



ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

Правовое управление правительства
Воронежской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

«02» 05 2017 г.

Регистрационный номер № 268

13.04.2017

№ 51-13-09/70-О

г. Воронеж

Об утверждении Порядка работы в информационно-аналитической системе «Мониторинг и оценка эффективности реализации государственных программ Воронежской области»

В соответствии с пунктом 1.3 раздела V Порядка принятия решений о разработке государственных программ Воронежской области, их формирования и реализации, утвержденного постановлением правительства Воронежской области от 06.09.2013 № 786, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы в информационно-аналитической системе «Мониторинг и оценка эффективности реализации государственных программ Воронежской области».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя руководителя департамента экономического развития Воронежской области Кумицкого И.Б.

Руководитель департамента

А.М. Букреев

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента экономического
развития Воронежской области
от 13.04.2017 г. № 51-13-09/70-О

**Порядок работы
в информационно-аналитической системе
«Мониторинг и оценка эффективности реализации государственных
программ Воронежской области»**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок работы в информационно-аналитической системе «Мониторинг и оценка эффективности реализации государственных программ Воронежской области» (далее – Порядок, Система) разработан в соответствии с требованиями пункта 1.3 раздела V Порядка принятия решений о разработке государственных программ Воронежской области, их формирования и реализации, утвержденного постановлением правительства Воронежской области от 06.09.2013 № 786.

Порядок устанавливает основы для подготовки исполнительными органами государственной власти Воронежской области (далее – ИОГВ) с помощью Системы ежеквартально - отчета о выполнении Плана реализации государственных программ Воронежской области (далее – План реализации), ежегодно - отчета о реализации государственной программы Воронежской области (далее – государственная программа, госпрограмма).

Порядок разработан для обеспечения единообразия представления ИОГВ необходимых данных для подготовки департаментом экономического развития Воронежской области (далее – Департамент) с помощью Системы ежеквартально - сводного отчета о выполнении Планов реализации, ежегодно

- сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности реализации государственных программ за отчетный год.

Формирование указанных выше отчетов предусмотрено Порядком принятия решений о разработке государственных программ Воронежской области, их формирования и реализации, утвержденным постановлением правительства Воронежской области от 06.09.2013 № 786.

2. Система состоит из учётного и аналитического модулей.

Учётный модуль предназначен для ввода ИОГВ сведений о реализации госпрограммы в отчётном периоде, аналитический модуль - для выгрузки ежеквартальных и годовых форм отчётности.

3. Координатором работы с Системой является Департамент.

4. Пользователи Системы – ИОГВ.

5. ИОГВ определяют лиц, ответственных за работу в Системе, Департамент обеспечивает доступ этих лиц к Системе

6. В Системе предусмотрены следующие роли: для Департамента – «Администратор», «Куратор»; для ИОГВ – «Ответственный исполнитель», «Исполнитель».

Настройка ролей и предоставление пользователям Системы прав доступа в Систему осуществляется Администратором.

7. Для добавления новых учетных записей пользователей Системы (регистрации пользователей) ИОГВ необходимо подать в Департамент заявку согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Для внесения изменений в существующие учетные записи пользователей Системы ИОГВ необходимо подать в Департамент заявку согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

8. Администратор проводит инструктаж пользователей о порядке работы в Системе и правилах использования логина и пароля.

Пользователям запрещается передавать персональные логины и пароли для входа в Систему сторонним лицам.

В случае утери логина и (или) пароля необходимо сообщить об этом Администратору в течение одного рабочего дня.

II. Основные положения работы в учетном модуле Системы

1. ИОГВ заполняет данные в следующих разделах учетного модуля Системы:

Общие сведения;

Структура программы;

Реквизиты элементов структуры;

Документы;

Планирование (ассигнования, бюджетная роспись, кассовый план, показатели (план));

Исполнение (профинансировано, объем выполненных работ, показатели (факт)).

