



ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Правовое управление правительства  
Воронежской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 30 » 12 2016г.

Регистрационный номер № 1177

**П Р И К А З**

13.12.2016

№ 51-13-09/170-О

г. Воронеж

**О внесении изменений в приказ департамента экономического развития Воронежской области от 18.03.2011 № 26-О «Об утверждении административного регламента департамента экономического развития Воронежской области по исполнению государственной функции «Осуществление текущего руководства реализацией Программы социально-экономического развития Воронежской области»**

В связи с изменением действующего законодательства РФ и Воронежской области, регламентирующего общественные отношения в сфере внедрения и реализации административного регламента департамента экономического развития Воронежской области по исполнению государственной функции «Осуществление текущего руководства реализацией Программы социально-экономического развития Воронежской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести изменения в приказ департамента экономического развития Воронежской области от 18.03.2011 № 26-О «Об утверждении административного регламента департамента экономического развития Воронежской области по исполнению государственной функции «Осуществление текущего руководства реализацией Программы социально-экономического развития Воронежской области» изменения, изложив административный регламент департамента экономического развития Воронежской области по исполнению государственной функции

«Осуществление текущего руководства реализацией Программы социально-экономического развития Воронежской области» в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель  
руководителя департамента



И.Б. Кумицкий

Приложение к приказу  
департамента экономического  
развития Воронежской области  
от 13.12.2016 № 51-13-09/170-О

«Приложение к приказу  
департамента экономического  
развития Воронежской области  
от 18.03.2011 № 26-О

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**департамента экономического развития Воронежской области**  
**по исполнению государственной функции**  
**«Осуществление текущего руководства реализацией**  
**Программы социально-экономического развития Воронежской области»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Административный регламент по исполнению государственной функции «Осуществление текущего руководства реализацией Программы социально-экономического развития Воронежской области» определяет сроки и последовательность действий административных процедур и административных действий департамента экономического развития Воронежской области, порядок взаимодействия между его структурными подразделениями при осуществлении текущего руководства реализацией Программы социально-экономического развития Воронежской области (далее – Программа), а также взаимодействия с иными органами государственной власти, учреждениями и организациями при исполнении данной государственной функции. Текущее руководство реализацией Программы осуществляется в течение всего срока ее реализации.

1.2. Исполнение государственной функции осуществляет департамент экономического развития Воронежской области (далее – Департамент) в соответствии с действующим законодательством в порядке и сроки, утверждаемые правительством Воронежской области.

1.3. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

- Законом Воронежской области от 08.06.2012 № 80-ОЗ «О Программе социально-экономического развития Воронежской области на 2012-2016 годы»;

- Законом Воронежской области от 30.06.2010 № 64-ОЗ «О системе документов стратегического планирования Воронежской области»;

- Законом Воронежской области от 07.07.2006 № 67-ОЗ «О государственной (областной) поддержке инвестиционной деятельности на территории Воронежской области»;

- постановлением правительства Воронежской области от 06.09.2013 № 786 «О порядке принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности реализации государственных программ Воронежской области»;

- регламентом о взаимодействии исполнительных органов государственной власти Воронежской области, утвержденным указом губернатора Воронежской области от 13.12.2008 № 218-у;

- постановлением правительства Воронежской области от 18.05.2009 № 394 «Об утверждении положения о департаменте экономического развития Воронежской области»;

- постановлением правительства Воронежской области от 12.07.2012 № 615 «Об установлении порядка проведения мониторинга стратегии социально-экономического развития Воронежской области, отраслевых документов социально-экономического развития Воронежской области, программы социально-экономического развития Воронежской области»;

- постановлением правительства Воронежской области от 25.06.2012 № 566 «Об установлении порядка подготовки отчета об исполнении Программы социально-экономического развития Воронежской области»;

- приказом департамента экономического развития Воронежской области от 14.03.2012 № 21-О «Ведение реестра инвестиционных проектов, реализуемых или предлагаемых к реализации на территории Воронежской области»;

- приказом департамента экономического развития Воронежской области от 25.02.2011 № 18-О «О мониторинге и оценке эффективности реализации Программы социально-экономического развития Воронежской области»

1.4. Субъектами, в отношении которых исполняется государственная функция, являются правительство Воронежской области, Воронежская областная Дума, а также Контрольно-счетная палата Воронежской области,

иные органы государственной власти (по запросам), общественность, население.

