



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08 апреля 2019 г. № 326

г. Воронеж

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на компенсацию затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста на 2019 год

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным и муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Правилами предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 298 «Об утверждении государственной

программы Российской Федерации «Содействие занятости населения», Законом Воронежской области от 20.12.2018 № 165-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» и государственной программой Воронежской области «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением правительства от 31.12.2013 № 1201, правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на компенсацию затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста на 2019 год.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя губернатора Воронежской области - первого заместителя председателя правительства Воронежской области Шабалатова В.А.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гусев

Утвержден
постановлением правительства
Воронежской области
от 08 апреля 2019 г. № 326

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на компенсацию затрат работодателей на
организацию профессионального обучения и дополнительного
профессионального образования граждан предпенсионного возраста
на 2019 год

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на компенсацию затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста на 2019 год (далее – Порядок), разработанный в целях реализации постановления правительства Воронежской области от 31.12.2013 № 1201 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Содействие занятости населения» (далее - Программа), определяет критерии отбора работодателей, цель, условия и механизм предоставления субсидии, методику расчета размера субсидии, положения об осуществлении контроля за соблюдением получателями субсидии условий, цели и механизма ее предоставления, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

2. Право на получение субсидии имеют работодатели - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Воронежской области, которые организовали профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование состоящих с

ними в трудовых отношениях работников предпенсионного возраста в соответствии с условиями настоящего Порядка (далее – работодатели).

3. Понятия, используемые в Порядке:

1) работники предпенсионного возраста - работники организаций и индивидуальных предпринимателей, проживающие на территории Воронежской области и осуществляющие трудовую деятельность на условиях трудового договора, являющиеся гражданами предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);

2) профессиональное обучение - обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки или повышения квалификации работников;

3) дополнительное профессиональное образование - обучение лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, по программам профессиональной переподготовки или повышения квалификации.

4. Субсидия предоставляется на компенсацию затрат работодателей на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование работников предпенсионного возраста (далее соответственно – обучение, субсидия).

5. Главным распорядителем средств, предусмотренных для предоставления субсидии, является департамент труда и занятости населения Воронежской области (далее - Департамент).

6. Критерием отбора работодателей, имеющих право на получение субсидии, является наличие в штате организации (предприятия) работников предпенсионного возраста для направления на обучение.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Субсидия предоставляется на компенсацию фактических затрат работодателя на организацию обучения работников предпенсионного возраста за счет средств областного бюджета и средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2. Предоставление субсидии осуществляется на основании приказа Департамента о предоставлении субсидии и соглашения о предоставлении субсидии на компенсацию затрат работодателей (организаций, индивидуальных предпринимателей) на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста (далее – Соглашение), заключенного между Департаментом и работодателем, прошедшим отбор, по форме, утвержденной департаментом финансов Воронежской области.

3. Соглашение должно содержать следующие обязательные положения:

- 1) условия об организации обучения работников предпенсионного возраста;
- 2) сведения о работниках предпенсионного возраста, направляемых на обучение;
- 3) сведения об образовательных программах, по которым будет осуществляться обучение работников предпенсионного возраста, стоимости обучения по каждой из них;
- 4) сведения об организации (организациях), осуществляющей образовательную деятельность, с которой заключен (будет заключен) договор об обучении;
- 5) согласие работодателя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

б) гарантию работодателя по сохранению трудовой занятости работников предпенсионного возраста, прошедших обучение в рамках основного мероприятия Программы, в отчетном году (за исключением случая, когда работники увольняются по собственному желанию) (далее - гарантия работодателя);

7) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

4. Условия предоставления субсидии работодателю:

1) наличие у работодателя затрат, подтвержденных документами, представляемыми работодателем в соответствии с пунктами 5, 6 и 17 настоящего раздела;

2) достижение значения показателей результативности предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением;

3) соответствие работодателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, требованиям, установленным пунктом 19 настоящего раздела;

4) наличие заключенного работодателем соглашения с отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Воронежской области о получении сведений о работниках предпенсионного возраста в электронной форме;

5) наличие у работодателя лицензии на образовательную деятельность или заключенного договора с образовательной организацией (образовательными организациями), имеющей лицензию на соответствующий вид деятельности;

б) предоставление гарантии работодателя;

7) прохождение обучения работником предпенсионного возраста по

соответствующей образовательной программе, курс обучения по которой не превышает 3 месяцев;

8) по завершении обучения организация, осуществляющая образовательную деятельность, выдает работнику предпенсионного возраста документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке, образцы которых устанавливаются такой организацией самостоятельно;

9) обучение работника предпенсионного возраста должно быть завершено до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно;

10) повторное обучение граждан предпенсионного возраста в рамках Программы не допускается;

11) завершение обучения работника предпенсионного возраста до 30 ноября 2019 года.

