



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12 апреля 2018 г. № 325  
г. Воронеж

Г

Г

**Об утверждении Положения о  
размере и порядке выплаты  
компенсации за работу  
по подготовке и проведению  
основного государственного  
экзамена**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 8, пунктом 1 части 12 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 25 части 1 статьи 6 Закона Воронежской области от 03.06.2013 № 84-ОЗ «О регулировании отдельных отношений в сфере образования на территории Воронежской области», государственной программой Воронежской области «Развитие образования», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 17.12.2013 № 1102, правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о размере и порядке выплаты компенсации за работу по подготовке и проведению основного государственного экзамена.

2. Департаменту образования, науки и молодежной политики Воронежской области (Мосолов) обеспечить финансирование расходов, связанных с подготовкой и проведением основного государственного экзамена в Воронежской области, в пределах средств, предусмотренных в бюджете Воронежской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на временно исполняющего обязанности первого заместителя председателя правительства Воронежской области Попова В.Б.

Временно исполняющий обязанности  
губернатора Воронежской области



А.В. Гусев

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
правительства  
Воронежской области  
от 12-апреля 2018 г. № 325

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАЗМЕРЕ И ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИИ ЗА РАБОТУ  
ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ОСНОВНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о размере и порядке выплаты компенсации за работу по подготовке и проведению основного государственного экзамена (далее – Положение), разработанное в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 8, пунктом 1 части 12 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 25 части 1 статьи 6 Закона Воронежской области от 03.06.2013 № 84-ОЗ «О регулировании отдельных отношений в сфере образования на территории Воронежской области», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394, государственной программой Воронежской области «Развитие образования» (далее – программа «Развитие образования»), устанавливает размер и порядок выплаты компенсации специалистам, участвующим по решению департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области (далее - Департамент) в подготовке и проведении основного государственного экзамена (далее - ОГЭ) в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения основного государственного экзамена (далее – ОГЭ).

1.2. Подготовка и отбор специалистов, привлекаемых к проведению ОГЭ, осуществляются Департаментом в соответствии с требованиями Порядка проведения государственной итоговой аттестации по

образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394 (далее – Порядок ГИА).

1.3. Компенсация за работу по подготовке и проведению ОГЭ (далее – компенсация) выплачивается привлекаемым специалистам за работу в качестве члена предметной комиссии (председателя, заместителя председателя, эксперта-консультанта, эксперта), руководителя пункта проведения экзамена (далее - ППЭ), организатора ППЭ, специалиста по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, а также за работу по организационно-техническому обеспечению ОГЭ (технические специалисты).

Решения о включении в составы предметных комиссий по конкретным предметам заместителей председателя предметной комиссии, а также о числе экспертов, включая экспертов-консультантов, принимаются Департаментом на основании прогнозируемой численности участников ОГЭ с учетом предложений председателей предметных комиссий и оформляются соответствующими приказами. Число экспертов-консультантов не должно превышать 4 для предметов «Русский язык» и «Математика», 3 - для предмета «Обществознание», 2 - для всех остальных предметов.

1.4. Компенсация выплачивается работникам образовательных организаций, направляемым распорядительными актами руководителей образовательных организаций для выполнения работы по подготовке и проведению ОГЭ, в соответствии с Порядком ГИА. В распорядительном акте о направлении работника отражаются сведения об освобождении его от основной работы на период проведения ОГЭ в случае, если выполнение обязанностей, возложенных на него в соответствии с приказом Департамента согласно пункту 1.2 настоящего Положения, осуществляется в рабочее время.

1.5. Выплата компенсации специалистам, участвующим в проведении ОГЭ, за работу по подготовке и проведению ОГЭ осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий

финансовый год и на плановый период на проведение ОГЭ.

## 2. Размер компенсации за работу по подготовке и проведению ОГЭ

2.1. Размер компенсации председателю *i*-й предметной комиссии определяется по формуле:

$$S_i = R_i \times T_i,$$

где:

$S_i$  - размер компенсации председателю *i*-й предметной комиссии (в рублях);

$R_i$  - стоимость одного часа работы председателя *i*-й предметной комиссии (в рублях), установленная для всех предметных комиссий в размере 440 рублей;

$T_i$  - время, затраченное на выполнение работы в качестве председателя *i*-й предметной комиссии (в часах), рассчитываемое по формуле:

$$T_i = P_i + N_i,$$

где:

$P_i$  - время, затраченное на выполнение обязанностей председателя *i*-й предметной комиссии при подготовке к проведению ОГЭ (в часах).