При исполнении государственной функции осуществляется взаимодействие в форме информационного обмена с:

- исполнительными органами государственной власти Воронежской области и структурными подразделениями правительства Воронежской области;
- территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Воронежской области (далее - Воронежстатом);
- другими организациями, расположенными на территории области.

Привлечение к взаимодействию организаций, расположенных на территории области, но не входящих в систему исполнительных органов государственной власти области, осуществляется по согласованию.

1.5. В результате исполнения государственной функции:

- осуществляется оценка эффективности реализации Программы;
- проводится сравнение промежуточных итогов реализации Программы с ожидаемыми от реализации Программы конечными результатами;
- субъекты, в отношении которых исполняется государственная функция, получают документы и материалы, подготовка которых предусмотрена действующим законодательством;
- исполнительные органы государственной власти области (далее – ИОГВ), структурные подразделения правительства Воронежской области и органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов получают информационную, консультационную поддержку и методическое обеспечение по вопросам реализации программных мероприятий;
- обеспечивается актуальность Программы в течение всего срока ее реализации путем подготовки и согласования в установленном порядке проекта закона Воронежской области «О внесении изменений в Закон Воронежской области «О Программе социально-экономического развития Воронежской области на 2012-2016 годы», внесения его на рассмотрение правительства Воронежской области и последующей реализации законодательной инициативы губернатора области в Воронежской областной Думе;

- формируется база данных, необходимая для осуществления Воронежской областной Думой и правительством Воронежской области контроля процесса реализации Программы.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

2.1. Порядок информирования о правилах исполнения государственной функции.

Информация о порядке исполнения государственной функции предоставляется:

- непосредственно в Департаменте;
- с использованием средств связи (телефон, факс, электронная почта, Интернет);
- путем проведения семинаров, совещаний.

Местонахождение Департамента:

394018, г. Воронеж, ул. Кирова, 6А

телефон руководителя: 212-78-52, 255-45-12

телефоны для справок: 212-78-40, 212-78-23

факс: 255-45-12

Интернет-адрес: <http://www.govvrn.ru>

Адрес электронной почты: [econom@govvrn.ru](mailto:econom@govvrn.ru)

График работы Департамента:

понедельник - 9.00 - 18.00 (перерыв 13.00 - 13.45);

вторник - 9.00 - 18.00 (перерыв 13.00 - 13.45);

среда - 9.00 - 18.00 (перерыв 13.00 - 13.45);

четверг - 9.00 - 18.00 (перерыв 13.00 - 13.45);

пятница - 9.00 - 16.45 (перерыв 13.00 - 13.45);

суббота - выходной день;

воскресенье - выходной день.

2.2. Сроки исполнения государственной функции.

Текущее руководство Программой осуществляется до 2016 года включительно и включает в себя следующие административные процедуры.

№ п/п	Отдельные административные процедуры и действия	Сроки исполнения
<b>1.</b>	<b>Формирование Плана мероприятий по реализации Программы социально-экономического развития Воронежской области на очередной год (далее – План)</b>	
1.1	Подготовка и принятие постановления правительства Воронежской области о Плате мероприятий по реализации Программы социально-экономического развития на 2012-2016 годы на очередной год	Ежегодно в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия закона Воронежской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период
<b>2.</b>	<b>Мониторинг выполнения мероприятий Плана</b>	
2.1	Сбор информации для проведения мониторинга выполнения Плана:	
	- получение от Воронежстата необходимой статистической информации по итогам отчетного периода	до 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом (по запросу)
	- получение от исполнительных органов государственной власти области и структурных подразделений правительства Воронежской области информации, необходимой для проведения мониторинга выполнения Плана, а также по итогам года предложений о корректировке Плана (при необходимости)	не позднее 30 июля, 30 октября и 1 апреля отчетного года
2.2	Анализ выполнения мероприятий Плана и формирование итоговой таблицы, отражающей эффективность реализации мероприятий Плана за отчетный период	в рабочем порядке
2.3	Подготовка обобщенной информации о ходе выполнения Плана мероприятий за первое полугодие, 9 месяцев и отчетный год и предоставление ее служебной запиской заместителю губернатора Воронежской области – первому заместителю председателя правительства Воронежской области	в срок не позднее 19 августа, 25 ноября, 19 мая отчетного года соответственно.
2.4	Размещение служебной записки о ходе выполнения мероприятий Плана за отчетный период на официальном портале Воронежской области в сети Интернет	в рабочем порядке
<b>3.</b>	<b>Анализ выполнения программных мероприятий:</b>	
3.1	Ведение реестра инвестиционных проектов, реализуемых или предлагаемых к реализации на территории Воронежской области и мониторинг их реализации	в рабочем порядке
3.2	Мониторинг реализации государственных программ и формирование сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности	до 20 мая года, следующего за отчетным