5. Для участия в отборе работодатель (или уполномоченное им лицо) лично представляют в центр занятости населения по месту своего нахождения заявку на предоставление субсидии на компенсацию затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предпенсионного возраста по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявка).

Заявка представляется в письменном виде, подписанная руководителем работодателя (уполномоченным работодателем лицом) и главным бухгалтером (бухгалтером) работодателя (при наличии) и скрепленная печатью (при наличии).

Заявка может быть отозвана до даты заключения Соглашения путем подачи работодателем в центр занятости населения соответствующего заявления.

6. К заявке прилагаются следующие документы:

1) список работников для направления на профессиональное обучение

и дополнительное профессиональное образование по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением на каждого работника предпенсионного возраста, указанного в списке:

- согласия на обучение по соответствующей образовательной программе;
 - копии паспорта гражданина Российской Федерации или документа, его заменяющего;
 - копий документов, удостоверяющих квалификацию для граждан предпенсионного возраста, имеющих квалификацию;
 - копии документа об образовании для граждан предпенсионного возраста, не имеющих профессионального образования;
 - согласия на обработку персональных данных;
 - копии приказа о приеме на работу;
- 2) сведения об образовательных программах, включая сведения о продолжительности обучения (количество часов, график занятий);
- 3) справка кредитной организации, в которой работодателем открыт счет для перечисления субсидии, с указанием номера счета работодателя для перечисления субсидии;
- 4) сведения о стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 5) сведения о заключенном работодателем соглашении с отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Воронежской области о получении сведений о работниках предпенсионного возраста в электронной форме;
- 6) сведения о работниках предпенсионного возраста, полученные в электронной форме из отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Воронежской области;
- 7) сведения о расходах на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников

предпенсионного возраста за счет средств субсидии согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

8) копия лицензии работодателя на осуществление образовательной деятельности или копия договора с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, с приложением копии лицензии на осуществление образовательной деятельности такой организации;

9) копия паспорта индивидуального предпринимателя либо документа, его заменяющего, с предоставлением оригинала паспорта либо документа, его заменяющего.

Копии документов заверяются работодателем либо уполномоченным должностным лицом и скрепляются печатью (при наличии). В случае, если документы заверены уполномоченным лицом, предоставляются доверенность и ее копия или иной документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица на заверение документов, указанных в настоящем пункте.

7. Работодатель вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства, документ, подтверждающий факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка.

В случае если работодатель не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, центр занятости населения запрашивает их в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

8. Центр занятости населения регистрирует заявки в день поступления в журнале приема и регистрации документов, в котором делается отметка о приеме или об отказе в приеме заявки. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

9. Основаниями для отказа в приеме заявки являются:

- 1) непредставление или предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего раздела;
- 2) несоответствие заявки установленной форме и (или) требованиям пункта 5 настоящего раздела.

В случае выявления оснований для отказа в приеме заявки, заявка подлежит возврату работодателю при подаче заявки, о чем делается отметка в журнале приема и регистрации заявок.

10. Центр занятости населения в течение двух рабочих дней после даты регистрации направляет заявку для рассмотрения в Департамент.

11. Отбор работодателей, подавших заявку, осуществляется Департаментом.

Департамент в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем представления центром занятости населения заявки, рассматривает представленные документы, определяет соответствие работодателя условиям предоставления субсидии и критериям отбора работодателей, установленным в пункте 6 раздела I и пункте 4 раздела II настоящего Порядка и принимает решение о признании работодателя соответствующим условиям и критериям отбора либо о признании работодателя не соответствующим условиям и критериям отбора.

Решение о признании работодателя соответствующим условиям и критериям отбора оформляется приказом Департамента.

Решение Департамента о признании работодателя не соответствующим условиям и критериям отбора должно быть мотивированным и обоснованным.

Работодатели должны быть письменно проинформированы о признании не соответствующим условиям и критериям отбора в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Основаниями для принятия решения о признании работодателя не соответствующим условиям и критериям отбора являются:

- несоответствие работодателей критериям отбора, указанным в пункте 6 раздела I настоящего Порядка;
- непредставление, ненадлежащее оформление представленных документов, указанных в пунктах 5, 6 настоящего раздела;
- невыполнение условий, предусмотренных пунктом 4 настоящего раздела.