$P_i$  устанавливается в следующих размерах в зависимости от численности членов *i*-й предметной комиссии согласно приказу Департамента:

Численность членов предметной комиссии (чел.)	$P_i$ (ч)
До 20	20
От 20 до 40	30
От 40 до 60	35
От 60 до 80	40
От 80 до 100	45
Свыше 100	50

$N_i$  - время, затраченное на выполнение обязанностей председателя *i*-й предметной комиссии при организации проверки экзаменационных работ, в том числе при рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными

баллами (в часах).

Н<sub>і</sub> определяется с учетом фактически затраченного времени в пределах максимального времени на выполнение указанных обязанностей (в часах):

Предмет, экзаменационные работы по которому проверяются предметной комиссией	Максимальное время, затрачиваемое на выполнение обязанностей председателя предметной комиссии при организации проверки экзаменационных работ (ч)	Максимальное время, затрачиваемое на выполнение обязанностей председателя предметной комиссии при организации перепроверки экзаменационных работ при рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами (ч)
Литература, химия, иностранный язык, история	35	5
Физика, биология, география, информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)	45	8
Русский язык, математика, обществознание	54	10

2.2. Размер компенсации заместителю председателя *i*-й предметной комиссии определяется по формуле:

$$A_i = R_{ia} \times T_{ia},$$

где:

$A_i$  - размер компенсации заместителю председателя *i*-й предметной комиссии (в рублях);

$R_{ia}$  - стоимость одного часа работы заместителя председателя *i*-й предметной комиссии (в рублях), установленная для всех предметных комиссий в размере 350 рублей;

$T_{ia}$  - время, затраченное на выполнение работы в качестве заместителя председателя *i*-й предметной комиссии (в часах), рассчитываемое по формуле:

$$T_{ia} = P_{ia} + H_{ia},$$

где:

$P_{ia}$  - время, затраченное на выполнение обязанностей заместителя председателя  $i$ -й предметной комиссии при подготовке к проведению ОГЭ (в часах).

$P_{ia}$  устанавливается в следующих размерах в зависимости от численности членов  $i$ -й предметной комиссии:

Численность членов предметной комиссии (чел.)	$P_{ia}$ (ч)
До 20	18
От 20 до 40	27
От 40 до 60	32
От 60 до 80	35
От 80 до 100	40
Свыше 100	45

$H_{ia}$  - время, затраченное на выполнение обязанностей заместителя председателя  $i$ -й предметной комиссии при организации проверки экзаменационных работ, в том числе при рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами (в часах).

$H_{ia}$  определяется с учетом фактически затраченного времени в пределах максимального времени на выполнение указанных обязанностей (в часах):

Предмет, экзаменационные работы по которому проверяются предметной комиссией	Максимальное время, затрачиваемое на выполнение обязанностей заместителя председателя предметной комиссии при организации проверки экзаменационных работ (ч)	Максимальное время, затрачиваемое на выполнение обязанностей заместителя председателя предметной комиссии при организации перепроверки экзаменационных работ при рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами (ч)
Литература, химия, иностранный язык, история	35	5
Физика, биология, география, информатика и ИКТ	45	8
Русский язык, математика, обществознание	54	10

При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами количество часов фактически затраченного времени на организацию перепроверки экзаменационных работ членами *i*-й предметной комиссии определяется либо только в отношении председателя *i*-й предметной комиссии, либо только в отношении заместителя председателя *i*-й предметной комиссии.

2.3. Размер компенсации эксперту-консультанту *i*-й предметной комиссии определяется по формуле:

$$K_i = R_{ik} \times T_{ik},$$

где:

$K_i$  - размер компенсации эксперту-консультанту *i*-й предметной комиссии (в рублях);

$R_{ik}$  - стоимость одного часа работы члена *i*-й предметной комиссии в качестве эксперта-консультанта (в рублях), установленная для всех предметных комиссий в размере 250 рублей;

$T_{ik}$  - время, затраченное на выполнение работы в качестве эксперта-консультанта *i*-й предметной комиссии (в часах).

