



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07 июня 2018 г. № 510
г. Воронеж

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета субъектам инновационной деятельности на поддержку системообразующих инновационных проектов на 2018 год

В соответствии с Законом Воронежской области от 12.12.2017 № 187-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением правительства Воронежской области от 31.12.2013 № 1190 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Экономическое развитие и инновационная экономика» правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из областного бюджета субъектам инновационной деятельности на поддержку системообразующих инновационных проектов на 2018 год.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на временно исполняющего обязанности заместителя губернатора Воронежской области – первого заместителя председателя правительства Воронежской области Юрченко Е.В.

Временно исполняющий обязанности
губернатора Воронежской области



А.В. Гусев

Утвержден
постановлением
правительства Воронежской области
от 07 июня 2018 г. № 210

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из областного бюджета
субъектам инновационной деятельности на поддержку
системообразующих инновационных проектов на 2018 год

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из областного бюджета субъектам инновационной деятельности на поддержку системообразующих инновационных проектов на 2018 год (далее соответственно – Порядок, субсидии) определяет цели, условия и порядок предоставления субъектам инновационной деятельности в соответствии с мероприятием 4.2 «Разработка и обоснование системообразующих проектов» подпрограммы 3 «Стимулирование развития инноваций» государственной программы Воронежской области «Экономическое развитие и инновационная экономика» субсидий, определяет категории лиц, имеющих право на получение субсидий, положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органом государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Целью предоставления субсидий является частичное возмещение указанным в пункте 4 раздела I настоящего Порядка юридическим лицам расходов, связанных с реализацией системообразующего инновационного проекта на территории Воронежской области.

3. Департамент экономического развития Воронежской области (далее – департамент) является главным распорядителем средств областного бюджета,

осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на 2018 год Законом Воронежской области от 12.12.2017 № 187-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».

4. Право на получение субсидий имеют субъекты инновационной деятельности - юридические лица, поставленные на учет в налоговых органах Воронежской области и осуществляющие деятельность на территории Воронежской области не менее одного года, а также реализующие инновационные проекты на территории Воронежской области по приоритетным направлениям инновационного развития, являющиеся системообразующими, то есть ориентированными на создание и (или) развитие инновационной системы региона, а также способные служить ориентирами для соответствующих отраслей экономики региона (далее соответственно – получатели субсидий, системообразующие инновационные проекты) и соответствующие следующим критериям:

- наличие на праве собственности, аренды или ином праве нежилых помещений (на срок более одного года), необходимых для осуществления уставной деятельности;

- среднемесячная заработная плата работников организации должна быть не ниже среднемесячной заработной платы по Воронежской области за предыдущий отчетный год, по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Воронежской области;

- отсутствие задолженности по выплате заработной платы;

- отсутствие у получателей субсидий неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, подтвержденной справкой из налогового органа, полученной не ранее 1 месяца до даты представления заявления о предоставлении субсидии;

- наличие инновационного бизнес-плана (бизнес-проекта) развития (создания) инновационной компании;

- планируемый объем налоговых отчислений в бюджет, отраженный в инновационном бизнес-плане (бизнес-проекте) развития (создания) инновационной компании, в течение срока реализации системообразующего инновационного проекта начиная с года, следующего за годом предоставления субсидии, должен быть не менее размера запрашиваемой субсидии;

- наличие положительных результатов проведения экспертизы инновационного проекта в рамках реализации постановления правительства Воронежской области от 25.03.2013 № 233 «Об утверждении Порядка проведения экспертизы инновационных проектов, реализуемых на территории Воронежской области» на соответствие его критериям системообразующих инновационных проектов.