	государственных программ Воронежской области	
<b>4.</b>	<b>Оценка эффективности реализации Программы</b>	
4.1	Получение от исполнительных органов государственной власти области и структурных подразделений правительства области информации о выполнении целевых показателей Программы с письменными пояснениями, примечаниями, комментариями, а также предложениями по корректировке Программы (при необходимости)	до 25 апреля года, следующего за отчетным
4.2	Формирование итоговой таблица эффективности реализации Программы за отчетный год, в которой: <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявляются целевые показатели Программы, значения которых меньше планового значения на 5 и более процентов;</li> <li>- подводится итоговая оценка эффективности реализации Программы по всей совокупности экономических, социальных и административных показателей.</li> </ul>	до 20 мая года, следующего за отчетным
<b>5.</b>	<b>Формирование отчета об исполнении Программы за отчетный год, содержащего выводы:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о степени достижения приоритетов и целевых ориентиров социально-экономического развития Воронежской области, определенных в Программе;</li> <li>- об эффективности реализации Программы и результатах ее реализации в отчетном году;</li> <li>- о достигнутом в отчетном году регионом положении (в разрезе отраслей, курируемых направлений в системе государственного и муниципального управления) на фоне других регионов ЦЧР, ЦФО и РФ;</li> <li>- об участии исполнительных органов государственной власти области и структурных подразделений правительства Воронежской области в достижении целевых показателей Программы;</li> <li>- о причинах ухудшения значений показателей;</li> <li>- о влиянии исполнительных органов государственной власти области, оказанном на развитие отрасли в отчетном году;</li> <li>- о приоритетных направлениях деятельности (мероприятиях) Программы, требующих корректировки,</li> </ul> <b>и представление его в Воронежскую областную Думу</b>	до 1 июня года, следующего за отчетным
<b>6</b>	<b>Корректировка документов, регламентирующих исполнение Программы (по необходимости)</b>	
6.1	Подготовка проекта постановления правительства области «О внесении изменений в постановление правительства области «О Плана мероприятий по реализации Программы социально-экономического развития Воронежской области на очередной год», согласование, доработка и направление на экспертизу в правовое управление правительства	в рабочем порядке



	Воронежской области	
6.2	Подготовка проекта закона Воронежской области «О внесении изменений в Закон Воронежской области «О Программе социально-экономического развития», его согласование, направление на экспертизу в правовое управление правительства Воронежской области	в рабочем порядке

2.3. Основания для приостановления исполнения государственной функции либо отказа в исполнении государственной функции нормативно не установлены.

2.4. Требования к размещению и оформлению помещений.

Места исполнения государственной функции оборудуются средствами вычислительной техники, оргтехники, телефонной и электронной связи, доступом в Интернет, местами для приема представителей привлеченных к взаимодействию организаций, получения информации и заполнения (корректировки) необходимых документов.

2.5. Исполнение государственной функции является бесплатным.

2.6. Иные положения.

2.6.1. Перечень документов, необходимых для исполнения государственной функции:

- Программа социально-экономического развития Воронежской области;

- Методика оценки эффективности реализации Программы социально-экономического развития Воронежской области;

- Методика мониторинга и оценки эффективности выполнения Плана мероприятий по реализации Программы социально-экономического развития Воронежской области;

- статистические данные о достижении Воронежской областью по итогам отчетного периода плановых значений целевых показателей Программы и показателей реализации мероприятий Плана;

- доклад губернатора о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти области за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период, подготовленный Департаментом и направленный в Правительство Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.08.2012 № 1199 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации»;

- отчет губернатора Воронежской области о результатах деятельности правительства области за отчетный год;
- сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности государственных программ Воронежской области;
- итоги мониторинга инвестиционных проектов, реализуемых территории Воронежской области за отчетный период;
- информация исполнительных органов государственной власти области и структурных подразделений правительства Воронежской области о достижении целевых показателей, которые предусмотрены Программой, о выполнении показателей и мероприятий Плана, а также оценке и прогнозе развития курируемого направления на следующий год;
- предложения исполнительных органов государственной власти области и структурных подразделений правительства Воронежской области о корректировке Плана и самой Программы.

