



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 апреля 2018 г. № 318  
г. Воронеж

### О порядке предоставления субсидий из областного бюджета редакциям областных, районных и городских газет на 2018 год

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Законом Воронежской области от 12.12.2017 № 187-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из областного бюджета редакциям областных, районных и городских газет, являющимся самостоятельными хозяйствующими субъектами, при условии, что учредителями данных средств массовой информации являются департамент связи и массовых коммуникаций Воронежской области и (или) органы местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области, на компенсацию части затрат на производство, выпуск и реализацию периодических изданий, книжной, газетной и печатной продукции на 2018 год.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на временно исполняющего обязанности заместителя председателя правительства Воронежской области Верховцева А.Ю.

Временно исполняющий обязанности  
губернатора Воронежской области



А.В. Гусев

Утвержден  
постановлением правительства  
Воронежской области  
от 12 апреля 2018 г. № 318

**Порядок  
предоставления субсидий из областного бюджета редакциям  
областных, районных и городских газет, являющимся самостоятельными  
хозяйствующими субъектами, при условии, что учредителями данных  
средств массовой информации являются департамент связи и массовых  
коммуникаций Воронежской области и (или) органы местного  
самоуправления муниципальных образований Воронежской области, на  
компенсацию части затрат на производство, выпуск и реализацию  
периодических изданий, книжной, газетной и печатной продукции на  
2018 год**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из областного бюджета редакциям областных, районных и городских газет, являющимся самостоятельными хозяйствующими субъектами, при условии, что учредителями данных средств массовой информации являются департамент связи и массовых коммуникаций Воронежской области и (или) органы местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области, на компенсацию части затрат на производство, выпуск и реализацию периодических изданий, книжной, газетной и печатной продукции на 2018 год (далее - Порядок, субсидии), разработанный в целях реализации Закона Воронежской области от 12.12.2017 № 187-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», государственной программы Воронежской области «Информационное общество», определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий, категории лиц, имеющих право на получение субсидий, положения об осуществлении контроля за соблюдением получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Целью предоставления субсидий является компенсация части затрат редакциям газет на производство, выпуск и реализацию периодических изданий, книжной, газетной и печатной продукции для обеспечения информирования населения об общественно-политических, социально-экономических, культурных событиях в Воронежской области.

1.3. Главным распорядителем как получателем средств областного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидий является департамент связи и массовых коммуникаций Воронежской области (далее - Департамент).

1.4. Право на получение субсидий имеют редакции областных, районных и городских газет, являющиеся самостоятельными хозяйствующими субъектами, при условии, что учредителями данных средств массовой информации являются департамент связи и массовых коммуникаций Воронежской области и (или) органы местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области (за исключением государственных и муниципальных учреждений) (далее – получатели субсидий), соответствующие следующим критериям:

- издающие печатную продукцию тиражом не менее 4500 экземпляров в год;

- выпускающие общественно-политическое печатное издание, которое издается на территории Воронежской области (за исключением городского округа город Воронеж).

1.5. Затраты, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка, включают в себя:

- оплату труда работников редакции газеты с учетом страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- полиграфические услуги.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Для получения субсидий получатели субсидий представляют ежеквартально в Департамент заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия устава юридического лица;
- справка, содержащая сведения об общем тираже, объеме газеты и периодичности выхода в произвольной форме;
- смета доходов и расходов, связанных с производством, выпуском и реализацией печатного издания;
- штатное расписание редакции газеты;
- копии договоров, заключенных на оплату полиграфических услуг.

Копии документов заверяются получателем субсидий.

2.2. Департамент запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, справку налогового органа об отсутствии у получателя субсидий просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.3. Департамент в день подачи заявления регистрирует его в порядке очередности поступления заявлений в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью департамента, рассматривает представленные документы и в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации заявления, принимает решение о предоставлении субсидий либо отказе в их предоставлении.

Получатель субсидий должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия.