5. Системообразующие инновационные проекты должны удовлетворять следующим критериям:

- новизна: проект должен быть направлен на внедрение и/или освоение передовых отечественных и/или зарубежных разработок, являющихся нововведениями для Воронежской области. Инициатор проекта должен обладать правами на охраняемые результаты интеллектуальной деятельности, которые являются неотъемлемой частью технологического процесса производства инновационных товаров, работ, услуг в рамках реализации проекта (патент, или договор об отчуждении исключительного права, или лицензионный (сублицензионный) договор на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей, свидетельство о государственной регистрации, или договор об отчуждении исключительного права, или лицензионный (сублицензионный) договор на использование программ для ЭВМ, баз данных, топологий интегральных микросхем) и без применения которых проект не может быть реализован;

- апробация: инновационные разработки, применяемые в ходе реализации проекта, должны быть введены в эксплуатацию в регионах России и/или других странах, что подтверждается документально (договоры, акты приемки-передачи, акт внедрения, акт применения, а также иные документы на усмотрение заявителя);

- системная значимость: проект должен соответствовать целям научно-технологического и инновационного развития Российской Федерации, приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники и перечню критических технологий, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 07.07.2011 № 899 «Об утверждении приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечня критических технологий Российской Федерации». Проект должен соответствовать приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники, определенным Концепцией инновационной политики Воронежской области на 2016-2020 годы, утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 09.12.2015 № 960 «Об утверждении Концепции инновационной политики Воронежской области на 2016 - 2020 годы». Проект должен соответствовать целям, направленным на решение приоритетных отраслевых задач. Базовые технологии, применяемые в рамках реализации системообразующего инновационного проекта, должны соответствовать основным направлениям отраслевого развития, закрепленным в документах стратегического планирования федерального или регионального уровня, «дорожных картах» или «отраслевых планах», разработанных федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации или исполнительными органами государственной власти Воронежской области.

6. Субсидии предоставляются юридическим лицам, прошедшим конкурсный отбор системообразующих инновационных проектов в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

II. Порядок объявления конкурсного отбора

1. В целях объявления конкурсного отбора департамент:

- обеспечивает размещение на странице департамента в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» (<http://www.govvn.ru>) объявления о проведении конкурсного отбора;

- организует работу межведомственной комиссии по инновациям при губернаторе Воронежской области, положение о которой утверждено указом губернатора Воронежской области от 30 декабря 2009 года № 565-у «О межведомственной комиссии по инновациям при губернаторе Воронежской области» (далее – Межведомственная комиссия), для проведения конкурсного отбора системообразующих инновационных проектов.

Объявление о проведении конкурсного отбора должно содержать следующую информацию:

- предмет конкурсного отбора и условия предоставления субсидии;
- перечень документов, представляемых для получения субсидии, место, срок и порядок их представления, а также контактную информацию с указанием телефона должностных лиц, ответственных за прием заявлений;
- перечень критериев, которым должны удовлетворять получатели субсидии;
- перечень критериев отбора, которым должны удовлетворять системообразующие инновационные проекты;
- сроки проведения конкурсного отбора;
- сроки объявления результатов конкурсного отбора;
- планируемый месяц заключения соглашения о предоставлении субсидии.

2. Информация о дате, времени и месте заседания Межведомственной комиссии размещается департаментом не позднее чем за 5 рабочих дней до

даты его проведения на странице департамента в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет».

III. Порядок подачи заявления на конкурсный отбор

1. Получатели субсидий в срок, установленный в объявлении о проведении конкурсного отбора, представляют в департамент следующие документы:

1.1. Заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, которое должно содержать следующую информацию о получателе субсидии:

- о выплате заработной платы персоналу в размере не ниже среднемесячной заработной платы по Воронежской области за предыдущий отчетный год по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Воронежской области (с указанием размера среднемесячной заработной платы персоналу за предыдущий отчетный год);
- об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы персоналу на дату подачи заявления;
- отсутствии факта получения аналогичной поддержки из областного бюджета на цели, указанные в пункте 2 раздела I настоящего Порядка на дату подачи заявления;
- отсутствии факта принадлежности к иностранному юридическому лицу, а также российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций

(офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов на дату подачи заявления;

- отсутствию просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом на дату подачи заявления;

- отсутствию процесса реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи заявления.

1.2. Системообразующий инновационный проект по форме, утвержденной приказом департамента от 31.10.2013 № 163-О «Об утверждении формы инновационного проекта, формы экспертного заключения по результатам проведения экспертизы инновационного проекта и критериев оценки инновационного проекта».

1.3. Инновационный бизнес-план (бизнес-проект) развития (создания) инновационной компании по форме, утвержденной приказом департамента от 13.05.2013 № 66-О «Об утверждении требований к форме и содержанию инновационного бизнес-плана (бизнес-проекта) развития (создания) инновационной компании».

