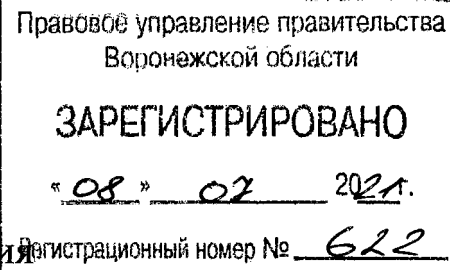




Департамент цифрового развития  
Воронежской области



## П Р И К А З

«08» июня 2021 года

№ 42-01-06/ 86

Воронеж

### **Об утверждении Порядка организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности департамента цифрового развития Воронежской области**

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Воронежской области от 02.06.2010 № 43-ОЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Воронежской области» приказываю:

1. Утвердить Порядок организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности департамента цифрового развития Воронежской области согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Признать утратившими силу:

- приказ департамента связи и массовых коммуникаций Воронежской области от 22.08.2012 № 01-06/123 «Об утверждении Порядка организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности департамента связи и массовых коммуникаций Воронежской области»;

- приказ департамента связи и массовых коммуникаций Воронежской области от 26.09.2012 № 01-06/222 «О внесении изменений в приказ департамента связи и массовых коммуникаций Воронежской области от 22.08.2012 № 01-06/123».

Руководитель департамента



Д.В. Волков

**Порядок  
организации работы по обеспечению доступа к информации  
о деятельности департамента цифрового развития Воронежской области**

**I. Общие положения**

1. Правовое регулирование отношений, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности департамента цифрового развития Воронежской области (далее – департамент), осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Воронежской области от 02.06.2010 № 43-ОЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Воронежской области».

2. Пользователь информацией о деятельности департамента имеет право:

2.1. Получать достоверную информацию о деятельности департамента.

2.2. Отказаться от получения информации о деятельности департамента.

2.3. Не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности департамента, доступ к которой не ограничен.

2.4. Обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействие) департамента, его должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности департамента и установленный порядок его реализации.

2.5. Требовать в установленном законом порядке возмещения вреда, причиненного нарушением его права на доступ к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

3. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности департамента являются:

3.1. Открытость и доступность информации о деятельности департамента, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

3.2. Достоверность информации о деятельности департамента и своевременность ее предоставления.

3.3. Свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности департамента любым законным способом.

3.4. Соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности департамента.

4. Доступ к информации о деятельности департамента может обеспечиваться следующими способами:

4.1. Обнародование (опубликование) департаментом информации о своей деятельности в средствах массовой информации.

4.2. Размещение департаментом информации о своей деятельности в сети «Интернет».

4.3. Размещение департаментом информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых департаментом, и в иных отведенных для этих целей местах.

4.4. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности департамента в помещениях, занимаемых департаментом, а также через библиотечные и архивные фонды.

4.5. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов департамента.

4.6. Предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности департамента.

4.7. Другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами.

5. Контактная информация:

Телефон департамента: +7 (473) 212-65-05, +7 (473) 212-65-22.

Адрес электронной почты департамента: [digital@govvrn.ru](mailto:digital@govvrn.ru).

Официальная страница департамента: <https://digital.govvrn.ru/>.

## II. Перечень информации о деятельности департамента, предоставляемой по телефону департамента либо по телефонам должностных лиц, уполномоченных на предоставление такой информации

6. В соответствии с Положением о департаменте, утвержденным постановлением правительства Воронежской области от 29.12.2018 № 1237, Перечень информации о деятельности департамента, предоставляемой по телефону департамента либо по телефонам должностных лиц, уполномоченных на предоставление такой информации, содержит:

6.1. Информацию справочного характера о департаменте (в том числе почтовый адрес, номера телефонов для справок, фамилии, имена и отчества руководителя департамента, заместителей руководителя департамента, иных специалистов департамента по основным направлениям деятельности).

6.2. Информацию о подведомственных организациях департамента (почтовые адреса, номера телефонов для справок).

6.3. Адреса мест приема и часы приема граждан и представителей организаций должностными лицами департамента, сведения о проезде к местам приема.

6.4. Почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов для справок специалиста по работе с обращениями граждан и организаций,

режим его работы и приема граждан и представителей организаций, сведения о проезде к месту приема.

6.5. График приема руководством департамента граждан и представителей организаций, сведения о порядке записи на прием и о проезде к месту приема.

6.6. Наименование, почтовый адрес и номер телефона вышестоящего органа государственной власти.

6.7. Информацию о разрешенных к опубликованию нормативных правовых актах, которыми регулируется деятельность департамента.

