расчета на одного обучающегося (рублей), но не более 53,4 тыс. рублей.

16. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на организацию мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста Законом Воронежской области от 20.12.2019 №

154-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

17. В целях получения субсидии после завершения гражданами в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданами предпенсионного возраста обучения работодатель до 10 декабря 2020 года предоставляет в центр занятости населения по месту своего нахождения по описи следующие документы:

- заверенную копию платежного поручения об оплате обучения по соответствующей образовательной программе (если обучение осуществлялось по договору между работодателем и организацией, осуществляющей образовательную деятельность);

- финансовый отчет о понесенных затратах, связанных с прохождением гражданами в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданами предпенсионного возраста обучения, с приложением копий документов, подтверждающих понесенные затраты (если обучение осуществлялось непосредственно работодателем);

- заверенную работодателем копию приказа о направлении гражданина в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданина предпенсионного возраста на обучение;

- список граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста, указанных в Соглашении и прошедших обучение, с приложением заверенных работодателем копий документов о квалификации: удостоверения о повышении квалификации и (или) диплома о профессиональной переподготовке;

- справку о занятости граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста после прохождения обучения, подписанную работодателем;

- подписанный работодателем акт о выполнении обязательств по Соглашению по форме, прилагаемой к Соглашению.

18. Центр занятости населения регистрирует документы, указанные в пункте 17 настоящего раздела, в день поступления в журнале приема и регистрации документов.

Центр занятости населения в течение двух рабочих дней после даты регистрации направляет документы для рассмотрения в Департамент.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 17 настоящего раздела, рассматривает их и издает приказ о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, содержащий причины отказа. Копию приказа об отказе в предоставлении субсидии в течение пяти рабочих дней со дня его издания Департамент направляет работодателю.

В случае устранения недостатков, указанных в приказе об отказе в предоставлении субсидии, работодатель вправе повторно обратиться с документами, указанными в пункте 17 настоящего раздела.

19. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- непредставление документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего раздела;
- несоответствие представленных документов установленным требованиям;
- недостоверность информации, изложенной в документах, представленных работодателем;
- представление работодателем документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего раздела, по истечении срока, установленного в указанном пункте;
- несоответствие работодателя условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 4 настоящего раздела.

В случае несогласия с принятым решением работодатель вправе обжаловать его в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Работодатель - получатель субсидии должен соответствовать на

первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

а) отсутствие у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) работодатель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) отсутствие у работодателя просроченной задолженности по возврату в бюджет Воронежской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Воронежской области;

г) работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) работодатель не должен получать средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 4 раздела I настоящего Порядка;

е) отсутствие выявленных в ходе проверок недостоверных сведений в

документах, представленных работодателем в соответствии с пунктом 6 настоящего раздела.

21. Департамент финансов Воронежской области на основании сводной бюджетной росписи областного бюджета на текущий финансовый год выделяет лимиты бюджетных обязательств Департаменту как главному распорядителю средств областного бюджета.

Расходы областного бюджета отражаются по разделу 04 «Национальная экономика», подразделу 01 «Общэкономические вопросы», целевая статья расходов 07 1 РЗ 52940 «Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста», вид расходов 800 «Иные бюджетные ассигнования».

22. Департамент формирует заявку на кассовый расход и направляет ее в Управление Федерального казначейства по Воронежской области одновременно с копией Соглашения, являющегося основанием платежа.

23. Средства субсидии перечисляются на расчетный или корреспондентский счет работодателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении о предоставлении субсидии.

24. Результатами предоставления субсидии являются:

а) достижение значения численности прошедших профессионального обучения и получение дополнительного профессионального образования при содействии органов службы занятости граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста в 2020 году;

б) достижение значения доли сохранивших занятость работников в возрасте 50-ти лет и старше, а также работников предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование за счет средств субсидии в течение одного года после окончания обучения, в численности работников в возрасте 50-ти

лет и старше, а также работников предпенсионного возраста, прошедших обучение за счет средств субсидии.

Конкретные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются Департаментом в Соглашении.

III. Требования к отчетности

1. Сроки и форма отчета устанавливаются в Соглашении.

2. Работодатель, которому была предоставлена субсидия, не позднее 15 января финансового года, следующего за годом, в котором была получена субсидия, а также по истечении одного года после окончания обучения представляет в центр занятости населения, в который представлялась заявка, сведения о сохранении занятости в отчетном году работников в возрасте 50-ти лет и старше, а также работников предпенсионного возраста, на обучение которых была получена субсидия, по форме, установленной в Соглашении.

IV. Осуществление контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

1. Департамент и орган государственного финансового контроля осуществляют документарные и выездные проверки соблюдения работодателями условий, цели и порядка предоставления субсидии.