Заполнение данных по госпрограмме осуществляется в статусе «Формирование».

2. После завершения внесения данных по всем программным мероприятиям ИОГВ – исполнители госпрограммы ставят отметку о завершении в разделе «Общие сведения». ИОГВ - ответственный исполнитель госпрограммы переводит госпрограмму в статус «Проверка». На этом этапе редактирование разделов, сформированных в статусе «Формирование», для ИОГВ – исполнителей госпрограммы запрещено.

3. Если пользователю Системы - исполнителю требуется внести изменения в имеющиеся в Системе данные, то ему необходимо уведомить посредством Системы пользователя Системы - ответственного исполнителя,

который в разделе «Согласование» изменит статус на «Формирование» и, таким образом, откроет доступ исполнителю к разделам.

4. Для использования сведений, внесенных ИОГВ в Систему за отчётный период, Администратор осуществляет перевод госпрограммы в Системе в статус «Завершено». На этом этапе пользователям Системы (ответственным исполнителям и исполнителям) запрещено редактирование данных в разделах Системы.

5. При завершении реализации госпрограммы Администратор переводит госпрограмму в Системе в статус «Архивная».

6. Подробная инструкция по работе в учетном модуле размещена в справочном модуле Системы.

Администратор осуществляет актуализацию инструкции (по мере необходимости).

III. Основные положения работы в аналитическом модуле Системы

1. В аналитическом модуле Системы ИОГВ формируют отчеты, предусмотренные Порядком принятия решений о разработке государственных программ Воронежской области, их формирования и реализации, утвержденным постановлением правительства Воронежской области от 06.09.2013 № 786.

2. Подробная инструкция по работе в аналитическом модуле размещена в справочном модуле Системе.

Администратор осуществляет актуализацию инструкции (по мере необходимости).

Приложение № 1
к Порядку работы в информационно-аналитической системе «Мониторинг и оценка эффективности реализации государственных программ Воронежской области»

Образец заполнения заявки на регистрацию новых учетных записей пользователей

В установленном порядке ИОГВ направляет информацию для регистрации новых учетных записей пользователей информационно-аналитической системы «Мониторинг и оценка эффективности реализации государственных программ Воронежской области»:

| № п/п | ФИО | Структурное подразделение ИОГВ, должность | Служебный телефон | Адрес электронной почты | Роль в Системе* |
|-------|----------------------|---|-------------------|-------------------------|---------------------------|
| 1 | Петров Петр Петрович | Отдел программ и проектов департамента здравоохранения области, начальник отдела | 222-33-22 | petrov@govvrn.ru | Ответственный исполнитель |
| 2 | Иванов Иван Иванович | Отдел прогноза, программ и проектов развития департамента здравоохранения области, ведущий советник | 222-22-22 | ivanov@govvrn.ru | Исполнитель |

* - для госпрограммы может быть назначена только одна роль «Ответственный исполнитель»

Руководитель ИОГВ

подпись

Ф.И.О.

Приложение № 2
к Порядку работы в информационно-аналитической системе «Мониторинг и оценка эффективности реализации государственных программ Воронежской области»

Образец заполнения заявки на внесение изменений в учетные записи пользователей

В установленном порядке ИОГВ направляет информацию для внесения изменений в существующие учетные записи пользователей информационно-аналитической системы «Мониторинг и оценка эффективности реализации государственных программ Воронежской области»:

| № п/п | Идентификатор пользователя (логин) | Вносимые изменения | Адрес электронной почты | Отметка о выполнении |
|-------|------------------------------------|---|-------------------------|----------------------|
| 1 | ivanova | Изменение фамилии на Грушина | ivanov@govvrn.ru | |
| 2 | petrov | Деактивировать учетную запись | petrov@govvrn.ru | |
| 3 | sidorov | Изменить роль пользователя на «Исполнитель» | sidorov@govvrn.ru | |

Руководитель ИОГВ

подпись

Ф.И.О.