1.4. Презентацию системообразующего инновационного проекта в электронном формате (рекомендуемый формат - Microsoft Power Point либо иной формат) с кратким отражением существующих условий проекта (цель проекта, задачи проекта, обоснование реализации проекта, ожидаемые результаты, схемы, графики, диаграммы), с приложением по желанию получателя субсидии фото-, кино-, видеоматериалов, компьютерных программ, баз данных, образцов, действующих макетов.

Презентация системообразующего инновационного проекта должна содержать:

- наименование проекта, решаемую проектом проблему;
- информацию о правообладателях научно-технических решений (при наличии);
- технико-экономическое обоснование проекта;
- предлагаемый способ решения проблемы, предполагаемый перечень мероприятий, которые необходимо осуществить в сфере науки, техники, производства и реализации продукции (работ, услуг), организационных, трудовых, хозяйственных и правовых отношений для решения проблемы, возможные сроки их реализации;
- сведения о потребности в финансовых ресурсах и возможных источниках их обеспечения (бюджетные, внебюджетные средства);
- сведения об экономической (коммерческой) эффективности проекта, учитывающей финансовые последствия для участников проекта;
- сведения о бюджетной эффективности проекта, учитывающей финансовые последствия для бюджетов всех уровней;
- сведения о социальной эффективности проекта, учитывающей финансовые последствия для жителей области, в том числе о количестве созданных рабочих мест, материальных преимуществах (экономической выгоде), об услугах социального характера (медицинские, образовательные и иные услуги) в результате реализации проекта;
- информацию о потенциальных и (или) действительных заказчиках продукции, работ и услуг, являющихся результатом осуществления проекта.

1.5. Копии учредительных документов, заверенные получателем субсидии.

1.6. Копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за пять лет, предшествующих дате подачи заявления, с отметкой налогового органа, заверенные получателем субсидии.

1.7. Наименование видов товаров (работ, услуг), объем товаров (работ, услуг), произведенных и (или) реализованных (выполненных, оказанных) получателем субсидии в течение пяти лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее пяти лет, с указанием кодов видов продукции.

1.8. Перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся получателем субсидии в течение пяти лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее пяти лет.

1.9. Заверенные получателем субсидии копии лицензий, сертификатов и иных предусмотренных действующим законодательством документов в случае осуществления при реализации системообразующего инновационного проекта видов деятельности, требующих их наличия.

1.10. Заверенные получателем субсидии копии документов, подтверждающих произведенные расходы на реализацию системообразующего инновационного проекта, осуществленные в течение пяти лет, предшествующих дате подачи заявления (копии договоров, счетов на оплату, платежных документов, подтверждающих полную оплату по договорам, актов выполненных работ (оказанных услуг), актов приема-передачи, счетов-фактур, накладных, универсальных передаточных актов, актов о приеме-передаче объекта основных средств (форма № ОС-1), актов о приеме-передаче групп объектов основных средств (форма № ОС-1б) и др.).

В перечень расходов, связанных с реализацией системообразующего инновационного проекта, входят:

- затраты на приобретение технологического оборудования (станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины и др.) в рамках реализации системообразующего инновационного проекта;

- приобретение программных средств, необходимых для производства инновационной продукции и (или) ее внедрения в производство в рамках

реализации системообразующего инновационного проекта;

- приобретение новых технологий (в том числе прав на патенты, лицензии на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей) в рамках реализации системообразующего инновационного проекта;

- патентование, лицензирование, сертификация, внедрение современных систем контроля качества технологических процессов, производственных мощностей, произведенной продукции в рамках реализации системообразующего инновационного проекта.

Расходы, связанные с реализацией системообразующего инновационного проекта, считаются произведенными и подтвержденными при условии их полной оплаты.

1.11. Расчет размера субсидии по формуле, установленной пунктом 6 раздела IV настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

1.12. Отчет о произведенных расходах, связанных с реализацией системообразующего инновационного проекта, заявленных к возмещению, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

1.13. Копии правоустанавливающих документов на занимаемые нежилые помещения, необходимые для осуществления уставной деятельности и реализации системообразующего инновационного проекта, заверенные получателем субсидии (с проставленным штампом регистрационной надписи о проведенной государственной регистрации в Едином государственном реестре недвижимости).