2. За нецелевое использование средств субсидии, представление документов, содержащих недостоверные сведения, работодатели несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. При выявлении нарушения условий, цели и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля, Департамент направляет работодателю требование о возврате субсидии в областной бюджет.

4. В случае, если работодателем - получателем субсидии не достигнуты показатели результативности, установленные в Соглашении, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере, который рассчитывается по формуле:

$$V = S \times (1 - T / I),$$

где:

V - размер подлежащей возврату субсидии;

S - размер субсидии, предоставленной работодателю;

T - фактически достигнутое значение показателя результативности предоставления субсидии на отчетную дату;

I - плановое значение показателя результативности предоставления субсидии, установленное Соглашением.

5. Субсидия подлежит возврату работодателем в течение десяти рабочих дней с момента получения требования.

6. В случае невозврата субсидии в указанный срок Департамент принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку
предоставления субсидии на компенсацию
затрат работодателей на организацию
профессионального обучения и дополнительного
профессионального образования граждан
в возрасте 50-ти лет и старше, а также
граждан предпенсионного возраста на 2020 год

Форма

Заявка
на предоставление субсидии на компенсацию затрат
на организацию профессионального обучения и дополнительного
профессионального образования граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также граждан
предпенсионного возраста

| | |
|--|--|
| Полное наименование | |
| Сокращенное наименование | |
| Организационно-правовая форма | |
| Свидетельство о регистрации (реквизиты) | |
| ОГРН | |
| Юридический адрес (с почтовым индексом) | |
| Фактическое местонахождение (с почтовым индексом) | |
| Телефон, факс | |
| Адрес электронной почты, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии) | |
| Банковские реквизиты | |
| ИНН/КПП | |
| Ф.И.О. руководителя | |
| Ф.И.О. главного бухгалтера | |
| Основные виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД, с указанием кода) | |

Прошу предоставить субсидию на компенсацию затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного

профессионального образования _____ работников в возрасте
(указать численность)
50-ти лет и старше, а также _____ работников предпенсионного
(указать численность)
возраста.

Подтверждаю неполучение средств в соответствии с нормативными правовыми актами Воронежской области на цели по финансовому обеспечению затрат по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников в возрасте 50-ти лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста.

Подтверждаю отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом. Выражаю согласие на проведение проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии на компенсацию затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста.

Гарантирую, что все изложенные в заявке и прилагаемых документах сведения полностью достоверны.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

| Номер строки | Наименование документа | Количество листов |
|--------------|------------------------|-------------------|
| | | |
| | | |

Руководитель организации/ _____
уполномоченный представитель (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «_____» _____ 20 ____ г.

Исполнитель _____
(должность, Ф.И.О., телефон)

Приложение № 2
к Порядку
предоставления субсидии на компенсацию
затрат работодателей на организацию
профессионального обучения и дополнительного
профессионального образования граждан
в возрасте 50-ти лет и старше, а также
граждан предпенсионного возраста на 2020 год

Форма

Список работников _____
(наименование организации)

для направления на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное
образование граждан в возрасте 50-ти лет и старше,
а также граждан предпенсионного возраста

| № п/п | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) работника, планируемого к участию в мероприятии | СНИЛС | Профессия рабочего, должность служащего перед направлением на обучение | Наименование профессии/ квалификации или освоенной образовательной программы профессионального обучения или дополнительного профессионального образования после прохождения обучения | Место работы после прохождения обучения (организация, ИП / участок, цех, линия и иное) |
|--------|--|-------|--|--|--|
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| и т.д. | | | | | |

Руководитель организации/ _____
уполномоченный представитель (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. « ____ » _____ 20 ____ г.

Исполнитель _____
(должность, Ф.И.О., телефон)

Приложение № 3
к Порядку
предоставления субсидии на компенсацию
затрат работодателей на организацию
профессионального обучения и дополнительного
профессионального образования граждан
в возрасте 50-ти лет и старше, а также
граждан предпенсионного возраста на 2020 год

Форма

Сведения
о расходах на профессиональное обучение и дополнительное
профессиональное образование граждан в возрасте 50-ти лет и старше,
а также граждан предпенсионного возраста за счет средств субсидии

(наименование организации)

| № п/п | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) работника, планируемого к участию в мероприятии | Наименование образовательной программы | Размер компенсации затрат за счет средств субсидии, рублей |
|----------|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| | Итого | | |

Руководитель организации/ _____
уполномоченный представитель (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. « _____ » _____ 20 ____ г.

Исполнитель _____
(должность, Ф.И.О., телефон)