



**ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

27.12.2016

№ 51-13-09/183-О

Воронеж

Об утверждении методических рекомендаций по подготовке предложения по проекту (программе), паспорта проекта и паспорта программы

В соответствии с Положением об организации проектной деятельности в правительстве Воронежской области и исполнительных органах государственной власти Воронежской области, утвержденным постановлением правительства Воронежской области «Об организации проектной деятельности в правительстве Воронежской области и исполнительных органах государственной власти Воронежской области» от 08.12.2016 № 925 приказываю:

1. Утвердить методические рекомендации по подготовке предложения по проекту (программе) (Приложение 1).
2. Утвердить методические рекомендации по подготовке паспорта программы (Приложение 2).
3. Утвердить методические рекомендации по подготовке паспорта проекта (Приложение 3).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель департамента

А.М. Букреев

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ПРОЕКТУ (ПРОГРАММЕ)

1. Общие положения

1.1. Настоящие методические рекомендации по подготовке предложения по проекту (программе) (далее - методические рекомендации) разработаны в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в правительстве Воронежской области и исполнительных органах государственной власти Воронежской области, утвержденным постановлением правительства Воронежской области «Об организации проектной деятельности в правительстве Воронежской области и исполнительных органах государственной власти Воронежской области» от 08.12.2016 № 925 (далее - Положение), и содержат рекомендации к форме и содержанию предложения по проекту (программе).

1.2. Понятия, используемые в методических рекомендациях, соответствуют терминам и определениям, приведенным в Положении.

2. Рекомендации по подготовке предложения по проекту (программе)

2.1. Предложения по проектам (программам) служат формой инициирования проектов (программ) по основным направлениям стратегического развития Российской Федерации до 2018 года и на период до 2025 года (далее - основные направления), утвержденным решением Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам.

2.2. В целях решения общественно-значимых задач по каждому из основных направлений рекомендуется определять отдельные проекты (программы) (далее – проект, программа).

2.3. Подготовка предложений по проектам (программам) осуществляется по форме согласно приложению и в соответствии с рекомендациями по ее заполнению, приведенными в настоящем разделе методических рекомендаций.

2.4. Форма предложения по проекту (программе) включает следующие основные разделы:

раздел 1 «Общие сведения»;

раздел 2 «Органы управления проектом (программой)»;

раздел 3 «Дополнительные сведения, ограничения и допущения».

2.5. В наименовании предложения по проекту (программе) указывается действие (создание, организация и пр.), объект, над которым совершается действие (система, производство и пр.), а также территория реализации. Наименование предложения по проекту (программе) рекомендуется формулировать одним предложением, раскрывающим его суть.

В наименовании предложения по проекту (программе) возможно отражение эффекта от его реализации.

Пример:

повышение качества оказания услуг в сфере УУУ на территории Российской Федерации;

создание IT-технопарков на территории Российской Федерации.

2.6. Раздел «Общие сведения» содержит следующую информацию:

«Наименование направления». Указывается основное направление, в рамках которого подготавливается предложение по проекту (программе).

Пример: безопасные и качественные дороги;

«Обоснование проекта (программы)», в котором приводится описание существующих или возможных проблем, на решение которых направлена реализация предложения по проекту (программе), либо описание возможностей, которые целесообразно использовать посредством реализации предложения по проекту (программе). Дополнительно, при необходимости, указываются причины появления проблем и возможностей;

«Формальные основания для инициации проекта (программы)». Указывается связь проекта (программы) с официальными документами, содержащими прямые или косвенные основания для инициации и последующей реализации проекта (программы).

При заполнении графы рекомендуется указывать реквизиты соответствующих официальных документов.

Пример:

пункт 2 протокола заседания Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам от 13 июля 2016 г. № 1;

«Связь с государственными программами Российской Федерации и государственными программами Воронежской области». Приводится перечень (наименования) государственных программ с указанием соответствующих подпрограмм и основных мероприятий государственных программ, в рамках которых полностью или частично планируются к реализации мероприятия проекта (программы).

В перечне государственных программ необходимо указывать реквизиты нормативных правовых актов, которыми утверждены соответствующие государственные программы.

Пример:

Государственная программа Российской Федерации «Развитие транспортной системы» (утверждена постановлением Правительства

Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 319), подпрограмма «Развитие скоростных автомобильных дорог на условиях государственно-частного партнерства», основное мероприятие 6.1. «Организация развития автомобильных дорог Государственной компании «Российские автомобильные дороги»;

«Цели проекта (программы)». Указываются цели, которые планируется достигнуть за счет реализации предлагаемого проекта (программы). Цели должны содержать конкретные количественные или качественные показатели с указанием целевых значений, которые планируется достигнуть до 2018 года, и перспективных значений показателей.

Формулировка целей должна соответствовать решению обозначенных проблем, изложенных в обосновании проекта (программы), и указывать на выгоды и эффекты, получаемые от реализации проекта (программы).

Пример:

1. Повысить к 2018 году обеспеченность жильем на одного гражданина Российской Федерации на XX квадратных метров и довести ее к 2025 году до XX квадратных метров на человека.

2. Снизить к 2018 году потребность граждан Российской Федерации в жилье с XX до XX% (к 2025 году - до XX%);

«Показатели проекта (программы)». Перечисляются 2-5 показателей, которые однозначно могут указать на достижение каждой цели проекта (программы) или свидетельствовать об их недостижении. Для каждого показателя указывается:

наименование;

единица измерения;

алгоритм (формула) расчета;

базовое значение (если возможно) и целевое значение;

оценка сроков достижения целевого значения (указывается в формате «ДД.ММ.ГГГГ»);

прогнозное значение показателя без реализации проекта (программы);

«Способы достижения целей, основные результаты и мероприятия проекта (программы)». Рекомендуются описывать не менее двух альтернативных способов достижения целей проекта (программы) с указанием для каждого из способов основных результатов и перечня мероприятий проекта (программы).

Формулировать мероприятия рекомендуется в терминах создаваемых продуктов или услуг (возведенных крупных объектов, созданных или модернизированных технологических процессов, разработанных программных продуктов, утвержденных нормативных правовых актов и пр.).

Пример способа достижения целей:

Развитие рынка кредитования YYY:

внедрение электронного формата кредитного дела (пример мероприятий: внесение изменений в нормативную правовую базу в части

требований к порядку ведения кредитного дела; разработка информационной системы; обучение пользователей и пр.);

создание и организация деятельности консультационных центров в сфере кредитования УУУ (пример мероприятий: заключение соглашений с базовыми юридическими центрами, разработка стандартов оказания финансовых услуг в сфере УУУ, создание на базе центров института финансовых советников и пр.);

«Стратегические риски и возможности», которые могут существенно повлиять на достижение или недостижение целей предложения по проекту (программе). Для каждого риска рекомендуется указывать способы минимизации вероятности наступления риска и последствий от его наступления; для возможностей – способы использования возможностей.

Формулировка риска должна содержать описание негативных последствий от его наступления, описание факторов или событий, вызывающих возникновение риска (рисковое событие), а также причину их появления.

Пример риска:

Нежелание организаций вступать в саморегулируемую организацию из-за дополнительного контроля над деятельностью членов саморегулируемых организаций по причине наличия на рынке некачественных услуг в данной сфере бизнеса.

Мероприятие по предупреждению наступления риска: предварительное экспертное обсуждение с ключевыми представителями рынка необходимости создания саморегулируемой организации и условий членства в ней.

Пример возможности:

Приобретение опыта организации международных мероприятий при организации и проведении чемпионата мира по УУУ в России в ГГГГ году.

Мероприятия по реализации возможности: заключение партнерских соглашений между отечественными и иностранными компаниями, участвующими в организации мероприятия, с целью изучения опыта.

«Оценка длительности проекта (программы)». Указывается предварительная оценочная длительность проекта (программы) в месяцах, либо планируемая дата начала и дата окончания (указываются в формате «ММ.ГГГГ»), к которой цели и показатели проекта (программы) должны быть достигнуты.

Пример: 42 месяца или 12.2016 г. - 10.2020 г.;

«Оценка бюджета проекта (программы)». Указывается предварительная оценка затрат на реализацию проекта (программы) по годам в разрезе возможных источников финансирования (бюджет Воронежской области, местные бюджеты органов местного самоуправления, государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, государственные фонды, институты развития, частные инвестиции и пр.). В случае бюджетного финансирования указывается возможность

финансирования в рамках доведенных лимитов или потребность в дополнительных средствах.

Пример: XX тыс. рублей (в том числе XX тыс. рублей – федеральный бюджет, XX тыс. рублей – Фонд развития моногородов).

2.7. Раздел «Органы управления проектом (программой)» содержит следующую информацию:

«Куратор проекта (программы)». Указывается куратор проекта (программы) (ФИО и должность), определенный Комитетом по внедрению системы управления проектами при правительстве Воронежской области Воронежской области (далее – проектный комитет) из числа заместителей председателя правительства Воронежской области и заместителей губернатора Воронежской области;

«Функциональный заказчик». Орган государственной власти Воронежской области, в наибольшей степени заинтересованный в результатах проекта (программы). Определяет основные требования к результатам проекта (программы), согласовывает результаты и показатели эффективности, обеспечивает приемку промежуточных и окончательных результатов проекта (программы);

«Руководитель проекта (программы)». Лицо (ФИО и должность), обладающее необходимым уровнем квалификации в сфере проектного управления, наделенное полномочиями и ответственностью по управлению проектом (программой);

«Перечень основных исполнителей и соисполнителей мероприятий проекта (программы)». Указывается перечень (наименования) исполнительных органов государственной власти Воронежской области, муниципальных образований и иных органов и организаций, являющихся исполнителями и соисполнителями мероприятий проекта (программы).

2.8. Раздел «Дополнительные сведения, ограничения и допущения» содержит следующую информацию:

«Ограничения». Рекомендуются приводить описание факторов, касающихся сроков, бюджета, требований безопасности, а также правовых, технических и иных ограничений, в рамках которых планируется реализация проекта (программы).