$T_{ik}$  определяется с учетом фактически затраченного времени в пределах максимального времени на выполнение указанных обязанностей (в часах):

Предмет, экзаменационные работы по которому проверяются предметной комиссией	Максимальное время, затрачиваемое на выполнение обязанностей эксперта-консультанта (ч)
Биология, география, информатика и ИКТ, физика, химия, история, иностранный язык, литература	12
Обществознание	15
Русский язык, математика	25

2.4. Размер компенсации эксперту *i*-й предметной комиссии, в том числе при его привлечении к перепроверке экзаменационных работ при



рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами, определяется по формуле:

$$C_i = R_{ic} \times K_{ic} \times k / T_{ic},$$

где:

$C_i$  - размер компенсации эксперту  $i$ -й предметной комиссии (в рублях);

$R_{ic}$  - стоимость одного часа работы эксперта  $i$ -й предметной комиссии (в рублях);

$K_{ic}$  - количество экзаменационных работ, проверенных экспертом  $i$ -й предметной комиссии;

$k$  - коэффициент, который равен 1,18 - для экспертов, имеющих ученую степень «доктор наук» и/или ученое звание «профессор»; 1,13 - для экспертов, имеющих ученую степень «кандидат наук» и/или ученое звание «доцент» или почетное звание «Заслуженный учитель»; 1 - для иных экспертов;

$T_{ic}$  - норматив количества проверяемых экзаменационных работ в час.

Стоимость одного часа работы эксперта  $i$ -й предметной комиссии ( $R_{ic}$ ) устанавливается в размере 170 рублей для всех предметных комиссий.

Норматив количества проверяемых экзаменационных работ в час ( $T_{ic}$ ) устанавливается в следующих размерах:

Предмет, экзаменационные работы по которому проверяются предметной комиссией	Норматив количества проверяемых экзаменационных работ в час (ед.)
Русский язык	4
Математика (профильный уровень)	4
Литература	3,5
География	4
Информатика и ИКТ	4
Обществознание	3,5
Физика	4
Биология	4
Иностранный язык (устный)	2,5
Иностранный язык (письменный)	2
Химия	4
История	3,5

При привлечении экспертов к перепроверке экзаменационных работ при рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами норматив количества проверяемых экзаменационных работ в час принимается равным  $T_{ic} / 1,5$ .

2.5. Размер компенсации, выплачиваемой специалисту, выполняющему работу по организационно-техническому обеспечению ОГЭ, определяется по формуле:

$$S_{io} = R_{io} \times K_{io} / T_{io},$$

где:

$S_{io}$  - размер компенсации  $i$ -му специалисту, выполняющему работу по организационно-техническому обеспечению проведения ОГЭ (в рублях);

$R_{io}$  - стоимость одного часа работы (в рублях);

$K_{io}$  - количественный показатель фактически выполненной работы (количество листов, бланков, полей и т.п. или количество ППЭ, от которых приняты или которым выданы материалы ОГЭ);

$T_{io}$  - норматив значения количественного показателя  $K_{io}$  в час.

Стоимость одного часа работы ( $R_{io}$ ) по сканированию и верификации устанавливается в размере 170 рублей, для иных видов работ по организационно-техническому обеспечению ОГЭ - 150 рублей.

Норматив значения количественного показателя  $K_{io}$  в час ( $T_{io}$ ) устанавливается в зависимости от вида выполняемой работы:

Вид выполняемой работы	Норматив значения количественного показателя $K_{io}$ в час ( $T_{io}$ )
Сканирование бланков и протоколов ОГЭ	900 листов
Верификация бланков ответов N 1, 2, бланков регистрации, протоколов, актов общественного наблюдения	1150 числовых полей; 480 текстовых полей
Приемка материалов ОГЭ (бланков ОГЭ, протоколов, контрольно-измерительных материалов)	материалы ОГЭ по одному предмету с 2 ППЭ
Приемка неиспользованных экзаменационных материалов, использованных контрольно-измерительных материалов	материалы ОГЭ по одному предмету с 8 ППЭ

2.6. Размер компенсации специалисту, выполняющему работу руководителя ППЭ, организатора ППЭ, работу по организационно-техническому обеспечению ОГЭ на ППЭ, по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, определяется по формуле:

$$Z_i = R_{im} \times T_{im},$$

где:

$Z_i$  - размер компенсации  $i$ -му специалисту (в рублях);

$R_{im}$  - размер компенсации за один календарный день (в рублях);

$T_{im}$  - количество фактически отработанных календарных дней.

Размер компенсации за один календарный день ( $R_{im}$ ) устанавливается в зависимости от вида выполняемой работы:

№ п/п	Вид выполняемой работы	Размер компенсации за один календарный день (руб.)
1	Руководитель ППЭ	1000,0
2	Организатор ППЭ в аудитории	700,0
3	Организатор ППЭ вне аудитории	500,0
4	Специалист по организационно-техническому обеспечению ОГЭ на ППЭ	600,0
5	Специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ	700,0

### **3. Порядок выплаты компенсации специалистам, участвующим в проведении ОГЭ, за работу по подготовке и проведению ОГЭ**

3.1. Выплата компенсации специалистам, участвующим в проведении ОГЭ (за исключением специалистов, участвующих в проведении ОГЭ в качестве руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, специалистов по организационно-техническому обеспечению ОГЭ на ППЭ, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ), за работу по

подготовке и проведению ОГЭ осуществляется государственным бюджетным учреждением Воронежской области «Региональный центр обработки информации единого государственного экзамена и мониторинга качества образования «ИТЭК» (далее - РЦОИ) в соответствии с соглашением на предоставление субсидий на иные цели в рамках реализации мероприятия по проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования программы «Развитие образования».