2.6.2. В процессе исполнения государственной функции департамент экономического развития Воронежской области осуществляет методическое и нормативно-правовое сопровождение подготовки органами исполнительной власти области и структурными подразделениями Воронежской области информации, необходимой для проведения мониторинга и оценки эффективности реализации Программы, что предусматривает:

- направление методических материалов и статистической информации, полученной из Министерства экономического развития Российской Федерации и Воронежстата средствами электронной связи на официальные адреса электронной почты, а также размещение их на официальном портале Воронежской области в сети Интернет;
- проведение семинаров-совещаний по актуальным проблемам методологии проведения мониторинга и оценки эффективности реализации Программы;
- подготовку нормативных правовых актов о порядке проведения мониторинга и оценке эффективности реализации Программы.

### 3. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- формирование Плана мероприятий по реализации Программы социально-экономического развития Воронежской области на очередной год;

- мониторинг выполнения мероприятий Плана;
- анализ выполнения программных мероприятий;
- оценка эффективности реализации Программы;
- формирование отчета об исполнении Программы за отчетный год и представление его в Воронежскую областную Думу;
- корректировка документов, регламентирующих исполнение Программы.

Описание последовательности административных действий при исполнении государственной функции представлено в блок-схеме (приложение 1).

Ответственными должностными лицами за исполнение государственной функции являются сотрудники отдела стратегического планирования и внедрения механизма управления по результатам Департамента.

3.1. Формирование Плана мероприятий по реализации Программы социально-экономического развития Воронежской области на очередной год.

Административная процедура осуществляется должностными лицами отдела стратегического планирования и внедрения механизма управления по результатам Департамента.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения административной процедуры, является принятие закона Воронежской области об областном бюджете.

Ежегодно в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия закона Воронежской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, постановлением правительства Воронежской области утверждается План мероприятий по реализации Программы на очередной год (далее - План мероприятий), в котором приводится расшифровка мероприятий Программы, объемы финансирования и целевые показатели реализации мероприятий.

Формирование проекта постановления правительства Воронежской области о Плана мероприятий на очередной год осуществляется специалистами отдела стратегического планирования и внедрения механизма управления по результатам Департамента на основании поступивших

предложений о включении в План мероприятий от исполнительных органов государственной власти области и структурных подразделений правительства области, а также отделов Департамента, реализующих мероприятия Программы.

Должностные лица отдела стратегического планирования и внедрения механизма управления по результатам Департамента:

- анализируют полученную информацию, проверяют ее на соответствие критериям, перечисленным в п. 2.1. Методики мониторинга и оценки эффективности выполнения Плана;

- в установленные сроки подготавливают проект постановления правительства Воронежской области об утверждении Плана на очередной год и направляют его на согласование в порядке, установленном правительством Воронежской области;

- размещают проект постановления правительства Воронежской области сроком на информационном портале Воронежской области в сети Интернет для общественного обсуждения и проведения независимой экспертизы на коррупциогенность;

- дорабатывают проект постановления с учетом полученных замечаний и предложений и направляют его в правовое управление правительства области для проведения правовой экспертизы.

Результат: постановление правительства Воронежской области «О плане мероприятий правительства Воронежской области по реализации Программы социально-экономического развития Воронежской области на 2012-2016 годы» на очередной год.

### 3.2. Мониторинг выполнения мероприятий Плана.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения административной процедуры, является принятие постановления правительства Воронежской области «О Плана мероприятий правительства Воронежской области по реализации Программы социально-экономического развития Воронежской области на 2012-2016 годы» на очередной год.

Ответственные исполнители – специалисты отдела стратегического планирования и внедрения механизма управления по результатам Департамента.

В отдел стратегического планирования и внедрения механизма управления по результатам Департамента представляют:

*территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Воронежской области (по запросу, до 30 числа месяца, следующего за отчетным):*

- статистические данные о достижении областью по итогам отчетного периода значений показателей реализации мероприятий Плана;

*исполнительные органы государственной власти области и структурные подразделения правительства области (не позднее 30 июля, 30 октября и 1 апреля отчетного года):*

- отчеты о результатах мониторинга выполнения Плана мероприятий. Форма представления информации приведена в приложении № 1 к Методике мониторинга и оценки эффективности выполнения Плана мероприятий по реализации Программы социально-экономического развития Воронежской области, утвержденной приказом Департамента от 25.02.2011 № 18-О.