Пример:

реализация проекта (программы) с привлечением исключительно отечественных подрядчиков;

неразвитость инфраструктуры рынка YYY и пр.;

«Допущения и предположения». Указываются факторы и условия, принимаемые в качестве исходных данных для оценки параметров предложения по проекту (программе) и обоснования его целесообразности реализации и реализуемости, а также условия, в рамках которых цели проекта (программы) будут достижимы.

Пример:

цели проекта (программы) достижимы при уровне инфляции в течение всего проекта (программы) не более X%;

цели проекта (программы) достижимы при сохранении уровня финансирования по соответствующей государственной программе Российской Федерации;

«Предложения по форме реализации». Указывается форма реализации предложения по проекту (программе): проект или программа.

В случае если формой реализации предложения по проекту (программе) выступает программа, указывается предлагаемый список проектов и мероприятий программы, реализация которых позволит достичь ее целей и показателей.

Выбор программы как формы реализации рекомендуется осуществлять при следующих характеристиках предложения по проекту (программе):

предложение по проекту (программе) содержит несколько разнородных целей;

цели предложения по проекту (программе) содержат конечные выгоды и эффекты, достигаемые, в том числе, за счет эксплуатации (использования) результатов, полученных в ходе реализации проекта (программы);

на достижение целей предложения по проекту (программе) влияют различные факторы, не всегда связанные друг с другом;

масштабность предложения по проекту (программе), характеризующаяся наличием разнородных показателей, результатов и способов достижения результатов, что позволяет выделить внутри предложения по проекту (программе) несколько отдельных проектов;

наличие в предложениях по проекту (программе) отдельных циклически повторяющихся мероприятий;

в рамках реализации предложения по проекту (программе) требуется выделение нескольких территориальных проектов с собственной организационной структурой, либо предусмотрено тиражирование результатов проекта в муниципальных образованиях Воронежской области или нескольких органах или организациях.

В ином случае форму реализации предложения по проекту (программе) рекомендуется определять как проект;

«Дополнительная информация». Указывается существенная дополнительная информация о предложении по проекту (программе), которую необходимо учесть при принятии решения о запуске проекта (программы).

3. Оценка качества подготовки и полноты содержания предложения по проекту (программе)

3.1. Предложение по проекту (программе) подлежит оценке на соответствие качества его подготовки и полноты содержания положениям

настоящих методических рекомендаций. Оценка предложения по проекту (программе) осуществляется в соответствии с критериями, приведенными в таблице.

3.2. По каждому критерию выделяется обязательность (требование или рекомендация) и уровень проработки.

Оценка уровня проработки предложения по проекту (программе) по соответствующему критерию осуществляется экспертным путем по следующей градации: отсутствует, низкая, средняя, высокая.

Для отдельных критериев, по которым невозможно оценить уровень проработки по приведенной градации, указываются следующие значения: соответствует, не соответствует.

Таблица

**Критерии оценки
качества подготовки и полноты содержания предложения
по проекту (программе)**

Наименование критерия	Требование/ рекомендация	Уровень проработки
Управленческие критерии		
Предложение по проекту (программе) не противоречит законодательству Российской Федерации	Требование	
Содержание предложения по проекту (программе) соответствует одному из основных направлений, утвержденных решением Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам	Требование	
Предложение по проекту (программе) согласовано с потенциальным функциональным заказчиком и куратором	Требование	
Предложение по проекту (программе) согласовано с заинтересованными исполнительными органами государственной власти Воронежской области	Требование	
Руководитель проекта программы обладает необходимым уровнем компетентности в сфере проектного управления	Требование	
Содержательные критерии		

Наименование критерия	Требование/ рекомендация	Уровень проработки
Обоснование предложения по проекту (программе) содержит описание возможностей и проблем, на решение которых направлен проект (программа)	Требование	
Цели предложения по проекту (программе) соответствуют решению проблем, изложенных в обосновании, и содержат количественные или качественные показатели	Требование	
Цели предложения по проекту (программе) содержат целевые значения показателей, которые планируется достигнуть к 2018 году	Требование	
По показателям предложения по проекту (программе) указан способ расчета, базовое и целевое значение, приведена оценка сроков достижения и прогнозные значения показателей без реализации проекта (программы)	Требование	
По каждому из способов достижения целей предложения по проекту (программе) указаны основные результаты и мероприятия проекта (программы)	Требование	
Предложение по проекту (программе) содержит перечень проектов и мероприятий (применяется при реализации в форме программы)	Требование	
Риски предложения по проекту (программе) содержат описание негативных последствий от их наступления, событий, вызывающих возникновение рисков (рисковое событие), а также причины их возникновения	Требование	
Определены источники финансирования предложения по проекту (программе)	Рекомендация	
Технические критерии		
Решение об определении формы реализации предложения по проекту (программе) соответствует характеристикам,	Рекомендация	

Наименование критерия	Требование/ рекомендация	Уровень проработки
указанным в методических рекомендациях		
Количество показателей предложения по проекту (программе) составляет от 2 до 5 единиц	Рекомендация	
Заполнены все обязательные поля предложения по проекту (программе)	Требование	

Форма предложения по проекту (программе)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
по проекту (программе)
<Наименование проекта (программы)>

1. Общие сведения

Наименование направления	
Обоснование проекта (программы)	
Формальные основания для инициации проекта (программы)	
Связь с государственными программами Российской Федерации и государственными программами Воронежской области	
Цели проекта (программы)	
Показатели проекта (программы)	
Способы достижения целей, основные результаты и мероприятия проекта (программы)	
Стратегические риски и возможности	
Оценка длительности проекта (программы)	
Оценка бюджета проекта (программы)	

2. Органы управления проектом (программой)

Куратор проекта (программы)	
Функциональный заказчик	
Руководитель проекта (программы)	
Перечень основных исполнителей и соисполнителей проекта (программы)	

3. Дополнительные сведения, ограничения и допущения

Ограничения	
Допущения и предложения	
Предложения по форме реализации	
Дополнительная информация	

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПАСПОРТА ПРОГРАММЫ

1. Общие положения

1.1. Настоящие методические рекомендации по подготовке паспорта программы (далее - методические рекомендации) разработаны в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в правительстве Воронежской области и исполнительных органах государственной власти Воронежской области, утвержденным постановлением правительства Воронежской области «Об организации проектной деятельности в правительстве Воронежской области и исполнительных органах государственной власти Воронежской области» от 08.12.2016 № 925 (далее – Положение), и содержат рекомендуемую форму паспорта программы, обоснования паспорта программы.

1.2. Обоснование паспорта программы является неотъемлемой частью паспорта программы. Разработку паспорта программы рекомендуется осуществлять на основании разработанного обоснования паспорта программы.

1.3. Понятия, используемые в методических рекомендациях, соответствуют терминам и определениям, приведенным в Положении.

2. Рекомендации по подготовке паспорта программы

2.1. Паспорт программы разрабатывается по форме согласно Приложению №1 и в соответствии с рекомендациями по ее заполнению, приведенными в настоящем разделе методических рекомендаций.

Форма паспорта программы включает следующие основные разделы:

- раздел 1 «Основные положения»;
- раздел 2 «Содержание программы»;
- раздел 3 «Перечень проектов и мероприятий программы»;
- раздел 4 «Этапы и контрольные точки»;
- раздел 5 «Бюджет программы»;
- раздел 6 «Ключевые риски и возможности»;
- раздел 7 «Описание программы».

2.2. В наименовании программы указывается действие (создание, организация и пр.), объект (или объекты) над которым совершается действие (система, производство и пр.), а также территория реализации. Наименование

программы должно соотноситься с целями и результатами программы и формулироваться одним предложением, раскрывающим ее суть.

В наименовании программы возможно отражение эффекта от ее реализации.

Наименование программы указывается в кавычках и с прописной буквы.

Пример:

«Повышение конкурентоспособности отечественного рынка высоких технологий».

2.3. Раздел «Основные положения» содержит следующую информацию:

«Наименование направления». Указывается основное направление стратегического развития Российской Федерации в соответствии с перечнем, утвержденным Советом при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам, в рамках которого реализуется программа.

Пример: международная кооперация и экспорт;

«Краткое наименование программы». Приводится словосочетание, состоящее из 2-3 слов, которое планируется использовать в документах и средствах массовой информации. Краткое наименование рекомендуется формулировать в терминах, формирующих позитивный образ программы.

Пример: здоровая нация; безопасная среда;

конкурентные высокие технологии и пр.;

«Срок начала и окончания программы». Рекомендуется указывать планируемую дату начала реализации и планируемую дату завершения программы в формате «ММ.ГГГГ». Датой начала программы является дата утверждения паспорта программы; датой завершения – дата достижения целей и показателей программы.

Пример: 12.2016 - 10.2022;

«Куратор программы». Указывается куратор программы (ФИО и должность), определенный Комитетом по внедрению системы управления проектами при правительстве Воронежской области Воронежской области (далее – проектный комитет) из числа заместителей председателя правительства Воронежской области и заместителей губернатора Воронежской области;

«Старшее должностное лицо» (далее – СДЛ) – лицо (ФИО и должность), назначенное в статусе заместителя председателя проектного комитета. Оказывает необходимую организационную и административную поддержку реализации программы; обеспечивает оперативное сопровождение программы, координацию и взаимодействие органов государственной власти, органов управления проектной деятельностью в целях своевременного принятия ими решений и осуществления иных действий, необходимых для реализации программы; оказывает содействие руководителю программы в согласовании позиций с функциональным заказчиком программы, органами государственной власти и исполнителями (соисполнителями) мероприятий программы в ходе ее

реализации. СДЛ программы должно обладать необходимым уровнем квалификации в сфере проектного управления.

СДЛ является необязательной позицией программы, назначается по решению председателя Комитета по внедрению системы управления проектами при правительстве Воронежской области (далее – проектный комитет).

В случае отсутствия СДЛ в соответствующей графе паспорта программы ставится прочерк;

«Функциональный заказчик». Приводится наименование исполнительного органа государственной власти Воронежской области (далее – ИОГВ) с указанием ответственного должностного лица (ФИО и должность). Назначается председателем проектного комитета из числа ведомств, в наибольшей степени заинтересованных в реализации программы. При отсутствии такого ИОГВ функции функционального заказчика программы могут быть возложены на проектный комитет.

