



Правовое управление правительства
Воронежской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

" 24 " 05 2021

№ 464

ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

11 мая 2021

№ 51-13-09/76-0

Воронеж

О порядке проведения оценки эффективности деятельности государственных учреждений, в отношении которых департаментом экономического развития Воронежской области исполняются функции и полномочия учредителя, и премирования их руководителей

В соответствии с постановлением администрации Воронежской области от 01.12.2008 № 1044 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Воронежской области», приказом департамента экономического развития Воронежской области от 03.07.2018 № 51-13-09/99-О «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников государственных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых департаментом экономического развития Воронежской области исполняются функции и полномочия учредителя», положением о департаменте экономического развития Воронежской области, утвержденным постановлением правительства Воронежской области от 18.05.2009 № 394 приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения оценки эффективности деятельности государственных учреждений, в отношении которых департаментом экономического развития Воронежской области исполняются функции и полномочия учредителя, и премирования их руководителей.

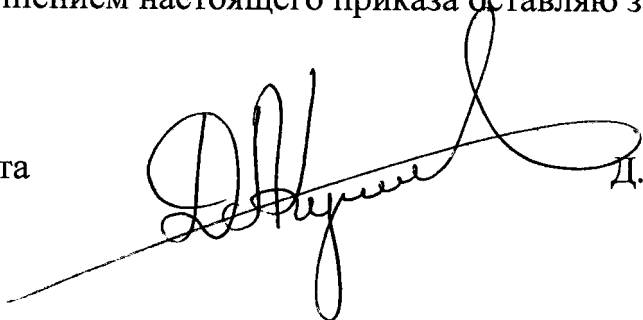
2. Признать утратившими силу приказы департамента экономического развития Воронежской области:

- от 22.05.2019 № 51-13-09/79-О «О Порядке проведения оценки эффективности деятельности государственных учреждений, в отношении которых департаментом экономического развития Воронежской области исполняются функции и полномочия учредителя, и премирования их руководителей»;

- от 25.09.2019 № 51-13-09/133-О «О внесении изменения в приказ департамента экономического развития Воронежской области от 22.05.2019 № 51-13-09/79-О».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель департамента



Д.А. Кустов

Порядок проведения оценки эффективности деятельности государственных учреждений, в отношении которых департаментом экономического развития Воронежской области исполняются функции и полномочия учредителя, и премирования их руководителей

1. Настоящий Порядок разработан в целях заинтересованности руководителей государственных учреждений, в отношении которых департаментом экономического развития Воронежской области исполняются функции и полномочия учредителя (далее - учреждения), в повышении эффективности работы учреждений, инициативы при выполнении задач, поставленных департаментом экономического развития Воронежской области (далее - департамент).

2. Оценка эффективности деятельности учреждений проводится ежеквартально в соответствии с установленными департаментом целевыми показателями оценки эффективности деятельности учреждений.

3. Премирование руководителя учреждения производится с учетом выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждения, личного вклада руководителя учреждения в осуществление основных задач и функций, определенных уставом учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

4. Целевые показатели эффективности деятельности учреждения устанавливаются департаментом, и рекомендуются для определения оценки эффективности деятельности результатов труда работников учреждения.

5. Оценку эффективности и результативности работы руководителя учреждения на основе выполнения утвержденных департаментом целевых показателей эффективности деятельности учреждения и подготовку предложений о размере премии осуществляет курирующий учреждение заместитель руководителя департамента во взаимодействии с начальником отдела бухгалтерского учета и материально технического обеспечения департамента.

6. Руководители учреждений обязаны ежеквартально не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять курирующему учреждению заместителю руководителя департамента отчеты о выполнении целевых показателей эффективности работы учреждения.

При непредставлении в установленный срок или представлении с нарушением установленного срока отчетов целевые показатели эффективности работы учреждения считаются невыполненными, и премия руководителю учреждения не выплачивается.

7. Курирующий учреждение заместитель руководителя департамента, начальник отдела бухгалтерского учета и материально технического обеспечения департамента рассматривают поступившую информацию и отчеты учреждений в течение 7 рабочих дней с момента поступления.

8. По результатам рассмотрения информации и отчетов курирующий заместитель руководителя департамента направляет руководителю департамента предложения по премированию руководителя учреждения.

9. Руководитель департамента принимает решение о премировании и размере премии руководителя учреждения. Решение руководителя департамента оформляется приказом, на основании которого осуществляется выплата премии руководителю учреждения за соответствующий период.

10. Проект приказа о премировании руководителя учреждения готовит общий отдел департамента.

11. Премия руководителю учреждения не выплачивается в следующих случаях:

а) невыполнения установленных целевых показателей эффективности деятельности учреждения;

б) наложение дисциплинарного взыскания на руководителя учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде;

в) наличие предписаний, постановлений, приказов по результатам

проверок (ревизии) контрольно-надзорных органов с наложением административного штрафа на учреждение в отчетном периоде;

г) неисполнение квоты по приему на работу инвалидов.

12. Премирование производится по итогам работы учреждения за соответствующий период отчетного финансового года. При этом оценка целевых показателей осуществляется с начала отчетного финансового года нарастающим итогом.

Премирование по итогам работы I, II, III кварталов осуществляется в текущем финансовом году, за IV квартал, год - в следующем финансовом году.

Источником премии руководителя казенного учреждения являются бюджетные ассигнования областного бюджета, предусмотренные на оплату труда работников казенного учреждения.

Источником премии руководителя бюджетного и автономного учреждения являются субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг, предусмотренные планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения и средства, поступающие от приносящей доход деятельности.

Премирование по итогам работы за квартал составляет не более 30% от должностного оклада руководителя.

13. Выплата премии по итогам работы за квартал руководителю учреждения производится с учетом фактически отработанного времени.

В фактически отработанное в отчетном периоде время не включаются:

- пребывание в очередном основном или дополнительном отпуске;

- время нетрудоспособности;

- другие периоды, когда руководитель фактически не работал, но за ним сохранялась средняя заработная плата.

При увольнении руководителя учреждения до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, или назначения на

должность в соответствующем отчетном периоде премия начисляется за фактически отработанное время.

14. Размер премии может быть снижен по решению руководителя департамента с учетом предложений курирующего учреждение заместителя руководителя департамента в следующих случаях:

а) наличие обоснованных жалоб на работу учреждения или работу руководителя по результатам проведенных департаментом проверок или фактов, изложенных в обращениях;

б) наличие в отчетном периоде нарушений налоговой дисциплины, порядка осуществления государственных закупок для нужд учреждения;

в) наличие в отчетном периоде нарушений трудовой и исполнительской дисциплины.

15. В целях поощрения руководителей учреждений за выполненную работу и за качественный результат труда руководителем департамента могут устанавливаться следующие стимулирующие выплаты:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

Размер выплаты определяется руководителем департамента.

16. За счет средств экономии по фонду оплаты труда руководителю учреждения выплачиваются единовременные премии к профессиональным и государственным праздникам.

Выплата премии производится при наличии решения губернатора Воронежской области по премированию государственных гражданских служащих департамента к государственным и профессиональным праздникам.

Профессиональным праздником для выплаты премии руководителям учреждений считать День экономиста (11 ноября).

Размер премии определяется руководителем департамента.