Представляемая информация должна сопровождаться пояснительной запиской, содержащей:

- отчетные (оценочные) данные о фактических значениях показателей реализации мероприятий Плана с кратким анализом достигнутого уровня;

- фактические данные о финансировании мероприятий Плана;

- конкретные результаты реализации мероприятий, достигнутые за отчетный период;

- краткое описание факторов и наиболее существенных проблем, повлиявших на реализацию мероприятий Плана;

- меры, дополнительно предпринимаемые в целях достижения годовых плановых значений показателей, по которым выявлен риск недостижения.

Специалисты отдела стратегического планирования и внедрения механизма управления по результатам Департамента проверяют полученную информацию на соответствие перечисленным выше критериям. Затем формируют итоговую таблицу, отражающую эффективность реализации мероприятий Плана за отчетный период. При этом проводится:

- сравнение достигнутых по итогам отчетного периода значений показателей реализации мероприятий Плана с их плановыми значениями;

- сравнение фактических и плановых уровней расходов;

- контроль за правильностью рассчитанных исполнительными органами государственной власти области и структурными подразделениями правительства Воронежской области балльных оценок состояния показателей реализации мероприятий Плана.

На основании представленных данных сотрудники отдела стратегического планирования и внедрения механизма управления по результатам Департамента проводят анализ выполнения мероприятий Плана за отчетный период, включающий в себя:

- сравнительный анализ соответствия достижения плановых значений показателей реализации мероприятий Плана фактическому уровню финансирования мероприятий;

- оценку и анализ конкретных результатов выполнения мероприятий Плана, достигнутых за отчетный период;

- формирование перечня мероприятий, по которым оценка эффективности выполнения не превышает 3 балла;

- обобщение и систематизацию проблем, препятствующих реализации мероприятий Плана в конкретных отраслях и сферах экономики области.

По результатам анализа выполнения мероприятий Плана и итоговой таблицы, отражающей эффективность реализации мероприятий Плана за отчетный период, должностными лицами отдела стратегического планирования и внедрения механизма управления по результатам Департамента подготавливается обобщенная информация о ходе выполнения Плана мероприятий за первое полугодие, 9 месяцев и отчетный год. Обобщенная информация представляется заместителю губернатора Воронежской области – первому заместителю председателя правительства Воронежской области служебной запиской в срок не позднее 19 августа, 25 ноября, 19 мая отчетного года соответственно.

Результат: служебная записка заместителю губернатору области – первому заместителю председателя правительства области о ходе выполнения мероприятий Плана за отчетный период, содержащая выводы:

- о степени достижения показателей реализации мероприятий Плана и выполнения основных мероприятий реализации Программы;

- о причинах ухудшения значений показателей и низкой эффективности мероприятий Плана;

- о рисках недостижения утвержденных стратегических индикаторов и целевых показателей;

- о влиянии исполнительных органов государственной власти области, оказанном на развитие отрасли;

- о необходимых мерах корректирующего воздействия для изменения негативной тенденции по соответствующим направлениям деятельности и достижения показателей.

### 3.3. Анализ выполнения программных мероприятий.

*Ведение реестра инвестиционных проектов, реализуемых или предлагаемых к реализации на территории Воронежской области и мониторинг их реализации.*

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения административной процедуры, является принятие Закона Воронежской области от 29.06.2006 № 67-ОЗ «О государственной (областной) поддержке инвестиционной деятельности на территории Воронежской области» и приказа Департамента от 14.03.2012 № 21-О «Об утверждении Административного регламента департамента экономического развития Воронежской области по исполнению государственной функции «Ведение реестра инвестиционных проектов, реализуемых или предлагаемых к реализации на территории Воронежской области».

В соответствии с положениями указанных правовых актов специалисты *отдела мониторинга и сопровождения инвестиционных проектов* Департамента осуществляют взаимодействие в форме информационного обмена с отраслевыми исполнительными органами государственной власти Воронежской области, в компетенции которых находится реализация инвестиционных проектов.

Сотрудником, ответственным за проведение всех процедур, является государственный гражданский служащий департамента, в должностные обязанности которого входит ведение реестра.

Структурное подразделение (отдел) департамента, подготовившее заключение для принятия экспертным советом по вопросам реализации стратегии социально-экономического развития Воронежской области решения о включении инвестиционного проекта в реестр и программу социально-экономического развития Воронежской области, в течение 3 дней передает копию решения экспертного совета и бизнес-план инвестиционного проекта специалисту департамента, ответственному за ведение реестра.