Функциональный заказчик определяет основные требования к результатам программы, согласовывает результаты и показатели программы, обеспечивает приемку промежуточных и окончательных результатов программы;

«Руководитель программы». Лицо (ФИО и должность), обладающее необходимым уровнем квалификации в сфере проектного управления, наделенное полномочиями и ответственностью по управлению программой. Назначается, как правило, в должности уровня заместителя руководителя ИОГВ, руководителя организации, ответственной за управление программой.

«Исполнители и соисполнители мероприятий программы». Указывается перечень (наименования) ИОГВ, муниципальных образований и иных органов и организаций, являющихся исполнителями и соисполнителями мероприятий программы;

«Разработчик паспорта программы». Указывается (ФИО, должность) представитель рабочей группы по разработке программы, осуществляющий консолидацию информации, содержащейся в паспорте программы.

2.4. Раздел «Содержание программы» содержит следующую информацию:

«Цели программы». Рекомендуются формулировать несколько целей с обязательным указанием в каждой цели 1-2 основных показателей и их значений на 2017-2018 годы, а также значений показателей на конец реализации программы и на перспективу 2025 года.

В формулировках целей программы должен содержаться социальный, экономический или иной общественно-значимый и общественно-понятный эффект от реализации программы, выраженный в численно-измеримых показателях.

Пример:

1. Повысить к 2018 году безопасность оказания УУУ услуг на внутреннем рынке до ХХ случаев на 1000 оказанных слуг с перспективой

снижения показателя до XX случаев на 1000 оказанных услуг к 2020 году (к концу 2025 года - до XX случаев на 1000 оказанных услуг);

2. Снизить к 2018 году на XX% количество жалоб в вышестоящие органы контроля на качество предоставления услуг с перспективой снижения показателя на XX% к 2020 году относительно значения 2016 года (к концу 2025 года - на XX%).

Не рекомендуется формулировать цели программы в форме результатов, продуктов или услуг, создаваемых в рамках программы или проектов, входящих в нее. Их приведение возможно в формулировке основного способа достижения цели (целей) после слов «путем», «посредством», «с помощью» и пр. При этом основные показатели, отражаемые в целях программы, необходимо приводить в первой части формулировок целей (до слов «путем», «посредством», «с помощью» и пр.).

Цели программы и цели проектов, входящих в программу, не должны дублироваться;

«Показатели программы и их значения по годам». Приводится список (наименования), единицы измерения и значения показателей по годам реализации программы. Значения показателей приводятся по годам вплоть до года завершения программы. Также указываются значения показателей на 2025 год.

Выделяется первый уровень показателей, включающий основные показатели, отраженные в целях программы, и дополнительные аналитические показатели. Показатели первого уровня должны соответствовать показателям, утвержденным (при наличии) в протоколе заседания проектного комитета, на котором рассмотрено соответствующее предложение по программе.

Также рекомендуется выделять показатели второго уровня, которые могут включать:

показатели, на основе которых или с помощью которых рассчитываются показатели первого уровня;

показатели, которые используются в качестве показателей проектов, входящих в программу;

показатели, наблюдаемые в ходе реализации программы и выделяемые в целях обеспечения управляемости программой.

Отнесение показателя к основному, аналитическому или показателю второго уровня указывается в графе «Тип показателя» соответствующей таблицы паспорта программы.

Общее рекомендуемое количество показателей, указываемых в паспорте программы, составляет не более 15 единиц. По каждому показателю в обязательном порядке в соответствующем разделе обоснования паспорта программы приводится методика (формула) расчета.

По каждому показателю должно быть указано базовое значение, по сравнению с которым в ходе реализации программы будет отслеживаться динамика роста показателя. За базовое значение принимается последняя

актуальная величина показателя. Базовое значение показателя, а также дата его расчета (в формате «ММ.ГГГГ») указываются в графе «Базовое значение» соответствующей таблицы.

Не рекомендуется использовать показатели с нулевым базовым значением.

Достижение значений показателей первого уровня программы будет свидетельствовать о достижении целей программы.

Пример показателей первого уровня:

безопасность оказания УУУ услуг на внутреннем рынке, случаев на 1000 оказанных услуг;

количество жалоб в вышестоящие органы контроля, ед. Пример показателей второго уровня:

объем страховых услуг в сфере УУУ, тыс. руб.; количество граждан, воспользовавшихся комплексной УУУ услугой, %;

«Результаты программы». Необходимо указывать непосредственные результаты, создаваемые в рамках реализации программы, которые позволят достичь целей программы (способы достижения целей). По каждому результату приводятся требования к результату программы с указанием качественных и количественных характеристик, которые позволяют однозначно оценить получение указанного результата.

В результатах программы приводится полный перечень материальных и нематериальных объектов, продуктов и (или) услуг, создаваемых в рамках программы и необходимых для достижения целей и показателей программы. При формировании результатов программы необходимо учитывать нормативно-правовую базу, информационные системы, организационные структуры, информационное сопровождение и прочие создаваемые результаты.

В случае если результат не оказывает влияние на достижение целей и показателей программы, он не рекомендуется к включению в паспорт программы.

Результаты программы рекомендуется структурировать, выделяя непосредственные результаты, а также требования к результатам программы.

Пример:

1. Определено 15 базовых организаций инновационного и технологического развития отрасли:

в каждом федеральном округе создан аккредитационный центр; разработано 3 профессиональных стандарта;

разработано 150 единиц интерактивных образовательных модулей и пр.

2. В сети Интернет создан единый информационный ресурс: утвержден регламент работы информационного ресурса по принципу «одного окна»;

20 сервисов переведено в электронный формат и пр.;

«Описание модели функционирования результатов программы». При описании модели функционирования результатов программы рекомендуется приводить:

текстовое описание модели функционирования результатов программы после передачи их в эксплуатацию, включая описание модели функционирования организационных, финансовых, правовых и иных механизмов. Описание предполагает обоснование работоспособности планируемых к получению результатов. Данное описание рекомендуется проводить, в том числе, с точки зрения граждан и (или) организаций, которые будут являться пользователями (потребителями) продуктов или услуг, создаваемых в процессе функционирования результатов программы.

Пример:

Аккредитационные центры решают задачу обеспечения качества производственных лабораторий. Эксперты аккредитационных комиссий зарегистрированы в Федеральном регистре и проходят обучение в отобранных университетах. Процедура аккредитации осуществляется по принципу «одного окна»; требования к субъектам сформированы в виде критериев, которые размещены на сайте центра. Для прохождения аккредитации организация обращается в аккредитационный центр, расположенный в соответствующем федеральном округе и пр.;

обоснование способности и достаточности результатов для достижения целей программы и ее показателей. В частности указывается, каким образом (за счет чего) создаваемые в рамках программы результаты (их функционирование) обеспечат достижение целей и показателей программы. При описании рекомендуется основываться на причинно-следственных связях между целями, показателями и результатами программы.

Пример:

1. Принятие регламентов обслуживания сократит время сотрудников, затрачиваемое на административные вопросы, и позволит выделить дополнительное время на обслуживание клиентов.

2. Заключение сервисных соглашений между организациями позволит клиенту получить комплексную услугу в одной организации без дополнительных обращений в другую, вне зависимости от юридической принадлежности услуги и пр.

Описание модели функционирования необходимо приводить по каждому результату программы, указанному в соответствующей графе паспорта программы.

При необходимости более подробного описания модели функционирования результатов программы информация выносится в приложение к паспорту программы.

2.5. В разделе «Перечень проектов и мероприятий программы» приводится полный перечень взаимосвязанных проектов и мероприятий, объединенных целями программы и направленных на их достижение.

Наименование проекта, которое указывается в разделе, должно совпадать с наименованием проекта паспорта соответствующего проекта. Наименование мероприятия формулируется одним предложением, раскрывающим его суть.

По каждому проекту и мероприятию приводятся сроки реализации, планируемые результаты, функциональный заказчик и руководитель проекта или исполнитель мероприятия.

Планируемые результаты проектов и мероприятий должны соответствовать результатам программы, указанным в разделе «Содержание программы» паспорта программы. Срок реализации проектов и мероприятий указывается в формате «ММ.ГГГГ».

Пример проекта: «Информатизация деятельности в сфере оказания УУУ услуг».

Пример мероприятия: «Грантовая поддержка на конкурсной основе хозяйствующих субъектов, оказывающих услуги в сфере УУУ».

Программа не может состоять только из одних мероприятий.

Проекты и мероприятия, не оказывающие влияние на достижение целей программы и ее показателей, не подлежат к включению в программу.

2.6. Раздел «Этапы и контрольные точки» включает информацию об этапах и контрольных точках из расчета не менее 2-6 в год, равномерно распределенных в течение года.

Указываются обязательные этапы «Паспорт программы утвержден», «Программа подготовлена (Подготовлен сводный план программы)» и «Программа завершена (Подготовлен итоговый отчет о реализации программы)».

Контрольная точка фиксирует факт получения результата программы или достижение показателя программы. Контрольные точки формулируются в форме законченного действия (создано, утверждено и пр.). В графе «Срок» указывается плановая дата в формате «ДД.ММ.ГГГГ», к которой контрольная точка будет выполнена; в графе «Тип» указывается тип контрольной точки (завершение этапа, контрольная точка результата, контрольная точка показателя).

Пример контрольной точки: субсидия доведена до уровня субъектов Российской Федерации.

При выделении в паспорте программы этапов реализации программы, мероприятия очередного этапа начинаются при наличии соответствующего решения проектного комитета.

2.7. Раздел «Бюджет программы» содержит информацию об объеме требуемого для реализации программы финансового обеспечения в разрезе проектов и мероприятий программы и детализацией по годам их реализации. Наименования проектов и мероприятий приводятся в соответствии с наименованиями проектов и мероприятий, отраженными в разделе «Перечень проектов и мероприятий программы» паспорта программы.

При определении планового объема средств, требуемого для реализации программы, следует руководствоваться перечнем и содержанием проектов и мероприятий программы, оценкой длительности их выполнения и плановыми результатами.

Объемы расходов указываются по годам в тыс. рублей, до двух знаков после запятой.