12. В случае признания работодателя не соответствующим требованиям и критериям отбора работодатель вправе после устранения недостатков вновь представить заявку в соответствии с требованиями настоящего Порядка. Повторное рассмотрение заявки осуществляется в соответствии с пунктами 8 - 10 настоящего раздела.

13. Копия приказа о признании работодателя соответствующим условиям и критериям отбора с приложением проекта Соглашения не позднее пяти рабочих дней с даты принятия такого решения направляется работодателю с использованием услуг почтовой связи или по указанному им адресу электронной почты.

14. Подписанное работодателем Соглашение направляется в Департамент в течение трех рабочих дней с даты получения копии приказа и проекта Соглашения.

Департамент подписывает Соглашение не позднее трех рабочих дней со дня получения подписанного работодателем Соглашения.

15. Субсидия предоставляется работодателю в размере фактически понесенных затрат, но не более суммы, рассчитанной по формуле:

$$S_{об} = N_{ч} \times C_{об},$$

где:

$S_{об}$ - общий размер субсидии (рублей);

$N_ч$ - численность работников предпенсионного возраста, направленных на обучение (человек);

$C_{об}$ - стоимость обучения по образовательной программе из расчета на одного обучающегося (рублей), но не более 68,5 тыс. рублей.

16. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на организацию мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию граждан предпенсионного возраста Законом Воронежской области от 20.12.2018 № 165-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов».

17. После завершения работниками предпенсионного возраста обучения в целях получения субсидии работодатель до 01 декабря текущего года предоставляет в центр занятости населения по месту своего нахождения по описи следующие документы:

- заверенную копию платежного поручения об оплате обучения по соответствующей образовательной программе (если обучение осуществлялось по договору между работодателем и образовательной организацией);

- финансовый отчет о понесенных расходах, связанных с прохождением работниками обучения, с приложением копий первичных финансовых документов, подтверждающих понесенные затраты (если обучение осуществлялось непосредственно работодателем);

- заверенную работодателем копию приказа о направлении работника предпенсионного возраста на обучение;

- список работников, указанных в Соглашении и прошедших обучение, с приложением заверенных работодателем копий документов о

квалификации: удостоверения о повышении квалификации и (или) диплома о профессиональной переподготовке;

- справку о занятости работников после прохождения обучения, подписанную работодателем;

- подписанный работодателем акт о выполнении обязательств по Соглашению по форме, прилагаемой к Соглашению.

18. Центр занятости населения регистрирует документы, указанные в пункте 17 настоящего раздела, в день поступления в журнале приема и регистрации документов.

Центр занятости населения в течение двух рабочих дней после даты регистрации направляет документы для рассмотрения в Департамент.

Департамент в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 17 настоящего раздела, рассматривает их и принимает приказ о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, содержащий причины отказа. Копию приказа об отказе в предоставлении субсидии в течение пяти рабочих дней со дня принятия Департамент направляет работодателю.

В случае устранения недостатков, указанных в приказе об отказе в предоставлении субсидии, работодатель вправе повторно обратиться с документами, указанными в пункте 17 настоящего раздела.

19. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- непредставление документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего раздела;

- несоответствие представленных документов установленным требованиям;

- недостоверность информации, изложенной в документах, представленных работодателем;

- представление работодателем документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего раздела, по истечении срока, установленного в указанном

пункте.

В случае несогласия с принятым решением работодатель вправе обжаловать его в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Работодатель - получатель субсидии должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

а) отсутствие у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) работодатель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а работодатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) отсутствие у работодателя просроченной задолженности по возврату в бюджет Воронежской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Воронежской области;

г) работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) работодатель не должен получать средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 4 раздела I настоящего Порядка;

е) отсутствие выявленных в ходе проверок недостоверных сведений в документах, представленных работодателем в соответствии с пунктом 3 настоящего раздела.

21. Департамент финансов Воронежской области на основании сводной бюджетной росписи областного бюджета на текущий финансовый год выделяет лимиты бюджетных обязательств Департаменту как главному распорядителю средств областного бюджета.

Расходы областного бюджета отражаются по разделу 04 «Национальная экономика», подразделу 01 «Общеэкономические вопросы», целевая статья расходов 07 1 РЗ 52940 «Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста», вид расходов 800 «Иные бюджетные ассигнования».

22. Департамент формирует заявку на кассовый расход и направляет ее в Управление Федерального казначейства по Воронежской области одновременно с копией Соглашения, являющегося основанием платежа.

23. Денежные средства перечисляются на расчетный счет работодателя согласно реквизитам, указанным в Соглашении.