Включение инвестиционного проекта в реестр производится в электронном виде.

Государственный гражданский служащий департамента, в должностные обязанности которого входит ведение реестра, в течение 2 дней проводит анализ полученных документов и вводит сведения об инвестиционном проекте в электронную базу данных реестра по установленной форме.

В случае принятия экспертным советом по вопросам реализации стратегии социально-экономического развития Воронежской области решений об изменении параметров реализации инвестиционного проекта, включенного в реестр, или исключении инвестиционного проекта из реестра соответствующие изменения вносятся в реестр.

Государственный гражданский служащий департамента, в должностные обязанности которого входит ведение реестра, на основании решения экспертного совета по вопросам реализации стратегии социально-экономического развития Воронежской области об изменении параметров реализации инвестиционного проекта или исключении инвестиционного проекта из реестра вносит соответствующие изменения в реестр.

Результатом является изменение данных об инвестиционном проекте в электронной базе реестра.

Максимальный срок выполнения действия - 3 дня с момента получения копии решения экспертного совета по вопросам реализации стратегии социально-экономического развития Воронежской области.

Субъект инвестиционной деятельности, чей инвестиционный проект внесен в реестр, обязан ежеквартально в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в исполнительный орган государственной власти Воронежской области, курирующий данный инвестиционный проект, информацию о ходе реализации инвестиционного проекта по установленной форме.

Исполнительные органы государственной власти Воронежской области, в чьей компетенции находится курирование реализации инвестиционных проектов, ежеквартально в срок до 1-го числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в департамент сводную информацию о ходе реализации курируемых инвестиционных проектов.

Государственный гражданский служащий, в должностные обязанности которого входит ведение реестра, на основании представленной информации актуализирует данные о ходе реализации инвестиционных проектов в базе данных.

Максимальный срок выполнения действия - 20 дней с момента поступления информации о ходе реализации инвестиционных проектов в департамент.

Сведения, содержащиеся в реестре, представляются по письменному или направленному по электронной почте запросу органов государственной



власти Воронежской области, а также территориальных подразделений федеральных органов государственной власти.

Максимальный срок выполнения действия - 30 дней с момента регистрации письменного запроса в департаменте.

Результат: актуальный реестр инвестиционных проектов, реализуемых или предлагаемых к реализации на территории Воронежской области.

*Мониторинг реализации государственных программ, мероприятия которых включены в Программу.*

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения административной процедуры, является принятие постановления правительства Воронежской области от 06.09.2013 № 786 «О порядке принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности реализации государственных программ Воронежской области».

Ответственные исполнители государственных программ, с учетом информации, полученной от исполнителей государственных программ, направляют в *отдел федеральных целевых и областных программ Департамента* ежеквартально - отчет о выполнении Плана реализации государственной программы, ежегодно - отчет о реализации государственной программы и информацию для оценки эффективности реализации государственной программы, по формам согласно приложению № 2 к Порядку принятия решений о разработке государственных программ Воронежской области, их формировании и реализации (далее – Порядок).

В соответствии с требованиями подраздела 1 раздела V Порядка специалисты *отдела федеральных целевых и областных программ Департамента* на основании представленных ответственными исполнителями государственных программ отчетов об их реализации проводят мониторинг и оценку эффективности реализации государственных программ.

По итогам мониторинга реализации государственных программ специалистами *отдела федеральных целевых и областных программ Департамента* формируется сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации государственных программ за отчетный год не позднее 20 мая года, следующего за отчетным.

Результат: сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации государственных программ за отчетный год, который содержит:

- сведения об основных результатах реализации государственных программ за отчетный год;
- сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей (индикаторов) государственных программ за отчетный год;
- рейтинговую оценку эффективности реализации государственных программ, подготовленную в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации государственных программ Воронежской области;
- при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией государственной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или государственной программы в целом.

#### 3.4. Оценка эффективности реализации Программы.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения административной процедуры, является принятие приказа департамента экономического развития Воронежской области от 25.02.2011 № 18-О «О мониторинге и оценке эффективности реализации Программы социально-экономического развития Воронежской области».