2.8. Раздел «Ключевые риски и возможности». Рекомендуется приводить краткое описание 3 - 5 ключевых рисков и возможностей с отражением негативных последствий от наступления риска, а также вероятных позитивных эффектов от ключевых возможностей, включая влияние на показатели программы. Также указывается перечень мероприятий и мер, которые будут способствовать предупреждению наступления риска, и мероприятий, которые будут способствовать реализации ключевых возможностей.

Формулировка риска должна содержать описание негативных последствий от его наступления, описание факторов или событий, вызывающих возникновение риска (рисковое событие), а также причину их появления.

Пример риска: Невысокое качество проработки технологических инициатив в следствии различных условий технологического развития регионов Российской Федерации по причине разных кадровых и иных ресурсных возможностей.

Мероприятия по предупреждению наступления риска: Учет региональных факторов при разработке критериев определения объемов финансовой поддержки центров инновационного и технологического развития отрасли; создание фондов грантовой поддержки стимулирования механизмов государственно-частного партнерства и привлечения частных инвестиций; разработка механизмов стимулирования закрепления молодых специалистов в регионах.

Пример возможности: Обновление структуры и институционализация экономики регионов Российской Федерации за счет реализации проектов и программ в рамках задач по импортозамещению.

Мероприятия по реализации возможности: Разработка механизмов стимулирования расширения продуктовой линейки выпуска высокотехнологичной продукции вновь созданными предприятиями; развитие межрегиональной межвузовской кооперации с привлечением ведущих научных и технологических центров Российской Федерации.

2.9. Раздел «Описание программы» содержит следующую информацию: «Связь с государственными программами Российской Федерации и государственными программами Воронежской области». Приводится перечень (наименования) государственных программ с указанием соответствующих подпрограмм и основных мероприятий государственных программ, в рамках которых реализуются или планируются к реализации мероприятия,

включенные или планируемые к включению в программу полностью или частично.

В перечне государственных программ необходимо указывать реквизиты нормативных правовых актов, которыми утверждены соответствующие государственные программы.

Пример:

Государственная программа Российской Федерации «Развитие транспортной системы» (утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 319), подпрограмма «Развитие скоростных автомобильных дорог на условиях государственно-частного партнерства», основное мероприятие 6.1. «Организация развития автомобильных дорог Государственной компании «Российские автомобильные дороги»;

«Взаимосвязь с другими проектами и программами». Указывается перечень проектов и программ, прямо или косвенно оказывающих влияние на реализацию программы, а также перечень проектов и программ, на которые оказывает влияние реализация программы. С данными проектами и программами осуществляется координация действий в ходе реализации программы;

«Формальные основания для инициации». Указывается связь программы с официальными документами, содержащими прямые или косвенные основания для инициации и последующей реализации программы.

При заполнении графы необходимо указывать реквизиты соответствующих официальных документов.

Пример: пункт 2 протокола заседания Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам от 13 июля 2016 г. № 1;

«Дополнительная информация». Рекомендуются приводить иные мероприятия и результаты, которые не планируется выполнять и достигать в ходе реализации программы. Также рекомендуется приводить описание факторов, существенным образом влияющих на реализацию программы (ограничения).

Отдельно указываются факторы и условия (предположения), принимаемые в качестве исходных данных для реализации программы, а также условия, в рамках которых цели и показатели программы будут достижимы.

Пример:

1. При реализации программы и ее оценке:
не учитываются услуги, оказанные гражданам Российской Федерации иностранными организациями за пределами государства.

2. Ограничениями программы являются:
обеспечение казначейским сопровождением контрактов, заключенных в рамках программы;

реализация проектов и мероприятий программы с привлечением исключительно отечественных подрядчиков.

3. Предположениями программы являются:

цели программы достижимы при уровне инфляции не более X% в течение реализации программы;

цели программы достижимы при сохранении уровня финансирования по соответствующей государственной программе Российской Федерации.

2.10. К паспорту программы прикладывается обоснование паспорта программы.

3. Рекомендации по подготовке обоснования паспорта программы

3.1. Обоснование паспорта программы подготавливается по форме согласно приложению № 2 и в соответствии с рекомендациями по ее заполнению, приведенными в настоящем разделе методических рекомендаций.

Форма обоснования паспорта программы включает следующие основные разделы:

раздел 1 «Обоснование программы»;

раздел 2 «Методика расчета показателей программы»;

раздел 3 «Структурная декомпозиция проектов и мероприятий (компонентов) программы»;

раздел 4 «Обоснование достижения показателей программы»;

раздел 5 «Этапы и контрольные точки»;

раздел 6 «Реестр заинтересованных сторон»;

раздел 7 «Реестр рисков программы»;

раздел 8 «Реестр возможностей программы»;

раздел 9 «Бюджет программы».

3.2. Раздел «Обоснование программы» содержит краткое описание существующих или возможных проблем, на решение которых направлена реализация программы, либо описание возможностей, которые целесообразно использовать посредством реализации программы. Дополнительно приводятся причины появления проблем и возможностей.

3.3. Раздел «Методика расчета показателей программы» содержит обязательную информацию обо всех показателях программы, отраженных в паспорте программы.

По каждому показателю:

приводится наименование и единица измерения показателя;

в графе «Временные характеристики показателя» указываются периодичность сбора данных и вид временной характеристики (показатель на дату, показатель за период);

в графе «Алгоритм формирования (формула)» приводится формула и краткий алгоритм расчета показателей. При описании формулы и алгоритма

расчета необходимо использовать буквенные обозначения базовых показателей;

в графе «Базовые показатели (используемые в формуле)» указываются наименования базовых показателей и их буквенное обозначение;

в графе «Метод сбора информации, индекс формы отчетности» указывается один из следующих методов сбора информации: периодическая отчетность, перепись, единовременное обследование (учет), бухгалтерская отчетность, финансовая отчетность, социологический опрос, административная информация. При наличии утвержденной формы федерального статистического наблюдения по базовому показателю приводятся наименование формы и реквизиты акта, которым она утверждена;

в графе «Охват единиц совокупности» указывается одно из следующих значений: сплошное наблюдение, способ основного массива, выборочное наблюдение, монографическое наблюдение;

в графе «Ответственный за сбор данных» приводится наименование ИОГВ, ответственного за сбор данных по показателю.

3.4. Раздел «Структурная декомпозиция проектов и мероприятий (компонентов) программы» содержит информацию о проектах и мероприятиях программы, направленных на достижение ее целей и показателей, с указанием по каждому проекту и мероприятию результатов (продуктов и (или) услуг), создаваемых в ходе реализации программы, и требований к результатам.

Структурная декомпозиция проектов и мероприятий программы может быть представлена в табличной или текстовой форме.

На верхнем уровне приводятся все проекты и мероприятия программы, отраженные в разделе «Перечень проектов и мероприятий программы» паспорта программы. На следующих уровнях по каждому проекту и мероприятию указываются результаты, создаваемые в рамках реализации соответствующих проектов и мероприятий программы, а также требования к результатам проектов и мероприятий. Результаты проектов и мероприятий должны соответствовать результатам, указанным в разделе «Содержание программы» паспорта программы.

Проекты и мероприятия, не приводящие к получению результатов программы, не рекомендуются к включению в программу.

Пример:

1. Проект «Информатизация деятельности в сфере оказания УУУ услуг».

1.1. Результат «Разработан программный продукт».

1.1.1. Программный продукт установлен во всех организациях, являющихся членами саморегулируемой организации.

1.1.2. Проведено обучение для членов саморегулируемой организации и пр.

1.2. Результат «Исключен бумажный документооборот» и пр.

1.2.1. Утвержден регламент электронного документооборота.

1.2.2. Внедрена электронная цифровая подпись и пр.

2. Мероприятие «Оказание грантовой поддержки на конкурсной основе хозяйствующих субъектов, оказывающих услуги в сфере УУУ».

2.2.1. Принят нормативный правовой акт об определении базовой организации.

2.2.2. Разработан единый электронный ресурс, содержащий информацию о порядке и условиях получения гранта и пр.

3.5. Раздел «Обоснование достижения показателей программы» содержит расчетное подтверждение способности и достаточности результатов программы для достижения целей программы и ее показателей. В частности приводятся аналитические, статистические и иные показатели и данные, подтверждающие способность и возможность, создаваемых в рамках программы результатов (их функционирования), обеспечить достижение показателей программы.

3.6. Раздел «Этапы и контрольные точки» включает перечень этапов и контрольных точек программы с указанием типа (завершение этапа, контрольная точка результата, контрольная точка показателя), планового срока наступления (дата в формате «ДД.ММ.ГГГГ»), ответственного за исполнение и уровня контроля.

Ответственным исполнителем может являться представитель (ФИО, должность) ИОГВ, муниципального образования или иного органа, или организации.

В графе «Уровень контроля» указывается один из следующих уровней принятия решения: проектный комитет, ведомственный координационный орган.

Формулировку этапов и контрольных точек рекомендуется осуществлять в форме завершеного действия (создано, внедрено и пр.).

Наиболее значимые контрольные точки и этапы программы, по которым необходимо принятие отдельных решений о завершении, выносятся в соответствующий раздел паспорта программы.

3.7. В разделе «Реестр заинтересованных сторон» рекомендуется указывать перечень ИОГВ, муниципальных образований и иных бюджетных и внебюджетных организаций, которые могут повлиять на реализацию программы, либо программа может затронуть их интересы.

Также указывается представитель заинтересованной стороны (ФИО, должность) и ожидание от реализации программы, достижения ее целей, показателей и результатов.

В случае если в программе в качестве заинтересованных сторон выступают все муниципальные образования Воронежской области, в таблице рекомендуется делать одну соответствующую запись.

Формирование реестра заинтересованных сторон и их ожиданий от реализации программы позволяет выявить риски программы, уточнить

перечень результатов программы, определить исполнителей и соисполнителей мероприятий программы.

Пример ожидания:

возвращение молодых кадров в региональную экономику; повышение уровня защиты прав и интересов работников и пр.

3.8. Раздел «Реестр рисков программы» включает перечень рисков программы с указанием возможных негативных последствий от их наступления, мероприятий по реагированию, а также вероятности наступления риска и уровня влияния риска на реализацию программы. Оценка вероятности наступления риска и уровня влияния риска на реализацию программы осуществляется экспертным путем в следующей градации: низкая(-ий), средняя(-ий), высокая(-ий).