6.8. Информацию об исполняемых департаментом функциях и полномочиях.

6.9. Информацию о государственных услугах, предоставляемых департаментом.

6.10. Сведения о принятии департаментом решений, затрагивающих права и законные интересы граждан и организаций, информацию о нормативных правовых актах департамента.

### III. Предоставление информации о деятельности департамента

7. Обнародование (опубликование) информации о деятельности департамента в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Официальное опубликование нормативных правовых актов департамента осуществляется в соответствии с Законом Воронежской области от 07.07.2006 № 86-ОЗ «О порядке обнародования, опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов органов государственной

власти Воронежской области и о порядке опубликования иной официальной информации».

8. Информация о деятельности департамента размещается в сети «Интернет» согласно Перечню информации о деятельности департамента, размещаемой в сети «Интернет», утвержденному приказом департамента от 06.04.2021 № 42-01-06/44.

9. Размещение департаментом информации о деятельности департамента в помещениях, занимаемых департаментом:

на стационарных информационных стендах размещается текущая информация о деятельности департамента в соответствии с действующим федеральным законодательством, а также информация о деятельности департамента, обладающая особой актуальностью для посетителей.

10. Доступ граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления к информации департамента на заседаниях коллегиальных органов департамента:

присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов департамента осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами департамента.

11. Предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности департамента:

11.1. Подлежат обязательному рассмотрению запросы о деятельности департамента, поступающие в электронной и письменной форме, а также в устной форме во время приема уполномоченным должностным лицом или по телефону департамента, либо телефонам уполномоченных должностных лиц.

11.2. Департамент обеспечивает возможность направления запроса информации о деятельности департамента (далее - запрос) в форме электронного сообщения на адрес электронной почты ([digital@govvrn.ru](mailto:digital@govvrn.ru)).

11.3. Департамент не рассматривает анонимные запросы. Под анонимным запросом понимается запрос, в котором не указаны фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица), направившего запрос, либо наименование организации (юридического лица) или общественного объединения.

11.4. Запрос, составленный в письменной форме либо полученный в форме электронного сообщения, подлежит регистрации в течение 3 дней со дня его поступления в департамент.

11.5. Запрос в устной форме подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

11.6. Личный прием граждан проводится руководителем департамента, заместителями руководителя департамента в соответствии с нормативными правовыми актами департамента и утвержденным графиком.

11.7. Все обращения, связанные с запросами, передаются на рассмотрение по принадлежности вопросов соответственно руководству департамента, в структурные подразделения департамента, а также в подведомственные департаменту организации.

11.8. Запрос подлежит рассмотрению в 30-дневный срок со дня регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

12. Департамент участвует в подготовке и проведении выставок, конкурсов, форумов, конгрессов, конференций, мероприятий общероссийского и международного значения:

участие структурных подразделений департамента и соответственно предоставление информации о деятельности департамента в указанных мероприятиях осуществляется на основании приказов департамента с



определением структурных подразделений и должностных лиц, ответственных за их подготовку и проведение.

#### IV. Права и обязанности должностных лиц, ответственных за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности департамента

13. Должностные лица, ответственные за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности департамента, вправе отказать в обеспечении доступа к информации в случаях, если:

13.1. Содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности департамента.

13.2. В запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией.

13.3. Запрашиваемая информация не относится к деятельности департамента.

13.4. Запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа.

13.5. Запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией.

13.6. В запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых департаментом, проведении анализа деятельности департамента либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

14. Должностные лица и структурные подразделения департамента, ответственные за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности департамента, обязаны:

14.1. Обеспечивать подготовку материалов для средств массовой информации в установленном порядке и в сроки, предусмотренные Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

14.2. Обеспечивать выполнение приказа департамента от 26.07.2019 № 42-01-06/122 «О Порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов департамента цифрового развития Воронежской области».

14.3. Обеспечивать выполнение положений Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Закона Воронежской области от 02.06.2010 № 43-ОЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Воронежской области», а также нормативных правовых актов правительства Воронежской области, касающихся информационного наполнения интернет-ресурсов исполнительных органов государственной власти Воронежской области.

14.4. Обеспечивать выполнение положений Постановления Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 860 «Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в случае предоставления информации по запросу в письменной форме.

14.5. Обеспечивать доступ граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления к информации департамента на заседаниях коллегиальных органов департамента в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими организацию их проведения.

15. Должностные лица, виновные в нарушении права пользователей на доступ к информации о деятельности департамента, а также требований настоящего Порядка, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.