В случае отказа в предоставлении субсидий департамент делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет соответствующее письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидий с указанием причины принятия соответствующего решения.

В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидий получатель субсидий включается в реестр получателей субсидий.

2.4. Основанием для отказа получателю субсидий в предоставлении субсидий является:

- недостоверность представленной получателем субсидий информации;
- несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, определенным в пункте 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- невыполнение целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком;
- несоответствие получателей субсидий категориям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего Порядка;
- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

2.5. Размер субсидий получателю субсидий определяется по следующей формуле:

$$V = S - D, \text{ где:}$$

V - размер субсидий;

S - сумма затрат, необходимых получателю субсидий для производства, выпуска и реализации печатного издания;

D - собственные средства получателя субсидий, полученные от реализации периодического издания и от размещения в периодическом

издании рекламных материалов и объявлений.

2.6. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели Законом Воронежской области от 12.12.2017 № 187-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».

2.7. В случае принятия департаментом положительного решения о предоставлении субсидий в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления заключается соглашение между Департаментом и получателем субсидий о предоставлении субсидий (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Воронежской области.

2.8. Получатели субсидий должны соответствовать на дату подачи заявления следующим требованиям:

- у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Воронежской области;

- получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской

Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.9. Показателем результативности предоставления субсидий для получателей субсидий является установление тиража и количества номеров печатной продукции.

Конкретное значение показателя результативности для получателя субсидий устанавливается в Соглашении.

2.10. Денежные средства перечисляются получателю субсидий в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения в установленном порядке на лицевой счет получателя субсидий согласно реквизитам, указанным в Соглашении.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Отчет получателя субсидий представляется в Департамент ежеквартально по формам и в сроки, которые указаны в Соглашении.

### **4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Департамент обеспечивает целевой характер использования бюджетных средств.

4.2. Департамент, орган государственного финансового контроля Воронежской области осуществляют проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателей субсидий.

4.4. В случае если получателем субсидий не достигнуты показатели результативности, установленные в Соглашении, субсидии подлежат возврату в бюджет в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

Показатель результативности, установленный в Соглашении при предоставлении субсидий, пропорционален в процентном соотношении объему предоставляемых средств. Размер денежных средств, подлежащих возврату, равен проценту невыполнения показателя результативности.

4.5. В случае выявления Департаментом нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий департамент направляет получателям субсидий требования о возврате субсидий. Субсидии подлежат возврату получателями субсидий в областной бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

4.6. При нарушении срока возврата субсидий получателем субсидий Департамент принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном бюджетным законодательством порядке.



Приложение к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета редакциям областных, районных и городских газет, являющимся самостоятельными хозяйствующими субъектами, при условии, что учредителями данных средств массовой информации являются департамент связи и массовых коммуникаций Воронежской области и (или) органы местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области, на компенсацию части затрат на производство, выпуск и реализацию периодических изданий, книжной, газетной и печатной продукции на 2018 год

Департамент связи и массовых  
коммуникаций Воронежской области

Заявление

---

(наименование редакции (областной, районной, городской) газеты)

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета редакциям областных, районных и городских газет, являющимся самостоятельными хозяйствующими субъектами, при условии, что учредителями данных средств массовой информации являются департамент связи и массовых коммуникаций Воронежской области и (или) органы местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области, на компенсацию части затрат на производство, выпуск и реализацию периодических изданий, книжной, газетной и печатной продукции на 2018 год, утвержденным постановлением правительства Воронежской области от \_\_\_\_\_ 2018 № \_\_\_, прошу предоставить субсидии по указанным реквизитам.

ИНН \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Индекс \_\_\_\_\_

Юридический адрес (с почтовым индексом) \_\_\_\_\_

Контактный телефон (с указанием кода)

Подтверждаю отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджет Воронежской области в отношении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование редакции (областной, районной, городской) газеты)

Опись прилагаемых документов:

-  
-  
-

Дата \_\_\_\_\_ м.п.

Подпись руководителя  
получателя субсидий