3.2. Выплата компенсации специалистам, участвующим в проведении ОГЭ в качестве руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, специалистов по организационно-техническому обеспечению ОГЭ на ППЭ, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, осуществляется в пределах средств, предусмотренных в объеме субвенций местным бюджетам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти Воронежской области, предоставляемых в целях обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях. Выплата производится в образовательной организации, которая является основным местом работы специалиста.

3.3. Специалисты, участвующие по решению Департамента в проведении ОГЭ, в целях оформления договорных отношений для выполнения работы по подготовке и проведению ОГЭ (за исключением специалистов, участвующих в проведении ОГЭ в качестве руководителей и организаторов ППЭ) в

установленный РЦОИ срок представляют оригиналы и копии следующих документов:

- 1) документа, удостоверяющего личность;
- 2) свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 3) свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (при наличии);
- 4) распорядительного акта руководителя образовательной организации, в соответствии с которым работник направляется для выполнения работы по подготовке и проведению ОГЭ, содержащего сведения об освобождении работника от основной работы на период проведения ОГЭ, а также сведения о занимаемой работником должности и ученом звании (при наличии).

Специалисты, участвующие по решению Департамента в проведении ОГЭ в качестве председателей и иных членов предметных комиссий, представляют дополнительно оригиналы и копии следующих документов:

- 1) документа об образовании и о квалификации;
- 2) диплома кандидата наук или диплома доктора наук (при наличии);
- 3) документа о присвоении почетного звания «Заслуженный учитель» (при наличии).

По заявлению работника денежные средства, начисленные ему в качестве компенсации за работу по подготовке и проведению ОГЭ, зачисляются на его расчетный счет.

3.4. Расчет, начисление и выплата компенсации за работу по подготовке и проведению ОГЭ производятся в сроки, установленные действующим законодательством для выплаты заработной платы.

3.5. Расчет компенсации за работу по подготовке и проведению ОГЭ конкретному специалисту производится на основании сведений о времени, затраченном на выполнение им соответствующих обязанностей, и/или сведений об объемных показателях выполненной им работы.

3.6. Учет времени, затраченного на выполнение специалистами, участвующими в проведении ОГЭ, соответствующих обязанностей, а также объемных показателей выполненной ими работы осуществляется в

отношении председателей предметных комиссий и в отношении специалистов, осуществляющих организационно-техническое обеспечение ОГЭ, уполномоченными сотрудниками РЦОИ, а при рассмотрении апелляций - уполномоченными членами конфликтной комиссии; в отношении заместителей председателей предметных комиссий - председателями предметных комиссий, а при рассмотрении апелляций - уполномоченными членами конфликтной комиссии; в отношении экспертов и экспертов-консультантов - председателями предметных комиссий; в отношении руководителей ППЭ - членами государственной экзаменационной комиссии, присутствующими на ППЭ; в отношении организаторов ППЭ, специалистов по организационно-техническому обеспечению ОГЭ на ППЭ, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ - руководителями ППЭ.

3.7. В случае если специалист выполняет наряду с обязанностями председателя предметной комиссии, заместителя председателя предметной комиссии или эксперта-консультанта обязанности эксперта (обязанности по проверке экзаменационных работ), учет времени, затраченного им на выполнение обязанностей председателя предметной комиссии, заместителя председателя предметной комиссии или эксперта-консультанта, и учет объемных показателей выполненной им работы по проверке экзаменационных работ ведутся отдельно.

3.8. Сведения о времени, затраченном на выполнение специалистами, привлекаемыми к проведению ОГЭ, соответствующих обязанностей, а также об объемных показателях выполненной ими работы оформляются согласно формам, установленным в разделе 4 настоящего Положения, и представляются руководителю РЦОИ (или руководителю образовательной организации, являющейся основным местом работы специалиста - для руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, специалистов по организационно-техническому обеспечению ОГЭ на ППЭ, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ) в течение пяти дней с даты

последнего дня выполнения работы.

3.9. Уполномоченные сотрудники РЦОИ, члены конфликтной комиссии, председатели предметных комиссий, члены государственной экзаменационной комиссии и руководители ППЭ несут персональную ответственность за достоверность представляемых сведений.