1.14. Для участия в конкурсном отборе получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и

сборах, и выписку (копию) из Единого государственного реестра юридических лиц, полученные не ранее 1 месяца до даты представления заявления о предоставлении субсидии.

В случае, если получатель субсидии не представил по собственной инициативе указанные документы, департамент посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает требуемые сведения самостоятельно.

1.15. Сведения о среднесписочной численности работников за год, предшествующий календарному году подачи заявления.

1.16. Копия формы 4-ФСС (расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения) за год, предшествующий календарному году подачи заявления, заверенная получателем субсидии.

1.17. Получатель субсидии дополнительно может представить ходатайство администрации муниципального района (городского округа) Воронежской области, на территории которого реализуется системообразующий инновационный проект, об оказании ему государственной поддержки.

IV. Порядок и сроки рассмотрения документов

1. Департамент при приеме документов на участие в конкурсном отборе проверяет их полноту, правильность заполнения и регистрирует заявление в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью департамента.

Документы на участие в конкурсном отборе проходят первичное рассмотрение департаментом в срок не более 25 рабочих дней с даты регистрации заявления. По результатам первичного рассмотрения департамент принимает одно из следующих решений:

- о возврате документов на доработку (в случае неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 1 раздела III настоящего Порядка, или неполноты содержащихся в них сведений, несоответствия расходов, указанных в приложении № 3 к настоящему Порядку, перечню расходов, связанных с реализацией системообразующего инновационного проекта, указанных в подпункте 1.10 пункта 1 раздела III настоящего Порядка);

- о направлении секретарю Межведомственной комиссии поступившего заявления с документами, предусмотренными пунктом 1 раздела III настоящего Порядка. Заявление с приложенными к нему документами, указанными в пункте 1 раздела III настоящего Порядка, направляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты принятия решения.

2. Межведомственная комиссия осуществляет отбор получателей субсидии, реализующих системообразующие инновационные проекты, на основании критериев отбора, установленных в пункте 5 раздела I настоящего Порядка.

Решение Межведомственной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Межведомственной комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Межведомственной комиссии. Решение Межведомственной комиссии оформляется протоколом.

Победителем конкурсного отбора считается системообразующий инновационный проект, получивший решением членов Межведомственной комиссии большинство голосов. В случае если размер субсидии, запрашиваемой получателем субсидии, проект которого стал победителем

конкурсного отбора, меньше размера субсидии, предусмотренного пунктом 6 раздела IV настоящего Порядка, остаток средств в размере, не превышающем объемов запланированных ассигнований областного бюджета на указанные цели, получает следующий по количеству набранных голосов системообразующий инновационный проект.

3. Департамент не позднее 3 рабочих дней с даты подписания протокола заседания Межведомственной комиссии размещает его на странице департамента в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» (<http://www.govvm.ru>).

4. В срок не позднее 5 рабочих дней с даты подписания протокола заседания Межведомственной комиссии в случае принятия положительного решения департамент оформляет приказом решение о предоставлении субсидии.

В срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения департамент направляет получателям субсидии письменные уведомления о принятом решении. В случае принятия отрицательного решения в уведомлении указываются основания для отказа.

5. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 1 раздела III настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- несоответствие получателя субсидии критериям, установленным в пункте 4 раздела I настоящего Порядка;
- несоответствие системообразующего инновационного проекта критериям, определенным пунктом 5 раздела I настоящего Порядка, установленное решением Межведомственной комиссии;
- несоблюдение требований к бизнес-плану (бизнес-проекту) развития (создания) инновационной компании, установленное решением

Межведомственной комиссии;

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 8 раздела IV настоящего Порядка;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

6. Субсидия предоставляется получателю субсидии в размере 30 % от произведенных и подтвержденных расходов, указанных в подпункте 1.10 пункта 1 раздела III настоящего Порядка, но не более 10 млн рублей на реализацию одного системообразующего инновационного проекта одному получателю субсидии.

Размер предоставляемой субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$C = P \times 30 \%,$$

где:

C - размер предоставляемой субсидии, рублей;

P - расходы, связанные с реализацией системообразующего инновационного проекта, указанные в подпункте 1.10 пункта 1 раздела III настоящего Порядка, рублей.

7. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на 2018 год Законом Воронежской области от 12.12.2017 № 187-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» на поддержку системообразующих инновационных проектов.

Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется на основании соглашения между департаментом и получателем субсидии (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов Воронежской области.

Проект соглашения, подписанный департаментом, направляется получателю субсидии по указанному в заявлении адресу в течение 5 рабочих дней со дня выхода приказа департамента о предоставлении субсидии

одновременно с уведомлением о принятом решении, указанным в пункте 4 раздела IV настоящего Порядка. Получатель субсидии подписывает и направляет соглашение в департамент.

8. На дату подачи заявления получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие факта получения аналогичной поддержки из областного бюджета на цели, указанные в пункте 2 раздела I настоящего Порядка;

- отсутствие факта принадлежности к иностранному юридическому лицу, а также российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

- отсутствие процесса реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

9. Департамент устанавливает показатели результативности в соглашении.

10. Департамент осуществляет перечисление субсидии на счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации, в срок не позднее 10 рабочих дней с даты получения подписанного получателем субсидии соглашения в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований.

Департамент для перечисления субсидии получателю субсидии представляет в департамент финансов Воронежской области реестр финансирования на перечисление средств, копии приказа о предоставлении субсидии и соглашения, заключенного с получателем субсидии, заверенные департаментом.

V. Требования к отчетности

Порядок, сроки и формы отчета о достижении показателей результативности, а также о ходе реализации системообразующего инновационного проекта устанавливаются департаментом в соглашении.

VI. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

1. Департаментом, органом государственного финансового контроля осуществляются проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2. При выявлении нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также недостижения получателем субсидии показателей результативности, установленных в соглашении, департамент принимает меры по возврату субсидии в областной бюджет, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

При невозврате субсидий в указанный срок департамент принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в областной бюджет в судебном порядке.

3. Ответственность за достоверность представляемых в департамент

сведений, соблюдение условий и требований, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателей субсидий.

4. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, предоставленных в виде субсидий, осуществляет департамент.

Приложение № 1
к Порядку
предоставления субсидий из областного бюджета
субъектам инновационной деятельности на поддержку
системообразующих инновационных проектов на 2018 год

Заявление о предоставлении субсидии

Заявитель _____
(полное наименование юридического лица)

в лице _____

Документ, подтверждающий факт внесения записи в Единый
государственный реестр юридических лиц, № _____ от _____

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

Банковские реквизиты:
р/сч № _____ в _____
корр/сч _____ БИК банка _____

Вид деятельности организации по ОКВЭД: _____
(номер и расшифровка)

Юридический адрес _____

Телефон руководителя _____ Тел./факс _____

Прошу предоставить из областного бюджета субсидию на поддержку
системообразующего инновационного проекта «_____».
(Название проекта)

Настоящим я, _____,
(Ф.И.О. руководителя (полностью))
подтверждаю информацию в отношении _____:
(наименование организации)

- о выплате заработной платы персоналу в размере не ниже среднемесячной заработной платы по Воронежской области за предыдущий отчетный год по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Воронежской области (с указанием размера среднемесячной заработной платы персоналу за предыдущий отчетный год);
- об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы персоналу на дату подачи заявления;
- отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с

иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на дату подачи заявления;

- отсутствии процесса реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи заявления;

- отсутствии факта принадлежности к иностранному юридическому лицу, а также российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, на дату подачи заявления;

- отсутствии факта получения аналогичной поддержки из областного бюджета на цели, указанные в Порядке предоставления субсидий из областного бюджета субъектам инновационной деятельности на поддержку системообразующих инновационных проектов на 2018 год на дату подачи заявления.

Достоверность представленной информации гарантирую и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление государственной поддержки.

Приложение:

Руководитель организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

м.п.

Приложение № 2
к Порядку
предоставления субсидий из областного бюджета
субъектам инновационной деятельности на поддержку
системообразующих инновационных проектов на 2018 год

Расчет размера субсидии

Общая сумма расходов, подтвержденных документально, подлежащих субсидированию (рублей)	Размер расчетной суммы субсидии (30 %)	Сумма субсидии (рублей)
1	2	3

Руководитель _____
(подпись)
(Ф.И.О.)
(дата)

М.П.