24. Работодатель - получатель субсидии обеспечивает достижение значений показателей результативности предоставления субсидии:

а) численность работников предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование за счет средств субсидии в отчетном году;

б) доля сохранивших занятость работников предпенсионного возраста, на конец отчетного года, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование за счет средств

субсидии, в численности работников предпенсионного возраста, прошедших обучение за счет средств субсидии.

III. Требования к отчетности

1. Сроки и форма отчета устанавливаются в Соглашении.
2. Работодатель, которому была предоставлена субсидия, не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом, представляет в центр занятости населения, в который представлялась заявка, сведения о сохранении занятости в отчетном году работников предпенсионного возраста, на обучение которых была получена субсидия, по форме, установленной в Соглашении.

IV. Осуществление контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

1. Департамент и орган государственного финансового контроля осуществляют документарные и выездные проверки соблюдения работодателями условий, цели и порядка предоставления субсидии.
2. За нецелевое использование средств субсидии, представление документов, содержащих недостоверные сведения, работодатели несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
3. При выявлении нарушения условий, цели и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля, Департамент направляет работодателю требование о возврате субсидии в областной бюджет.
4. В случае, если получателем субсидии не достигнуты показатели результативности, установленные в Соглашении, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере, который рассчитывается по формуле:

$$V = S \times (1 - T / I),$$

где:

V - размер подлежащей возврату субсидии;

S - размер субсидии, предоставленной работодателю;

T - фактически достигнутое значение показателя результативности предоставления субсидии на отчетную дату;

I - плановое значение показателя результативности предоставления субсидии, установленное Соглашением.

5. Субсидия подлежит возврату работодателем в течение десяти рабочих дней с момента получения требования.

6. В случае невозврата субсидии в указанный срок Департамент принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии на компенсацию затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста на 2019 год

Форма

Заявка

на предоставление субсидии на компенсацию затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предпенсионного возраста

Полное наименование	
Сокращенное наименование	
Организационно-правовая форма	
Свидетельство о регистрации (реквизиты)	
ОГРН	
Юридический адрес (с почтовым индексом)	
Фактическое местонахождение (с почтовым индексом)	
Телефон, факс	
Адрес электронной почты, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)	
Банковские реквизиты	
ИНН/КПП	
Ф.И.О. руководителя	
Ф.И.О. главного бухгалтера	
Основные виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД, с указанием кода)	

Прошу предоставить субсидию на компенсацию затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования _____ работников предпенсионного возраста.

(указать численность)

Подтверждаю неполучение средств в соответствии с нормативными правовыми актами Воронежской области на цели по финансовому обеспечению затрат по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников предпенсионного возраста.

Подтверждаю отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.

Выражаю согласие на проведение проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий на компенсацию затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста из числа работников предпенсионного возраста.

Гарантирую, что все изложенные в заявке и прилагаемых документах сведения полностью достоверны.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

Номер строки	Наименование документа	Количество листов

Руководитель организации/
уполномоченный представитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

« ____ »

_____ 20 ____ г.

Исполнитель _____

(должность, Ф.И.О., телефон)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии на
компенсацию затрат работодателей на
организацию профессионального
обучения и дополнительного
профессионального образования
граждан предпенсионного возраста
на 2019 год

Форма

Список работников _____ для направления
(наименование организации)
на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование
работников предпенсионного возраста

№ строки	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) работника, планируемого к участию в мероприятии	Профессия рабочего, должность служащего перед направлением на обучение	Наименование профессии/квалификации или освоенной образовательной программы профессионального обучения или дополнительного профессионального образования после прохождения обучения	Место работы после прохождения обучения (организация, ИП / участок, цех, линия и иное)
1	2	3	4	5
1				
2				
и т.д.				

Руководитель организации/
уполномоченный представитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ М. П. « ____ » _____ 20 ____ г.
(должность, Ф.И.О., телефон)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
на компенсацию затрат работодателей
на организацию профессионального
обучения и дополнительного
профессионального образования
граждан предпенсионного возраста
на 2019 год

Форма

Сведения
о расходах на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное
образование работников предпенсионного возраста за счет средств субсидии

(наименование организации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) работника, планируемого к участию в мероприятии	Наименование образовательной программы	Размер компенсации затрат за счет средств субсидии, рублей
1	2	3	4
1			
2			
	Итого		

Руководитель организации/
уполномоченный представитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М. П. « ____ » _____ 20 ____ г.

Исполнитель _____
(должность, Ф.И.О., телефон)