При выявлении рисков необходимо учитывать как внешние, так и внутренние факторы, способные негативно повлиять на реализацию программы.

Наиболее значимые риски (по уровню вероятности наступления и влияния на программу), а также риски, влекущие к досрочному прекращению программы или недостижению ее целей, показателей и результатов, переносятся в соответствующий раздел паспорта программы.

3.9. Раздел «Реестр возможностей программы». Указываются факторы или обстоятельства, возникновение которых будет способствовать реализации программы в сжатые сроки, с экономией ресурсов или с лучшим качеством.

Реестр возможностей программы включает перечень возможностей программы с указанием позитивных эффектов от их наступления, мероприятий по реализации возможностей, а также вероятности наступления и уровня влияния на реализацию программы. Оценка вероятности наступления и уровня влияния на реализацию программы осуществляется экспертным путем в следующей градации: низкая(-ий), средняя(-ий), высокая(-ий).

Наиболее значимые возможности программы (по уровню вероятности наступления и влияния на программу) переносятся в соответствующий раздел паспорта программы.

3.10. Раздел «Бюджет программы» содержит информацию об объеме требуемых для реализации программы средств и источников финансирования в разрезе проектов и мероприятий программы. Наименования проектов и мероприятий приводятся в соответствии с наименованиями соответствующих проектов и мероприятий, отраженными в разделе «Перечень проектов и мероприятиями программы» паспорта программы.

В качестве бюджетных источников реализации программы, при наличии, указываются расходы бюджета Воронежской области, местных бюджетов органов местного самоуправления, расходы государственных внебюджетных фондов Российской Федерации.

К внебюджетным источникам финансирования программы, при наличии, относятся средства инвесторов, организаций, фондов и прочие средства, неотраженные в бюджетах органов государственной власти всех уровней.

Объемы расходов указываются в тыс. рублей, до двух знаков после запятой.

Определенный в обосновании паспорта программы общий бюджет программы должен соответствовать общему бюджету программы, указанному в разделе «Бюджет программы» паспорта программы.

3.11. Обоснование паспорта программы подготавливается совместно с паспортом программы. Результатом подготовки обоснования паспорта программы может быть корректировка положений паспорта программы.

Сведения, содержащиеся в обосновании паспорта программы, рекомендуется использовать при подготовке сводного плана программы.

3.12. Вместе с обоснованием паспорта программы к паспорту программы прикладывается пояснительная записка, раскрывающая основные положения паспорта программы, и финансово-экономическое обоснование программы.

4. Оценка качества подготовки и полноты содержания паспорта программы

4.1. Разработанный паспорт программы подлежит оценке на соответствие его качества подготовки и полноты содержания положениям настоящих методических рекомендаций. Оценка паспорта программы осуществляется в соответствии с критериями, приведенными в таблице.

4.2. По каждому критерию выделяется обязательность (требование или рекомендация) и уровень проработки.

Оценка уровня проработки паспорта программы по соответствующему критерию осуществляется экспертным путем по следующей градации: отсутствует, низкая, средняя, высокая. Для отдельных критериев, по которым невозможно оценить уровень проработки по приведенной градации, указываются следующие значения: соответствует, не соответствует.

Таблица

Критерии оценки
качества подготовки и полноты содержания паспорта программы

Наименование критерия	Требование/ рекомендация	Уровень проработки
Управленческие критерии		
Паспорт программы соответствует связанным решениям (протоколам) Комитета по внедрению системы управления проектами при правительстве Воронежской области	Требование	

Положения паспорта программы не противоречат законодательству Российской Федерации	Требование	
Паспорт программы согласован с ИОГВ, иными органами и организациями - исполнителями и соисполнителями мероприятий проекта	Требование	
Руководитель программы и старшее должностное лицо программы обладают необходимым уровнем компетентности в сфере проектного управления	Требование	
Содержательные критерии		
Цель программы содержит оцифрованный социальный, экономический или иной общественно-значимый и общественно-понятный эффект от реализации программы	Требование	
Цель программы связана с результатами программы	Требование	
Показатели программы содержат показатели первого и второго уровней	Требование	
Показателей программы достаточно для оценки хода реализации проекта в отношении достижения ожидаемых результатов программы	Требование	
Результаты и требования к результатам программы детализированы, определены качественные и количественные характеристики результатов	Требование	
Контрольные точки программы связаны с результатами и показателями программы	Требование	
Определены источники финансирования программы	Требование	
Риски программы содержат описание негативных последствий от их наступления, событий, вызывающих возникновение рисков (рисковое событие), а также причины их возникновения	Требование	

Программа завершается после получения последних результатов проекта	Рекомендация	
Технические критерии		
Количество этапов и контрольных точек программы составляет 2 - 6 единиц в год	Рекомендация	
Количество показателей программы составляет не более 15 единиц	Рекомендация	
К паспорту программы приложено обоснование паспорта проекта	Требование	
Заполнены все обязательные поля паспорта и обоснования паспорта программы	Требование	
К программе приложено финансово-экономическое обоснование проекта	Требование	
К паспорту программы приложена пояснительная записка, раскрывающая его положения	Рекомендация	

Результат программы								
Описание модели функционирования результатов программы								

3. Перечень проектов и мероприятий программы

№ п./п.	Наименование проекта и (или) мероприятия	Форма реализации	Сроки реализации	Результаты	Функциональный заказчик	Руководитель проекта / исполнитель мероприятия
1.						
2.						

4. Этапы и контрольные точки

№ п./п.	Наименование	Тип (завершение этапа / контрольная точка результата / контрольная точка показателя)	Срок
1.			
2.			

5. Бюджет программы

№ п./п.	Наименование проекта, мероприятия	Год реализации				Всего, тыс. руб.
		2017	2018	2019	2020-...	
1.						

6. Ключевые риски и возможности

№ п./п.	Наименование риска / возможности	Мероприятия по предупреждению риска / реализации возможности
1.		

7. Описание программы

Связь с государственными программами Российской Федерации и государственными программами Воронежской области	
Взаимосвязь другими проектами и программами	
Формальные основания для реализации	
Дополнительная информация	

Приложение 2 к методическим
рекомендациям по подготовке
паспорта программы

Форма обоснования паспорта программы

ОБОСНОВАНИЕ ПАСПОРТА
программы
<Наименование программы>

1. Обоснование программы

--

2. Методика расчета показателей программы

№ п./п.	Наименование показателя	Единица измерения	Временные характеристика показателя	Алгоритм формирования (формула)	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации, индекс формы отчетности	Охват единиц совокупности	Ответственный за сбор данных

3. Структурная декомпозиция проектов и мероприятий (компонентов) программы

№ п./п.	Наименование проекта, мероприятия	Результат проекта, мероприятия	Требование к результату
1.			

2.			

4. Обоснование достижения показателей программы

--

5. Этапы и контрольные точки

№ п./п.	Наименование	Тип (завершение этапа / контрольная точка результата / контрольная точка показателя)	Срок	Ответственный исполнитель	Уровень контроля

6. Реестр заинтересованных сторон

№ п./п.	Орган или организация	Представитель интересов (ФИО, должность)	Ожидание от реализации программы

7. Реестр рисков программы

№ п./п.	Наименование риска	Ожидаемые последствия	Мероприятия по реагированию	Вероятность наступления	Уровень влияния на программу

8. Реестр возможностей программы

№ п./п.	Наименование возможности	Ожидаемые эффекты	Мероприятия по реализации возможности	Вероятность наступления	Уровень влияния на программу

9. Бюджет программы

№ п./п.	Наименование проекта, мероприятия	Бюджетные источники финансирования		Внебюджетные источники финансирования, тыс. руб.	Всего, тыс. руб.
		Бюджет Воронежской области	Местные бюджеты органов местного самоуправления		

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПАСПОРТА ПРОЕКТА

1. Общие положения

1.1. Настоящие методические рекомендации по подготовке паспорта проекта (далее - методические рекомендации) разработаны в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в правительстве Воронежской области и исполнительных органах государственной власти Воронежской области, утвержденным постановлением правительства Воронежской области «Об организации проектной деятельности в правительстве Воронежской области и исполнительных органах государственной власти Воронежской области» от 08.12.2016 № 925 (далее – Положение), и содержат рекомендуемую форму паспорта проекта (далее – паспорт проекта), обоснования паспорта проекта (далее – обоснование паспорта проекта).

1.2. Обоснование паспорта проекта является неотъемлемой частью паспорта проекта. Разработку паспорта проекта рекомендуется осуществлять на основании разработанного обоснования паспорта проекта.

1.3. Понятия, используемые в методических рекомендациях, соответствуют терминам и определениям, приведенным в Положении.

2. Рекомендации по подготовке паспорта проекта

2.1. Паспорт проекта разрабатывается по форме согласно приложению № 1 и в соответствии с рекомендациями по ее заполнению, приведенными в настоящем разделе методических рекомендаций.

Форма паспорта проекта включает следующие основные разделы:

раздел 1 «Основные положения»;

раздел 2 «Содержание проекта»;

раздел 3 «Этапы и контрольные точки»;

раздел 4 «Бюджет проекта»;

раздел 5 «Ключевые риски и возможности»;

раздел 6 «Описание проекта».

2.2. В наименовании проекта (далее – проект) указывается действие (создание, организация и пр.), объект, над которым

совершается действие (система, производство и пр.), а также территория реализации. Наименование проекта должно соотноситься с целями и результатами проекта и формулироваться одним предложением, раскрывающим его суть.

В наименовании проекта возможно отражение эффекта от его реализации.

Наименование проекта указывается в кавычках и с прописной буквы.

Пример:

«Повышение качества оказания услуг в сфере УУУ на территории Воронежской области»;

«Создание IT-технопарка на территории Воронежской области».

2.3. Раздел «Основные положения» содержит следующую информацию: «Наименование направления». Указывается основное направление стратегического развития Российской Федерации в соответствии с перечнем, утвержденным Советом при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам, в рамках которого реализуется проект.

Пример: малый бизнес и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы;

«Краткое наименование проекта». Приводится словосочетание, состоящее из 2-3 слов, которое планируется использовать в документах и средствах массовой информации. Краткое наименование рекомендуется формулировать в терминах, формирующих позитивный образ проекта.

