



Правовое управление правительства
Воронежской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ «18» 10 2017 г.

Регистрационный номер № 672

ПРИКАЗ

11.10.2017

№ 51-13-09/167-О

Воронеж

Об определении порядка выдачи, учета и хранения до выдачи универсальных электронных карт, изготовленных до 31.12.2016 для использования жителями Воронежской области и ведения реестра универсальных электронных карт, изготовленных до 31.12.2016, до истечения срока их действия

В соответствии с Законом Воронежской области от 02.05.2017 № 35-ОЗ «О внесении изменений в Закон Воронежской области «О некоторых вопросах организации предоставления государственных услуг в Воронежской области» и о признании утратившими силу отдельных законодательных актов Воронежской области», на основании постановления правительства Воронежской области от 10.07.2017 № 549 «О внесении изменения в постановление правительства Воронежской области от 18.05.2009 № 394» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить порядок выдачи, учета и хранения до выдачи универсальных электронных карт (далее – УЭК), изготовленных до 31.12.2016 для использования жителями Воронежской области и ведения реестра УЭК, изготовленных до 31.12.2016, до истечения срока их действия (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Областному казенному учреждению «Агентство инноваций и развития экономических и социальных проектов» обеспечить в соответствии с утвержденным Порядком исполнение следующих функций:

2.1. Выдачу, учет и хранение до выдачи УЭК, изготовленных до 31.12.2016 для использования жителями Воронежской области, до истечения срока их действия.

2.2. Ведение реестра УЭК, изготовленных до 31.12.2016 для использования жителями Воронежской области, до истечения срока их действия.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель департамента



А.М.Букреев

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента
экономического развития
Воронежской области
от 11.10.2017 № 51-13-09/167-О

Порядок
выдачи, учета и хранения до выдачи универсальных электронных карт
(далее – УЭК, карта), изготовленных до 31.12.2016 для использования
жителями Воронежской области и ведения реестра УЭК, изготовленных
до 31.12.2016, до истечения срока их действия (далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Воронежской области от 02.05.2017 № 35-ОЗ «О внесении изменений в Закон Воронежской области «О некоторых вопросах организации предоставления государственных услуг в Воронежской области» и о признании утратившими силу отдельных законодательных актов Воронежской области», на основании постановления правительства Воронежской области от 10.07.2017 № 549 «О внесении изменения в постановление правительства Воронежской области от 18.05.2009 № 394» и регулирует отношения, возникающие в процессе выдачи, учета и хранения до выдачи УЭК, изготовленных до 31.12.2016 для использования жителями Воронежской области, до истечения срока действия карт и регламентирует ведение реестра УЭК, изготовленных до 31.12.2016, до истечения срока действия карт.

2. Функции по выдаче, учету и хранению до выдачи УЭК, изготовленных до 31.12.2016 для использования жителями Воронежской области, до истечения срока их действия, а также функции по ведению реестра УЭК, изготовленных до 31.12.2016, до истечения срока действия карт, осуществляются областным казенным учреждением «Агентство инноваций и развития экономических и социальных проектов» (далее – уполномоченная организация).

3. Ведение реестра УЭК осуществляется в соответствии с требованиями законодательства РФ в области защиты информации.

4. УЭК, изготовленные до 31.12.2016, и ПИН - конверты к ним, а также оригиналы заявлений о выдаче, замене, выдаче дубликата УЭК, поданные гражданином для изготовления карты на его имя, подлежат учету и хранению в уполномоченной организации до истечения срока действия карты с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

5. Уполномоченная организация ведет реестр УЭК, изготовленных до 31.12.2016 для использования жителями Воронежской области, до истечения срока действия карт.

6. Реестр УЭК, изготовленных до 31.12.2016, до истечения срока действия карт, должен содержать следующие сведения: Ф.И.О., информацию о заявлении, поданном гражданином о выдаче, замене, выдаче дубликата УЭК, от получения/использования УЭК, номер УЭК, сведения о состоянии УЭК (выпуск, готовность к выдаче, выдача гражданину, возврат, утрата, уничтожение УЭК).

7. УЭК, изготовленные до 31.12.2016, до истечения срока действия карт выдаются гражданам в уполномоченной организации бесплатно при личной явке.

8. При выдаче УЭК, изготовленной до 31.12.2016 и ПИН - конверта к ней, гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность и расписку-уведомление, подтверждающую подачу заявления (при наличии).

9. Сотрудник уполномоченной организации, ответственный за учет, хранение и выдачу УЭК, проверяет предъявленные гражданином документы на соответствие данных, отраженных в заявлении, предъявленным документам и выдает гражданину УЭК и ПИН - конверт к ней.

Получив УЭК, гражданин ставит подпись в расписке о выдаче УЭК, подтверждая её получение.

10. После выдачи УЭК гражданину, сотрудник уполномоченной организации вносит информацию о статусе УЭК в реестр УЭК.

11. В случае отказа от получения/использования УЭК, отказ оформляется письменно путем подачи соответствующего заявления об отказе от получения/использования УЭК.

12. Сотрудник уполномоченной организации принимает заявление об отказе от получения/использования УЭК, составляет акт об изъятии УЭК и ПИН - конверта к ней (при наличии) и вносит информацию в реестр УЭК.

13. УЭК, изготовленные до 31.12.2016 по истечении срока действия, ПИН-конверты к ним (при наличии), а также любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (заявления о выдаче, замене, выдаче дубликата УЭК, об отказе от получения/использования УЭК, реестровые записи в реестре УЭК) подлежат уничтожению в порядке и способом, которые установлены в уполномоченной организации.