



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10 мая 2018 г. № 421  
г. Воронеж

Г **О внесении изменений в**  
**постановления правительства**  
**Воронежской области от**  
**30.04.2014 № 389, от 07.02.2018**  
**№ 114** Г

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в постановление правительства Воронежской области от 30.04.2014 № 389 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на обеспечение деятельности Воронежской региональной общественной организации «Центр содействия интересам граждан в жилищно-коммунальной сфере «Жилищный контроль» (в редакции постановлений правительства Воронежской области от 05.06.2015 № 462, от 15.02.2016 № 77, от 20.03.2017 № 217) следующие изменения:

1.1. Наименование постановления после слов «Об утверждении Порядка» дополнить словами «определения объема и».

1.2. Пункт 1 после слов «прилагаемый Порядок» дополнить словами «определения объема и».

1.3. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на временно исполняющего обязанности заместителя председателя правительства Воронежской области Шабалатова В.А.».

1.4. Порядок предоставления субсидии на обеспечение деятельности Воронежской региональной общественной организации «Центр содействия интересам граждан в жилищно-коммунальной сфере «Жилищный контроль» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести в Порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета на имущественный взнос для обеспечения деятельности специализированной некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Воронежской области» на 2018 год», утвержденный постановлением правительства Воронежской области от 07.02.2018 № 114 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета на имущественный взнос для обеспечения деятельности специализированной некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Воронежской области» на 2018 год», следующие изменения:

2.1. В пункте 2.6 слова «в размере» заменить словами «в объеме».

2.2. Раздел 2 дополнить пунктом 2.10 следующего содержания:

«2.10. Субсидия перечисляется ежеквартально с лицевого счета, открытого департаментом финансов Воронежской области в Управлении Федерального казначейства по Воронежской области, на счет Фонда, открытый в департаменте финансов Воронежской области.».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на временно исполняющего обязанности заместителя председателя правительства Воронежской области Шабалатова В.А.

Временно исполняющий обязанности  
губернатора Воронежской области



А.В. Гусев

Приложение  
к постановлению правительства  
Воронежской области  
от 10 мая 2018 г. № 421

«УТВЕРЖДЕН  
постановлением правительства  
Воронежской области  
от 30.04.2014 № 389

Порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета на обеспечение деятельности Воронежской региональной общественной организации «Центр содействия интересам граждан в жилищно-коммунальной сфере «Жилищный контроль»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета на обеспечение деятельности Воронежской региональной общественной организации «Центр содействия интересам граждан в жилищно-коммунальной сфере «Жилищный контроль» (далее соответственно - Порядок, субсидия) устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии, возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, проверки главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется Воронежской региональной общественной организации «Центр содействия интересам граждан в жилищно-коммунальной сфере «Жилищный контроль» (далее – Общественная организация).

1.3. Получателем бюджетных средств, до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление

субсидии, является департамент жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области (далее - Департамент).

1.4. Субсидия предоставляется в целях обеспечения деятельности Общественной организации:

- на оплату труда работников Общественной организации;
- оплату расходов, связанных со служебной командировкой работников Общественной организации;
- оплату услуг связи, в том числе междугородных и местных соединений, подключение и использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оплату услуг по пересылке почтовых отправлений;
- оплату расходов по содержанию помещений, в которых располагается Общественная организация, в том числе оплату коммунальных услуг, вывоза мусора, эксплуатационного обслуживания, арендной платы за пользование указанными помещениями;
- материально-техническое обеспечение Общественной организации;
- изготовление информационно-методических материалов, буклетов и брошюр в сфере жилищно-коммунального хозяйства;
- организацию обучающих курсов, семинаров для работников Общественной организации и работников местных отделений Общественной организации.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условием предоставления субсидии является соответствие Общественной организации следующим требованиям, определяемым на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

- а) у Общественной организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов,

процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у Общественной организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

в) Общественная организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

г) Общественная организация не должна получать средства из бюджета Воронежской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Воронежской области на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.2. Для получения субсидии Общественная организация представляет в Департамент заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Департаментом, и прилагает к нему следующие документы:

- смету доходов и расходов Общественной организации;
- пояснительную записку к смете доходов и расходов Общественной организации;
- штатное расписание Общественной организации;
- согласие Общественной организации на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.3. Департамент запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, справку налогового органа об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности

по налоговым и иным обязательным платежам, выписку из единого государственного реестра юридических лиц.

2.4. Департамент в день подачи заявления регистрирует представленные документы и в течение 5 рабочих дней с даты их регистрации принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

Общественная организация должна быть проинформирована о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия.