Пример: чистая

страна;

электронное образование; IT-

технопарки; качественные

дороги;

«Срок начала и окончания проекта». Рекомендуется указывать планируемую дату начала реализации и планируемую дату завершения проекта в формате «ДД.ММ.ГГГГ». Датой начала проекта является дата утверждения паспорта проекта; рекомендуемый срок завершения проекта – не более 3-12 месяцев со времени получения последних результатов проекта.

Пример: 15.12.2016 - 20.12.2018;

«Куратор проекта». Указывается куратор проекта (ФИО и должность), определенный Комитетом по внедрению системы управления проектами при правительстве Воронежской области Воронежской области (далее – проектный комитет) из числа заместителей председателя правительства Воронежской области и заместителей губернатора Воронежской области.

«Старшее должностное лицо» (далее - СДЛ). Лицо (ФИО и должность), назначенное в статусе заместителя председателя проектного комитета. Оказывает необходимую организационную и административную поддержку реализации проекта; обеспечивает оперативное сопровождение проекта, координацию и взаимодействие органов государственной власти, органов управления проектной деятельностью в целях своевременного принятия ими решений и осуществления иных действий, необходимых для реализации проекта; оказывает содействие руководителю проекта в согласовании позиций с функциональным заказчиком проекта, органами государственной власти и исполнителями (соисполнителями) мероприятий проекта в ходе его реализации. СДЛ проекта должно обладать необходимым уровнем квалификации в сфере проектного управления.

СДЛ является необязательной позицией проекта, назначается по решению председателя проектного комитета.

В случае отсутствия СДЛ в соответствующей графе паспорта проекта ставится прочерк;

«Функциональный заказчик». Приводится наименование исполнительного органа государственной власти Воронежской области (далее – ИОГВ) с указанием ответственного должностного лица (ФИО и должность). Назначается председателем проектного комитета из числа ведомств, в наибольшей степени заинтересованных в результатах проекта. При отсутствии такого ИОГВ функции функционального заказчика проекта могут быть возложены на проектный комитет.

Функциональный заказчик определяет основные требования к результатам проекта, согласовывает результаты и показатели проекта, обеспечивает приемку промежуточных и окончательных результатов проекта;

«Руководитель проекта». Лицо (ФИО и должность), обладающее необходимым уровнем квалификации в сфере проектного управления, наделенное полномочиями и ответственностью по управлению проектом. Назначается, как правило, в должности уровня заместителя руководителя ИОГВ, руководителя организации, ответственной за управление проектом.

«Исполнители и соисполнители мероприятий проекта». Указывается перечень (наименования) ИОГВ, муниципальных образований и иных органов и организаций, являющихся исполнителями и соисполнителями мероприятий проекта;

«Разработчик паспорта проекта». Указывается (ФИО, должность) представителя рабочей группы по разработке проекта, осуществляющий консолидацию информации, содержащейся в паспорте проекта.

2.4. Раздел «Содержание проекта» содержит следующую информацию:

«Цель проекта». Рекомендуются формулировать одну цель с обязательным указанием 1-2 основных показателей и даты их достижения на 2017-2018 годы и, при возможности, с указанием перспективного значения показателя на 2020 и 2025 годы.

В формулировке цели проекта должен содержаться социальный,

экономический или иной общественно-значимый и общественно-понятный эффект от реализации проекта, выраженный в численно-измеримых показателях.

Пример: обеспечить к концу 2018 года прирост несырьевого экспорта не менее чем на XX% (к концу 2025 года - в X раза) и увеличить экспорт услуг на XX% (к концу 2025 года - в X раза).

Не рекомендуется формулировать цель проекта в форме результатов, продуктов или услуг, создаваемых в рамках проекта. Их приведение возможно в формулировке основного способа достижения цели после слов «путем», «посредством», «с помощью» и пр. При этом основной показатель, отражаемый в цели проекта, необходимо приводить в первой части формулировки цели (до слов «путем», «посредством», «с помощью» и пр.);

«Показатели проекта и их значения по годам». Приводится список (наименования), единицы измерения и значения показателей по годам реализации проекта. Значения показателей приводятся по годам вплоть до года завершения проекта. Также указываются значения показателей на 2025 год.

Выделяется первый уровень показателей, включающий основные показатели, отраженные в цели проекта, и дополнительные аналитические показатели. Показатели первого уровня должны соответствовать показателям, утвержденным (при наличии) в протоколе заседания проектного комитета, на котором рассмотрено соответствующее предложение по проекту.

Также рекомендуется выделять показатели второго уровня, которые могут включать:

показатели, на основе которых или с помощью которых рассчитываются показатели первого уровня;

показатели, наблюдаемые в ходе реализации проекта и выделяемые в целях обеспечения управляемости проектом.

Отнесение показателя к основному, аналитическому или показателю второго уровня указывается в графе «Тип показателя» соответствующей таблицы паспорта проекта.

Общее рекомендуемое количество показателей, указываемых в паспорте проекта, составляет не более 10 единиц. По каждому показателю в обязательном порядке в соответствующем разделе обоснования паспорта проекта приводится методика (формула) расчета.

По каждому показателю должно быть указано базовое значение, по сравнению с которым в ходе реализации проекта будет отслеживаться динамика роста показателя. За базовое значение принимается последняя актуальная величина показателя. Базовое значение показателя, а также дата его расчета (в формате «ММ.ГГГГ») указываются в графе «Базовое значение» соответствующей таблицы.

Не рекомендуется использовать показатели с нулевым базовым значением.

Достижение значений показателей первого уровня проекта будет

свидетельствовать о достижении целей проекта.

Пример показателей первого уровня: прирост несырьевого экспорта, %; прирост экспорта услуг, %;

Пример показателей второго уровня: рост числа экспортеров, %; объем инвестиций в технологические инновации, тыс руб.; доля экспорта продукции высоких технологий в общем объеме экспорта, %, и пр.;

«Результаты проекта». Необходимо указывать непосредственные результаты, создаваемые в рамках реализации проекта, которые позволят достичь цели проекта (способ достижения цели). По каждому результату приводятся требования к результату проекта с указанием качественных и количественных характеристик, которые позволяют однозначно оценить получение указанного результата.

В результатах проекта приводится полный перечень материальных и нематериальных объектов, продуктов и (или) услуг, создаваемых в рамках проекта и необходимых для достижения целей и показателей проекта. При формировании результатов проекта необходимо учитывать нормативно-правовую базу, информационные системы, организационные структуры, информационное сопровождение и прочие создаваемые результаты.

В случае если результат прямо не оказывает влияние на достижение цели и показателей проекта, он не рекомендуется к включению в паспорт проекта.

Результаты проекта рекомендуется структурировать, выделяя непосредственные результаты, а также требования к результатам проекта.

Пример:

1. ХХХ IT-технопарков введено в эксплуатацию: размещение не менее ХХ резидентов в одном технопарке;

наличие конференц-залов, дискуссионных площадок и зон бизнес-образования;

доступ к широкополосному доступу сети Интернет со скоростью не ниже ХХ Мбит/с.

2. Разработаны программы поддержки IT-технопарков на региональном уровне: финансирование программ осуществляется в пропорции: ХХ% федеральные средства, ХХ% региональные средства и пр.

Результаты проекта являются основой для планирования мероприятий проекта;

«Описание модели функционирования результатов проекта». При описании модели функционирования результатов проекта, указанных в разделе «Содержание проекта», рекомендуется приводить:

текстовое описание модели функционирования результатов проекта после передачи их в эксплуатацию, включая описание модели функционирования организационных, финансовых, правовых и иных механизмов. Описание предполагает обоснование работоспособности планируемых к получению результатов. Данное описание рекомендуется проводить, в том числе, с точки зрения граждан и (или) организаций, которые

будут являться пользователями (потребителями) продуктов или услуг, создаваемых в процессе функционирования результатов проекта.

Пример:

Эффективное функционирование IT-технопарков предполагает постоянное размещение и пребывание в технопарках 90% резидентов (от общей вместимости). Все резиденты обеспечены необходимой инфраструктурой и правовой поддержкой в части вопросов авторского, патентного права и лицензирования. Вопросы, связанные с хозяйственно-бытовым, информационным и бухгалтерским обеспечением, в рамках заключенных соглашений делегируются Дирекции технопарка и пр.;

Обоснование способности и достаточности результатов для достижения цели проекта и его показателей. В частности указывается, каким образом (за счет чего) создаваемые в рамках проекта результаты (их функционирование) обеспечат достижение цели и показателей проекта. При описании рекомендуется основываться на причинно-следственных связях между целью, показателями и результатами проекта.

Пример:

1. Принятие регламентов обслуживания сократит время сотрудников, затрачиваемое на административные вопросы, и позволит выделить дополнительное время на обслуживание клиентов.

2. Заключение сервисных соглашений между организациями позволит клиенту получить комплексную услугу в одной организации без дополнительных обращений в другую, вне зависимости от юридической принадлежности услуги и пр.

Описание модели функционирования необходимо приводить по каждому результату проекта, указанному в соответствующей графе паспорта проекта.

При необходимости более подробного описания модели функционирования результатов проекта информация выносится в приложение к паспорту проекта.

2.5. Раздел «Этапы и контрольные точки» включает информацию об этапах и контрольных точках из расчета не менее 2-6 в год равномерно распределенных в течение года.

Указываются обязательные этапы «Паспорт проекта утвержден», «Проект подготовлен (Подготовлен сводный план проекта)» и «Проект завершен (Подготовлен итоговый отчет о реализации проекта)».

Контрольная точка фиксирует факт получения результата или достижения показателя проекта. Контрольные точки формулируются в форме завершенного действия (создано, утверждено и пр.). В графе «Срок» указывается плановая дата в формате «ДД.ММ.ГГГГ» к которой контрольная точка будет выполнена; в графе «Тип» указывается тип контрольной точки (завершение этапа, контрольная точка результата, контрольная точка показателя).

Контрольные точки рекомендуется сортировать по дате наступления в

пределах этапа проекта.

Пример контрольной точки: создан межрегиональный центр контроля качества услуг в сфере УУУ.

При выделении в паспорте проекта этапов реализации проекта, мероприятия очередного этапа начинаются при наличии соответствующего решения проектного комитета.

