



Департамент социальной защиты
Воронежской области

Правовое управление правительства
Воронежской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 05 » 01 2018 г.

Регистрационный номер № 1605

П Р И К А З

20.12.2018

№ 59/н

Воронеж

О внесении изменений в приказ департамента социальной защиты Воронежской области от 29.09.2016 № 19/н

В целях приведения нормативных правовых актов департамента социальной защиты Воронежской области в соответствие действующему законодательству п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ департамента социальной защиты Воронежской области от 29.09.2016 № 19/н «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной компенсации за наем (поднаем) жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет» следующие изменения:

1.1. В пункте 2 приказа слова «казенные учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения» г. Нововоронежа, районов г. Воронежа и Воронежской области» заменить словами «казенные учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения» г. Нововоронежа, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области».

1.2. В пункте 8 приказа слова «Кузнецова В.Н.» заменить словами «Воронцову В.В.».

2. Внести в Порядок предоставления ежемесячной денежной компенсации за наем (поднаем) жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, утвержденный приказом департамента социальной защиты Воронежской области от 29.09.2016 № 19/н (далее – Порядок), следующие изменения:

2.1. В пункте 2.1 Порядка слова «казенные учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения» г. Нововоронежа, районов г. Воронежа и Воронежской области» заменить словами «казенные учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения» г. Нововоронежа, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области».

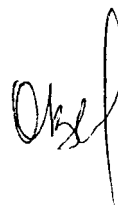
2.2. Пункт 5.2 Порядка дополнить новым абзацем следующего содержания:

« - утрата гражданином права на компенсацию.».

2.3. Приложение № 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента Воронцову В.В.

Руководитель департамента



О.В. Сергеева

Приложение
к приказу департамента социальной защиты
Воронежской области
от 20.12.2018 № 59/н

«Приложение № 1
к Порядку
предоставления ежемесячной денежной компенсации
за наем (поднаем) жилого помещения детям-сиротам и детям,
оставшимся без попечения родителей, лицам из
числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
а также лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет

Директору КУВО «УСЗН»

_____ (г. Нововоронежа, Борисоглебского городского округа, районов
г. Воронежа и Воронежской области)

_____ (Ф.И.О. директора КУВО «УСЗН» района)

_____,
_____ (Ф.И.О. заявителя указывается полностью)
зарегистрированного(ой) по адресу:

_____ (индекс, адрес места жительства, телефон)

_____ (индекс, адрес снимаемого помещения по договору найма, телефон)

_____ (наименование и реквизиты документа,

_____ удостоверяющего личность)

_____ (наименование и реквизиты документа,

_____ подтверждающего полномочия законного представителя)

заявление.

Прошу назначить _____ ежемесячную денежную компенсацию по категории:
(Ф.И.О.)

_____ (указать вид денежной выплаты и наименование льготной категории)

Уведомление о принятом решении прошу направить _____
_____ способ извещения

Средства на выплату денежной компенсации прошу перечислять через:

1. Структурное подразделение организации почтовой связи

_____ (указать полное наименование и № почтового отделения)

2. Отделение кредитной организации банковской системы Российской
Федерации _____

_____ (указать полное наименование кредитной организации (филиала) и номер лицевого счета)

В случае наступления обстоятельств, влияющих на изменение размера денежной компенсации, а также обстоятельств, влекущих прекращение денежной компенсации, обязуюсь сообщить о наступлении указанных обстоятельств в течение 14 дней с момента их наступления.

В случае переплаты денежной компенсации обязуюсь добровольно вернуть денежные средства в соответствии с действующим законодательством.

Предупрежден(а) об ответственности за представление недостоверной информации.

Для назначения денежной компенсации мною представлены:

№ п/п	Наименование документа	Количество представленных экземпляров	Количество листов
1.			
2.			
3.			

Дата подачи заявления	Подпись заявителя

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность. Документы, представленные заявителем, соответствуют требованиям действующего законодательства	Фамилия, имя, отчество полностью и подпись специалиста, принявшего заявление и документы

Заявление зарегистрировано в специальном журнале регистрации заявлений и решений «_____» _____ 20__ года. Регистрационный номер заявления № _____.

(линия отреза)

Расписка-уведомление о принятом заявлении и документах
(заполняется специалистом КУВО «УСЗН» района и выдается на руки заявителю)
Заявление и документы гр.

(фамилия, имя, отчество)

приняты: в КУВО «УСЗН» района _____

(наименование)

Дата приема заявления и необходимых документов	Регистрационный номер заявления	Фамилия, имя, отчество и телефон специалиста КУВО «УСЗН» района, принявшего заявление и документы

Я, _____
(указать полностью фамилию, имя, отчество)

для назначения ежемесячной денежной компенсации за наем (поднаем) жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа, дополнительно сообщаю следующие сведения:

В _____ году окончил (а) пребывание, завершил (а) получение профессионального образования по очной форме обучения, окончил прохождение военной службы по призыву, окончил (а) отбывание наказания
(нужное подчеркнуть)

В _____
(указать наименование и адрес образовательной организации, организации социального обслуживания, учреждения системы здравоохранения, иного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, учреждение профессионального образования по очной форме обучения, места прохождения военной службы по призыву, исправительного учреждения, исполняющего наказание в виде лишения свободы),

В _____ году прекращена опека (попечительство).

Обязуюсь предоставить жилое помещение, указанное в договоре найма, для обследования на предмет подтверждения факта моего проживания в нанимаемом жилом помещении «_____» «_____» 20__ г.

Дата	Подпись заявителя
------	-------------------

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных, представителя субъекта персональных
данных)
зарегистрирован (а) по адресу: _____,
_____,
паспорт или иной документ, удостоверяющий личность: _____,
(наименование документа,_____

серия, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных», даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации
обработку моих персональных данных, содержащихся в заявлении о назначении ежемесячной
денежной компенсации за наем (поднаем) жилого помещения, а именно:

- фамилия, имя, отчество; - пол; - день, месяц, год и место рождения; - документ,
удостоверяющий личность и его реквизиты; - почтовый индекс, адрес регистрации по месту
жительства (месту пребывания) и адрес фактического проживания; - телефонный номер
(домашний, рабочий, мобильный), адрес электронной почты; - иные сведения, указанные в
заявлении и в приложенных к нему документах.

Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными
данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ),
обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также иных
действий, необходимых для обработки персональных данных (в том числе обработку
персональных данных посредством запросов информации и необходимых документов),
предоставленных: _____

(наименование оператора)

_____,
расположенному по адресу: _____,
с целью назначения ежемесячной денежной компенсации за наем (поднаем) жилого помещения.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва или
до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих
указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской
Федерации, в том числе после достижения цели обработки персональных данных.

Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской
Федерации.

«__» _____ г.

Субъект персональных данных:

_____/_____.
(подпись) (Ф.И.О.)