В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии Департамент издает приказ о предоставлении субсидии.

В случае отказа в предоставлении Департамент направляет в Общественную организацию соответствующее письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины принятия соответствующего решения.

2.5. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, а также недостоверность представленной информации.

2.6. В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии Департамент заключает с Общественной организацией соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов Воронежской области.

2.7. Субсидия предоставляется Общественной организации в объеме и в пределах средств, предусмотренных Законом Воронежской области от 12.12.2017 № 187-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».

2.8. Размер субсидии Общественной организации рассчитывается по следующей формуле:

$$C = C_{\text{фот}} + C_{\text{ск}} + C_{\text{св}} + C_{\text{жп}} + C_{\text{мто}} + C_{\text{ифм}} + C_{\text{кур}},$$

где:

$C$  - размер субсидии;

$C_{\text{фот}}$  - затраты на оплату труда работников Общественной организации;

$C_{\text{ск}}$  - затраты, связанные со служебной командировкой работников Общественной организации;

$C_{\text{св}}$  – затраты на услуги связи, в том числе междугородные и местные соединения, подключение и использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», услуги по пересылке почтовых отправлений;

$C_{\text{жп}}$  - затраты на оплату расходов по содержанию помещений, в которых располагается Общественная организация, в том числе оплату коммунальных услуг, вывоза мусора, эксплуатационного обслуживания, арендной платы за пользование указанными помещениями;

$C_{\text{мто}}$  – затраты на материально-техническое обеспечение Общественной организации;

$C_{\text{ифм}}$  – затраты на изготовление информационно-методических материалов, буклетов и брошюр в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

$C_{\text{кур}}$  – затраты на организацию обучающих курсов, семинаров для работников Общественной организации и работников местных отделений Общественной организации.

Затраты на материально-техническое обеспечение Общественной организации рассчитываются по следующей формуле:

$$C_{\text{мто}} = P_0 + P_{\text{рм}},$$

где:

$P_o$  – обоснованные перед Департаментом затраты на обеспечение Общественной организации оргтехникой, мебелью, средствами связи, лицензированными программными продуктами, определяемые исходя из средних цен за единицу, действующих на момент их приобретения;

$P_{pm}$  – затраты на приобретение расходных материалов, определяемые исходя из их потребности, но не более 4000 рублей на одного работника Общественной организации в год.

2.9. Департамент в соответствии с кассовым планом исполнения областного бюджета направляет в департамент финансов Воронежской области копию соглашения, приказа Департамента о предоставлении субсидии и реестр финансирования на перечисление средств на лицевой счет Общественной организации, открытый в департаменте финансов Воронежской области в соответствии со статьей 15 Закона Воронежской области от 12.12.2017 № 187-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов.

2.10. Субсидия перечисляется ежеквартально с лицевого счета, открытого департаментом финансов Воронежской области в Управлении Федерального казначейства по Воронежской области, на счет Общественной организации, открытый в департаменте финансов Воронежской области.

2.11. Показателями результативности предоставления субсидии (далее - показатели результативности) являются:

- количество проведенных мероприятий, в том числе совещаний, конференций, круглых столов, курсов, семинаров;
- количество присутствующих граждан.

Значения показателей результативности устанавливаются Департаментом в соглашении.

### 3. Порядок предоставления отчетности



Общественная организация представляет в Департамент отчет о целевом использовании субсидии по форме и в сроки, установленные в соглашении.

#### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием субсидии.

4.2. Ответственность за нецелевое использование предоставленной субсидии, недостоверность сведений, содержащихся в документах, несет Общественная организация в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения Общественной организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.4. Предоставление субсидии Общественной организации приостанавливается в случае выявления Департаментом фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, и (или) представления Общественной организацией документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.

4.5. Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на Общественную организацию.

4.6. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме в случае установления факта нецелевого использования, нарушения условий предоставления Субсидии по вине Общественной организации, нарушения условий использования субсидии, недостижения значений показателей результативности, установленных в соглашении.

4.7. При неиспользовании в отчетном финансовом году средств предоставленной субсидии Общественная организация перечисляет остатки данных средств в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным.

4.8. При выявлении нарушения условий, установленных для предоставления субсидии, Департамент принимает меры по возврату субсидии в областной бюджет и направляет Общественной организации требования о возврате субсидии в течение десяти рабочих дней с даты выявления нарушений.

Субсидия подлежит возврату Общественной организацией в областной бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения требования.

4.9. При невозврате субсидии в установленный срок Департамент принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в областной бюджет в судебном порядке.».