2.6. Раздел «Бюджет проекта» содержит информацию об объеме требуемого для реализации проекта финансового обеспечения и источников финансирования по годам реализации проекта.

Распределение объема финансовых средств по годам реализации проекта осуществляется в соответствии со сроками выполнения мероприятий проекта и создания результатов проекта.

В качестве бюджетных источников реализации проекта, при наличии, указываются расходы бюджета Воронежской области, местных бюджетов органов местного самоуправления, расходы государственных внебюджетных фондов Российской Федерации.

К внебюджетным источникам финансирования проекта, при наличии, относятся средства инвесторов, организаций, фондов и прочие средства, неотраженные в бюджетах органов государственной власти всех уровней.

Объемы расходов указываются по годам в тыс. рублей, до двух знаков после запятой.

2.7. Раздел «Ключевые риски и возможности». Рекомендуется приводить краткое описание 3-5 ключевых рисков и возможностей с отражением негативных последствий от наступления риска, а также вероятных позитивных эффектов от ключевых возможностей, включая влияние на показатели проекта. Также указывается перечень мероприятий и мер, которые будут способствовать предупреждению наступления риска, и мероприятий, которые будут способствовать реализации ключевых возможностей.

Формулировка риска должна содержать описание негативных последствий от его наступления, описание факторов или событий, вызывающих возникновение риска (рисковое событие), а также причину их появления.

Пример риска: отсутствие должного количества резидентов ИТ-технопарков из-за низкого интереса бизнеса, специализирующегося в сфере ИТ, по причине малой привлекательности условий размещения.

Мероприятия по предупреждению наступления риска: предварительная проработка с представителями бизнес-сообщества условий размещения резидентов в технопарках; подготовка медиа-плана и проведение PR-компаний по привлечению резидентов.

Пример возможности: повышение качества подготовки ИТ-специалистов региональными ВУЗами. Мероприятия по реализации возможности: заключение соглашений между ВУЗами, осуществляющими подготовку ИТ-специалистов, и ИТ-технопарками на предмет организации на базе

технопарков практики, целевого обучения и пр.

2.8. Раздел «Описание проекта» содержит следующую информацию:

«Связь с государственными программами Российской Федерации и государственными программами Воронежской области». Приводится перечень (наименования) государственных программ с указанием соответствующих подпрограмм и основных мероприятий государственных программ, в рамках которых реализуются или планируются к реализации мероприятия, включенные или планируемые к включению в проект полностью или частично.

В перечне государственных программ необходимо указывать реквизиты нормативных правовых актов, которыми утверждены соответствующие государственные программы.

Пример:

Государственная программа Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» (утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316), подпрограмма «Формирование благоприятной инвестиционной среды», основное мероприятие 1.1 «Создание благоприятных условий для привлечения инвестиций в экономику Российской Федерации»;

«Взаимосвязь с другими проектами и программами». Указывается перечень проектов и программ, прямо или косвенно оказывающих влияние на реализацию проекта, а также проектов и программ, на которые оказывает влияние реализация проекта. С данными проектами и программами осуществляется координация действий в ходе реализации проекта;

«Формальные основания для инициации». Указывается связь проекта с официальными документами, содержащими прямые или косвенные основания для инициации и последующей реализации проекта.

При заполнении графы необходимо указывать реквизиты соответствующих официальных документов.

Пример: пункт 2 протокола заседания Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам от 13 июля 2016 г. № 1;

«Дополнительная информация». Рекомендуются приводить иные мероприятия и результаты, которые не планируется выполнять и достигать в ходе реализации проекта. Также рекомендуется приводить описание факторов, существенным образом влияющих на работу команды проекта и реализацию проекта в целом (ограничения).

Отдельно указываются факторы и условия (предположения), принимаемые в качестве исходных данных для реализации проекта, а также условия, в рамках которых цели и показатели проекта будут достижимы.

Пример:

1. В рамках проекта не предполагается:

замена устаревшего медицинского оборудования карет скорой помощи в частных медицинских организациях Российской Федерации и пр.

2. Ограничениями проекта являются:
использование оборудования исключительно отечественного производства;
реализация проекта с учетом существующих экспортных ограничений и пр.

3. Предположениями проекта являются:
цель проекта достижима при уровне инфляции не более X% в течение всего проекта;
цель проекта достижима при сохранении уровня финансирования по соответствующей государственной программе Российской Федерации.

2.9. К паспорту проекта прикладывается обоснование паспорта проекта.

3. Рекомендации по подготовке обоснования паспорта проекта

3.1. Обоснование паспорта проекта подготавливается по форме согласно приложению № 2 и в соответствии с рекомендациями по ее заполнению, приведенными в настоящем разделе методических рекомендаций.

Форма обоснования паспорта проекта включает следующие основные разделы:

- раздел 1 «Обоснование проекта»;
- раздел 2 «Методика расчета показателей проекта»;
- раздел 3 «Структурная декомпозиция результатов проекта»;
- раздел 4 «Обоснование достижения показателей проекта»;
- раздел 5 «Календарный план-график проекта»;
- раздел 6 «Этапы и контрольные точки»;
- раздел 7 «Реестр заинтересованных сторон»;
- раздел 8 «Реестр рисков проекта»;
- раздел 9 «Реестр возможностей проекта»;
- раздел 10 «Бюджет проекта».

3.2. Раздел «Обоснование проекта» содержит краткое описание существующих или возможных проблем, на решение которых направлена реализация проекта, либо описание возможностей, которые целесообразно использовать посредством реализации проекта. Дополнительно приводятся причины появления проблем и возможностей.

3.3. Раздел «Методика расчета показателей проекта» содержит обязательную информацию обо всех показателях проекта, отраженных в паспорте проекта.

По каждому показателю:

- приводится наименование и единица измерения показателя;
- в графе «Временные характеристики показателя» указываются периодичность сбора данных и вид временной характеристики (показатель на дату, показатель за период);

в графе «Алгоритм формирования (формула)» приводится формула и краткий алгоритм расчета показателя. При описании формулы и алгоритма расчета необходимо использовать буквенные обозначения базовых показателей;

в графе «Базовые показатели (используемые в формуле)» указываются наименования базовых показателей и их буквенное обозначение;

в графе «Метод сбора информации, индекс формы отчетности» указывается один из следующих методов сбора информации: периодическая отчетность, перепись, единовременное обследование (учет), бухгалтерская отчетность, финансовая отчетность, социологический опрос, административная информация. При наличии утвержденной формы федерального статистического наблюдения по базовому показателю приводятся наименование формы и реквизиты акта, которым она утверждена;

в графе «Охват единиц совокупности» указывается одно из следующих значений: сплошное наблюдение, способ основного массива, выборочное наблюдение, монографическое наблюдение;

в графе «Ответственный за сбор данных» приводится наименование федерального органа исполнительной власти, ответственного за сбор данных по показателю.

3.4. Раздел «Структурная декомпозиция результатов проекта» содержит иерархическое представление взаимосвязанных результатов (продуктов и (или) услуг), создаваемых в ходе реализации проекта и направленных на достижение его цели и показателей.

Структурная декомпозиция результатов проекта может быть представлена в табличной или текстовой форме. В обоих случаях в структурной декомпозиции результатов рекомендуется выделять результаты верхнего и нижних уровней.

На верхнем уровне приводятся 3-7 основных результатов, которые впоследствии детализируются на результаты нижних уровней (требования к результату).

Структурная декомпозиция результатов проекта позволяет сформировать полный перечень результатов проекта и, впоследствии, определить мероприятия по созданию данных результатов.

Пример структурной декомпозиции результатов проекта:

1. Внедрена обязательная сертификация отдельных УУУ услуг.
 - 1.1. Наличие перечня услуг, на которые распространяется сертификация.
 - 1.2. Функции сертификационного центра вменены УУУ и пр.
2. Создана общая база данных операторов и агентов.
 - 2.1. В федеральном законодательстве закреплена норма, обязывающая предоставлять данные для размещения в информационной системе.
 - 2.2. Организован доступ к информационной системе на бесплатной основе и пр.

3.5. Раздел «Обоснование достижения показателей проекта» содержит

расчетное подтверждение способности и достаточности результатов проекта для достижения цели проекта и его показателей. В частности приводятся аналитические, статистические и иные показатели и данные, подтверждающие способность и возможность, создаваемых в рамках проекта результатов (их функционирования), обеспечить достижение показателей проекта.

3.6. Раздел «Календарный план-график проекта» содержит таблицу, в которой приводится иерархический список этапов, мероприятий и контрольных точек проекта с указанием плановой даты начала (не указывается для контрольных точек), даты окончания, длительности выполнения в рабочих днях (не указывается для контрольных точек), вида создаваемого документа и (или) результата и ответственного исполнителя.

В календарный план-график проекта включается полный перечень мероприятий, обеспечивающий создание результатов проекта, определенных в разделе «Структурная декомпозиция результатов проекта», а также связанные с результатами и показателями контрольные точки.

В графе «Вид документа и (или) результат» указывается результат и вид документа, соответствующего результату, создаваемому в рамках выполнения этапов и мероприятий проекта.

Ответственным исполнителем может являться ИОГВ, муниципальное образование или иной орган или организация, ответственная за выполнение соответствующего мероприятия или контрольной точки.

Рекомендуемая длительность мероприятий календарного плана-графика проекта составляет 1-3 месяца.

Наименования этапов проекта рекомендуется выделять полужирным начертанием текста.

Пример структуры календарного плана-графика проекта:

1. **Этап 1.**
 - 1.1. Мероприятие 1.
 - 1.2. Мероприятие 2.
 - 1.3. Контрольная точка показателя.
 - 1.4. Мероприятие 3.
 - 1.5. Контрольная точка завершения этапа.
2. **Этап 2.**
 - 2.1. Мероприятие 1.
 - 2.2. Контрольная точка результата.
 - 2.3. Мероприятие 2.
 - 2.4. Контрольная точка завершения этапа.
3. **Этап 3.**
 - 3.1. Мероприятие 1.
 - 3.2. Мероприятие 2.
 - 3.3. Контрольная точка завершения этапа.