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется специалистами отдела стратегического планирования и внедрения механизма управления по результатам Департамента на основе:

- *полученной от исполнительных органов государственной власти области и структурных подразделений правительства области информации о выполнении целевых показателей Программы с письменными пояснениями, примечаниями, комментариями, а также при необходимости, предложениями по корректировке Программы (до 25 апреля года, следующего за отчетным). Форма представления информации приведена в приложении № 1 к Методике оценки эффективности реализации Программы социально-экономического развития Воронежской области;*

Сотрудниками отдела стратегического планирования и внедрения механизма управления по результатам:

- формируется итоговая таблица эффективности реализации Программы за отчетный год по форме, приведенной в приложении № 2 к Методике оценки эффективности реализации Программы социально-

экономического развития Воронежской области (приказ Департамента от 25.02.2011 № 18-О);

- выявляются целевые показатели Программы, значения которых меньше планового значения на 5 и более процентов, и подводится итоговая оценка эффективности реализации Программы по всей совокупности экономических, социальных и административных показателей.

Результат: итоговая оценка эффективности реализации Программы за отчетный год.

### 3.5. Формирование отчета об исполнении Программы за отчетный год.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения административной процедуры, является принятие Закона Воронежской области от 08.06.2012 № 80-ОЗ «О Программе социально-экономического развития Воронежской области на 2012-2016 годы».

Отчет об исполнении Программы за отчетный год формируется специалистами отдела стратегического планирования и внедрения механизма управления по результатам Департамента в срок до 25 мая года, следующего за отчетным, на основе:

- *полученной от исполнительных органов государственной власти области и структурных подразделений правительства области информации об исполнении Программы;*

- *подготовленных Департаментом:*

сводного годового доклада о реализации и об оценке эффективности государственных программ (до 20 мая года, следующего за отчетным);

доклада губернатора области о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти области за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период (до 01 апреля года, следующего за отчетным);

итоговой оценки эффективности реализации Программы за отчетный год (до 20 мая года, следующего за отчетным).

Отчет об исполнении Программы должен содержать выводы:

- о степени достижения приоритетов и целевых ориентиров социально-экономического развития Воронежской области, определенных в Программе;

- об эффективности реализации Программы и результатах ее реализации в отчетном году;

- о достигнутом в отчетном году регионом положении (в разрезе отраслей, курируемых направлений в системе государственного и муниципального управления) на фоне других регионов ЦЧР, ЦФО и РФ;

- об участии исполнительных органов государственной власти области и структурных подразделений правительства Воронежской области в достижении целевых показателей Программы;

- о причинах ухудшения значений показателей;

- о влиянии исполнительных органов государственной власти области, оказанном на развитие отрасли в отчетном году;

- о приоритетных направлениях деятельности (мероприятий) Программы, требующих корректировки.

Подготовленный специалистами отдела стратегического планирования и внедрения механизма управления по результатам Департамента отчет об исполнении Программы за отчетный год вместе с сопроводительным письмом направляется для рассмотрения руководителю Департамента.

Результат: представление отчета об исполнении Программы в Воронежскую областную Думу (в срок до 1 июня года, следующего за отчетным).

3.6. **Корректировка документов, регламентирующих исполнение Программы.**

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения административной процедуры, является принятие Закона Воронежской области от 08.06.2012 № 80-ОЗ «О Программе социально-экономического развития Воронежской области на 2012-2016 годы», постановления правительства Воронежской области «О Плана мероприятий по реализации Программы социально-экономического развития Воронежской области на 2012-2016 годы на очередной год».

Основанием для корректировки документов, регламентирующих исполнение Программы социально-экономического развития Воронежской области, являются:

- несоответствие стратегических целей и приоритетных направлений развития региона, обозначенных в Программе, изменившейся социально-экономической ситуации в регионе;

- необходимость корректировки целевых показателей программных мероприятий и макроэкономических показателей реализации Программы;

- необходимость включения, корректировки или исключения инвестиционных проектов из Программы;
- предложения исполнительных органов государственной власти области и структурных подразделений правительства Воронежской области по внесению изменений в документы, регламентирующие исполнение Программы.

Должностное лицо в отделе стратегического планирования и внедрения механизма управления по результатам Департамента систематизирует и анализирует поступившие от исполнительных органов государственной власти области и структурных подразделений правительства Воронежской области мотивированные предложения о внесении изменений в текст Программы, и (или) корректировки Плана. Вопрос о целесообразности внесения изменений в вышеуказанные документы рассматривается с учетом полученных результатов мониторинга выполнения мероприятий Плана и оценки эффективности Программы.