**4. Формы сведений о времени, затраченном на выполнение специалистами, привлекаемыми к проведению ОГЭ, соответствующих обязанностей, а также об объемных показателях выполненной ими работы**

Сведения  
о выполнении специалистами обязанностей  
председателей предметных комиссий при подготовке к проведению ОГЭ

№ п/п	Ф.И.О. председателя предметной комиссии	Предмет	Даты проведения проверки	Всего отработано часов
			Количество отработанных часов	

Должность  
уполномоченного  
сотрудника РЦОИ  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Сведения  
о выполнении специалистами обязанностей  
заместителей председателей предметных комиссий при подготовке  
к проведению ОГЭ

№ п/п	Ф.И.О. председателя предметной комиссии	Предмет	Дата проведения проверки	Всего отработано часов
			Количество отработанных часов	

Должность  
уполномоченного  
сотрудника РЦОИ  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Сведения  
о выполнении специалистами обязанностей  
председателей предметных комиссий при организации  
проверки экзаменационных работ

№ п/п	Ф.И.О. председателя предметной комиссии	Предмет	Даты проведения проверки												Всего отработано часов
			Количество отработанных часов												

Должность  
уполномоченного  
сотрудника РЦОИ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Сведения  
о выполнении специалистами обязанностей  
заместителей председателей предметных комиссий при организации  
проверки экзаменационных работ

№ п/п	Ф.И.О. заместителя председателя предметной комиссии	Предмет	Даты проведения проверки												Всего отработано часов
			Количество отработанных часов												

Председатель  
предметной комиссии  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)



**Сведения**  
о выполнении специалистами обязанностей  
председателей (заместителей председателей) предметных комиссий при  
организации перепроверки экзаменационных работ при рассмотрении  
апелляций о несогласии с выставленными баллами

№ п/п	Ф.И.О. председателя (заместителя председателя) предметной комиссии	Предмет	Даты проведения перепроверки												Всего отработано часов
			Количество отработанных часов												

Должность уполномоченного  
сотрудника РЦОИ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Сведения**  
о выполнении специалистами обязанностей  
эксперта-консультанта

№ п/п	Ф.И.О. члена предметной комиссии эксперта-консультанта	Предмет	Даты проведения проверки												Всего отработано часов
			Количество отработанных часов												

Председатель  
предметной комиссии

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Сведения**  
о выполнении специалистами обязанностей  
члена предметной комиссии (эксперта) по проверке экзаменационных  
работ

№ п/п	Ф.И.О. члена предметной комиссии	Предмет	Даты проведения проверки												Всего отработано часов
			Количество отработанных часов												

Председатель  
предметной комиссии

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Сведения  
о выполнении специалистами обязанностей  
члена предметной комиссии (эксперта) по перепроверке  
экзаменационных работ при рассмотрении апелляций о несогласии  
с выставленными баллами

№ п/п	Ф.И.О. члена предметной комиссии	Предмет	Даты проведения перепроверки	Всего перепроверено работ
			Количество перепроверенных работ	

Председатель

предметной комиссии

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Сведения  
о выполнении специалистами работ  
по организационно-техническому обеспечению ОГЭ

№ п/п	Ф.И.О. специалиста	Вид выполненной работы	Даты выполнения работ	Объемные показатели выполненной работы за весь период
			Объемные показатели выполненной работы	

Должность

уполномоченного  
сотрудника РЦОИ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

В графе «Вид выполненной работы» могут указываться сокращенные наименования выполненной работы: С - сканирование бланков и протоколов ОГЭ; В - верификация бланков ответов № 1, 2, бланков регистрации, протоколов, актов общественного наблюдения; П - приемка материалов ОГЭ.

В случае привлечения к организационно-техническому обеспечению ОГЭ лиц, не являющихся работниками образовательных организаций, порядок и размер суммы денежного вознаграждения за выполнение данной

работы устанавливаются в пределах средств, выделенных РЦОИ на выполнение государственного задания, локальным нормативным актом РЦОИ, соответствующим договором с работником, а также с учетом пункта 2.5 настоящего Положения.

Сведения  
о выполнении специалистом работы  
в качестве руководителя ППЭ

№ п/п	Ф.И.О. работника	Вид выполненной работы	Даты выполнения работ												Количество отработанных дней

Должность уполномоченного  
члена государственной  
экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Сведения  
о выполнении специалистами работы  
в качестве организаторов ППЭ, работы по организационно-техническому  
обеспечению ОГЭ на ППЭ, по проведению инструктажа и обеспечению  
лабораторных работ

№ п/п	Ф.И.О. специалиста	Вид выполненной работы	Даты выполнения работ												Количество отработанных дней

Руководитель ППЭ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)