3.7. Раздел «Этапы и контрольные точки» включает перечень этапов и контрольных точек проекта с указанием типа (завершение этапа, контрольная точка результата, контрольная точка показателя), планового срока наступления (дата в формате «ДД.ММ.ГГГГ»), ответственного исполнителя и уровня контроля.

Ответственным исполнителем может являться представитель (ФИО, должность) ИОГВ, муниципального образования или иного органа или организации.

В графе «Уровень контроля» указывается один из следующих уровней принятия решения: Комитет по внедрению системы управления проектами при правительстве Воронежской области, ведомственный координационный орган.

Этапы и контрольные точки проекта формируются на основании информации из раздела «Календарный план-график проекта» обоснования паспорта проекта.

При формировании контрольных точек указываются контрольные точки результатов проекта и контрольные точки показателей. Формулировку контрольных точек необходимо осуществлять в форме завершенного действия.

Наиболее значимые контрольные точки этапы, по которым необходимо принятие отдельных решений о завершении, выносятся в соответствующий раздел паспорта проекта.

3.8. В разделе «Реестр заинтересованных сторон» рекомендуется указывать перечень ИОГВ, муниципальных образований Воронежской области и иных бюджетных и внебюджетных организаций, которые могут повлиять на реализацию проекта, либо проект может затронуть их интересы.

Также указывается представитель заинтересованной стороны (ФИО, должность) и ожидание от реализации проекта, достижения его цели, показателей и результатов.

В случае если в проекте в качестве заинтересованных сторон выступают все муниципальные образования Воронежской области, в таблице рекомендуется делать одну соответствующую запись.

Формирование реестра заинтересованных сторон и их ожиданий от реализации проекта позволяет выявить риски проекта, уточнить перечень результатов проекта, определить исполнителей и соисполнителей мероприятий проекта.

Пример ожидания:

снижение очередей в организациях, оказывающих социальные услуги; снижение административной нагрузки на бизнес и пр.

3.9. Раздел «Реестр рисков проекта» включает перечень рисков проекта с указанием возможных негативных последствий от их наступления, мероприятий по реагированию, а также вероятности наступления риска и уровня влияния риска на реализацию проекта. Оценка вероятности наступления риска и уровня влияния риска на реализацию проекта

осуществляется экспертным путем в следующей градации: низкая(-ий), средняя(-ий), высокая(-ий).

При выявлении рисков необходимо учитывать как внешние, так и внутренние факторы, способные негативно повлиять на реализацию проекта.

Наиболее значимые риски (по уровню вероятности наступления и влияния на проект), а также риски, влекущие к досрочному прекращению проекта или недостижению его цели, показателей и результатов, переносятся в соответствующий раздел паспорта проекта.

3.10. Раздел «Реестр возможностей проекта». Указываются факторы или обстоятельства, возникновение которых будет способствовать реализации проекта в сжатые сроки, с экономией ресурсов или с лучшим качеством.

Реестр возможностей проекта включает перечень возможностей проекта с указанием позитивных эффектов от их наступления, мероприятий по реализации возможностей, а также вероятности наступления и уровня влияния на реализацию проекта. Оценка вероятности наступления и уровня влияния на реализацию проекта осуществляется экспертным путем в следующей градации: низкая(-ий), средняя(-ий), высокая(-ий).

Наиболее значимые возможности проекта (по уровню вероятности наступления и влияния на проект) переносятся в соответствующий раздел паспорта проекта.

3.11. Раздел «Бюджет проекта» содержит информацию об объеме требуемых для реализации проекта средств и источников финансирования в разрезе этапов и мероприятий проекта. Нумерация строк таблицы, а также этапы и мероприятия проекта приводятся в соответствии нумерацией, наименованиями этапов и мероприятий, отраженными в разделе «Календарный план-график проекта» обоснования паспорта проекта.

При определении планового объема средств, требуемого для реализации проекта, следует руководствоваться перечнем и содержанием мероприятий проекта, оценкой длительности их выполнения и плановыми результатами проекта, определенными в обосновании паспорта проекта.

Объемы расходов указываются в тыс. рублей, до двух знаков после запятой.

Определенный в обосновании паспорта проекта общий бюджет проекта отражается в соответствующем разделе паспорта проекта.

3.12. Обоснование паспорта проекта подготавливается совместно с паспортом проекта. Результатом подготовки обоснования паспорта проекта может быть корректировка положений паспорта проекта.

Сведения, содержащиеся в обосновании паспорта проекта, рекомендуется использовать при подготовке сводного плана проекта.

3.13. Вместе с обоснованием паспорта проекта к паспорту проекта прикладывается пояснительная записка, раскрывающая основные положения паспорта проекта, и финансово-экономическое обоснование проекта.

4. Оценка качества подготовки и полноты содержания паспорта проекта

4.1. Разработанный паспорт проекта подлежит оценке на соответствие его качества подготовки и полноты содержания положениям настоящих методических рекомендаций. Оценка паспорта проекта осуществляется в соответствии с критериями, приведенными в таблице.

4.2. По каждому критерию выделяется обязательность (требование или рекомендация) и уровень проработки.

Оценка уровня проработки паспорта проекта по соответствующему критерию осуществляется экспертным путем по следующей градации: отсутствует, низкая, средняя, высокая. Для отдельных критериев, по которым невозможно оценить уровень проработки по приведенной градации, указываются следующие значения: соответствует, не соответствует.

Таблица

Критерии оценки
Качества подготовки и полноты содержания паспорта проекта

Наименование критерия	Требование/ рекомендация	Уровень проработки
Управленческие критерии		
Паспорт проекта соответствует связанным решениям (протоколам) Комитета по внедрению системы управления проектами при правительстве Воронежской области	Требование	
Положения паспорта проекта не противоречат законодательству Российской Федерации	Требование	
Паспорт проекта согласован с ИОГВ, иными органами и организациями - исполнителями и соисполнителями мероприятий проекта	Требование	
Руководитель проекта и старшее должностное лицо проекта обладают необходимым уровнем компетентности в сфере проектного управления	Требование	
Содержательные критерии		
Цель проекта содержит оцифрованный социальный, экономический или иной	Требование	

Наименование критерия	Требование/ рекомендация	Уровень проработки
общественно-значимый и общественно-понятный эффект от реализации проекта		
Цель проекта связана с результатами проекта	Требование	
Показатели проекта содержат показатели первого и второго уровней	Требование	
Показателей проекта достаточно для оценки хода реализации проекта в отношении достижения ожидаемых результатов проекта	Требование	
Результаты и требования к результатам проекта детализированы, определены качественные и количественные характеристики результатов	Требование	
Контрольные точки проекта связаны с результатами и показателями проекта	Требование	
Определены источники финансирования проекта	Требование	
Риски проекта содержат описание негативных последствий от их наступления, событий, вызывающих возникновение рисков (рисковое событие), а также причины их возникновения	Требование	
Проект завершается в течение 3 - 12 месяцев после получения последних результатов проекта	Рекомендация	
Технические критерии		
Количество этапов и контрольных точек проекта составляет 2 - 6 единиц в год	Рекомендация	
Количество показателей проекта составляет не более 10 единиц	Рекомендация	
К паспорту проекта приложено обоснование паспорта проекта	Требование	
Заполнены все обязательные поля паспорта и обоснования паспорта проекта	Требование	
К проекту приложено финансово-экономическое обоснование проекта	Требование	
К паспорту проекту приложена пояснительная записка,	Рекомендация	

Наименование критерия	Требование/ рекомендация	Уровень проработки
раскрывающая его положения		

Результат проекта								
Описание модели функционирования результатов проекта								

3. Этапы и контрольные точки

№ п./п.	Наименование	Тип (завершение этапа / контрольная точка результата / контрольная точка показателя)	Срок
1.			
2.			

4. Бюджет проекта

Источники финансирования		Годы реализации				Всего
Бюджетные источники, тыс. руб.	Бюджет Воронежской области	2017	2018	2019	2020-...	
		Местные бюджеты органов местного самоуправления				
Внебюджетные источники, тыс. руб.						
Итого						

5. Ключевые риски и возможности

№ п./п.	Наименование риска / возможности	Мероприятия по предупреждению риска / Реализации возможности
1.		
2.		

6. Описание проекта

Связь с государственными программами Российской Федерации и	
---	--

государственными программами Воронежской области	
Взаимосвязь другими проектами и программами	
Формальные основания для реализации	
Дополнительная информация	

Приложение 2 к методическим
рекомендациям по подготовке
паспорта проекта

Форма обоснования паспорта проекта

ОБОСНОВАНИЕ ПАСПОРТА
проекта
<Наименование проекта>

1. Обоснование проекта

--

2. Методика расчета показателей проекта

№ п./п.	Наименование показателя	Единица измерения	Временные характеристика показателя	Алгоритм формирования (формула)	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации, индекс формы отчетности	Охват единиц совокупности	Ответственный за сбор данных

3. Структурная декомпозиция результатов проекта

№ п./п.	Результат проекта	Требование к результату
1.		
2.		

--	--	--

4. Обоснование достижения показателей проекта

--

5. Календарный план-график проекта

№ п./п.	Наименование этапа, мероприятия, контрольной точки	Длительность, дней	Начало	Окончание	Вид документа и (или) результат	Ответственный исполнитель
Итого						

6. Этапы и контрольные точки

№ п./п.	Наименование	Тип (завершение этапа / контрольная точка результата / контрольная точка показателя)	Срок	Ответственный исполнитель	Уровень контроля

7. Реестр заинтересованных сторон

№ п./п.	Орган или организация	Представитель интересов (ФИО, должность)	Ожидание от реализации проекта

8. Реестр рисков проекта

№ п./п.	Наименование риска	Ожидаемые последствия	Мероприятия по реагированию	Вероятность наступления	Уровень влияния на проект

9. Реестр возможностей проекта

№ п./п.	Наименование возможности	Ожидаемые эффекты	Мероприятия по реализации возможности	Вероятность наступления	Уровень влияния на проект

10. Бюджет проекта

№ п./п.	Наименование этапа, мероприятия	Бюджетные источники финансирования		Внебюджетные источники финансирования, тыс. руб.	Всего, тыс. руб.
		Бюджет Воронежской области	Местные бюджеты органов местного самоуправления		