Должностное лицо в отделе стратегического планирования и внедрения механизма управления по результатам Департамента в рабочем порядке подготавливает проекты:

- постановления правительства Воронежской области «О внесении изменений в постановление правительства Воронежской области «О плане мероприятий по реализации Программы социально-экономического развития Воронежской области на очередной год»,

- закона Воронежской области «О внесении изменений в Закон Воронежской области «О Программе социально-экономического развития Воронежской области»

и организует их согласование и доработку с учетом поступивших замечаний и предложений и направляет проекты на экспертизу в правовое управление правительства Воронежской области.

По результатам мониторинга программных мероприятий в части реализации инвестиционных проектов, при необходимости, специалисты Департамента подготавливают и представляют к рассмотрению в адрес экспертного совета по вопросам реализации стратегии социально-экономического развития области (далее – Экспертный совет) проект решения:

- о признании инвестиционного проекта «особо значимым»;
- по внесению изменений в параметры инвестиционного проекта;
- об исключении инвестиционного проекта из Программы.

При поступлении предложений исполнительных органов государственной власти области и структурных подразделений правительства Воронежской области по корректировке программных мероприятий, реализуемых в рамках государственных программ специалисты Департамента проводят проверку на соответствие вносимых изменений действующим программам.

Результат исполнения административной процедуры - проект закона Воронежской области «О внесении изменений в Закон Воронежской области «О Программе социально-экономического развития Воронежской области», проект постановления правительства Воронежской области «О внесении изменений в постановление правительства Воронежской области «О плане мероприятий по реализации Программы социально-экономического развития Воронежской области на очередной год».

#### 4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

4.1. Контроль за исполнением государственной функции осуществляет заместитель губернатора Воронежской области - первый заместитель председателя правительства Воронежской области.

4.2. Текущий контроль соблюдения последовательности административных действий, определенных административными процедурами, осуществляется должностными лицами Департамента, ответственными за организацию работы по исполнению государственной функции.

4.3. Персональная ответственность должностных лиц Департамента закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Воронежской области.

4.4. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Воронежской области. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем Департамента.

4.5. Контроль полноты и качества исполнения государственной функции включает, помимо текущего контроля, проведение проверок, выявление и устранение нарушений, возникающих в процессе осуществления текущего руководства Программой.

4.6. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений осуществляется привлечение виновного лица к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

## 5. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, А ТАКЖЕ ПРИНИМАЕМОГО ИМ РЕШЕНИЯ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

5.1. Действия (бездействия) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения государственной функции на основании настоящего административного регламента, могут быть обжалованы:

- в департамент экономического развития Воронежской области (г. Воронеж, ул. Кирова, 6А);
- в правительство Воронежской области;
- в прокуратуру Воронежской области, Генеральную прокуратуру Российской Федерации;
- в суд.

5.2. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования действия (бездействия) и принятых решений в процессе исполнения государственной функции осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.3. Заинтересованные лица могут обратиться с жалобой на действия (бездействия) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе осуществления государственной функции на основании настоящего административного регламента, письменно в департамент. К жалобе заявитель прилагает копии документов и материалы, характеризующие предмет жалобы.

Жалоба заявителя в письменной форме должна содержать следующую информацию:

свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения (для граждан)/ наименование юридического лица, фактический адрес (для юридических лиц);

наименование государственного органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

существо обжалуемого решения, действия (бездействия).

Письменная жалоба регистрируется уполномоченным лицом департамента, делается ее копия, которая отдается заявителю на руки. Оригинал (подлинный экземпляр) жалобы остается в департаменте и вместе с копиями материалов, представленных заявителем, передается ответственному лицу для рассмотрения.

5.4. Рассмотрение запроса (жалобы) осуществляется в срок до 30 календарных дней с момента поступления запроса (жалобы) в департамент.

5.5. Право принятия решения по жалобам на исполнение рассматриваемой государственной функции предоставлено руководителю департамента.

Обращения граждан, содержащие обжалование решений, действий (бездействий) конкретных должностных лиц, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, принимается решение об осуществлении действий по предоставлению сведений заинтересованному лицу и применению мер ответственности к сотруднику, допустившему нарушения в ходе осуществления административной процедуры, государственной функции на основании настоящего административного регламента, которые повлекли за собой жалобу заинтересованного лица.

Обращения заинтересованных лиц считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы (в пределах компетенции) по существу всех поставленных в обращениях вопросов.

5.6. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения государственной функции, действия или бездействие должностных лиц департамента в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Приложение 1 к административному регламенту по исполнению государственной функции  
**«Осуществление текущего руководства реализацией Программы  
 социально-экономического развития Воронежской области»**

