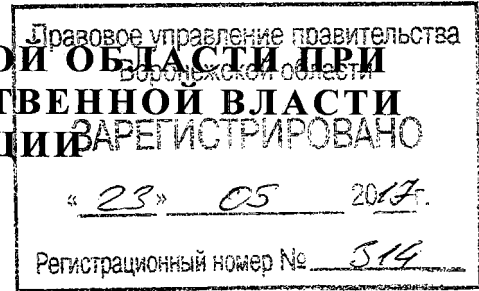




**ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИ
ФЕДЕРАЛЬНЫХ ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**



ПРИКАЗ

от 10.05.2017 г.

№ 41

Москва

**Об утверждении Положения
о котировочной комиссии по
определению поставщиков
(подрядчиков, исполнителей)**

В целях организации деятельности представительства Воронежской области при федеральных органах государственной власти Российской Федерации при осуществлении закупок для собственных нужд, в соответствии со статьей 39 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", а также приведения нормативных правовых актов представительства Воронежской области при федеральных органах государственной власти Российской Федерации в соответствие действующему законодательству п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение о котировочной комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) представительства Воронежской области при федеральных органах государственной власти Российской Федерации.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель председателя правительства
Воронежской области – руководитель
представительства

Е.А.Фаддеева

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Представительства Воронежской области
при федеральных органах государственной
власти Российской Федерации
от 10.05.2017 г. № 41

**Положение о котировочной комиссии
по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
представительства Воронежской области при федеральных органах
государственной власти Российской Федерации**

1. Общие положения.

1.1. Положение о котировочной комиссии по осуществлению закупок путем проведения запроса котировок (далее - Положение) устанавливает порядок, срок формирования и регламент работы котировочной комиссии по осуществлению закупок путем проведения запроса котировок (далее – котировочная комиссия).

1.2. Котировочная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон №44-ФЗ), Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области, регулирующими отношения в сфере контрактной системы.

1.3. При проведении запроса котировок требования Положения являются обязательными для котировочной комиссии.

2. Цели и задачи котировочной комиссии.

2.1. Котировочная комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении запроса котировок путем рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.

2.2. Исходя из целей деятельности котировочной комиссии, определенных в пункте 2.1 настоящего Положения (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящему Положению, если рядом с такой ссылкой не указано иного), в задачи котировочной комиссии входит:

2.2.1. Обеспечение объективности и беспристрастности при рассмотрении и оценке заявок на участие в запросе котировок.

2.2.2. Создание для потенциальных участников запроса котировок равных условий конкуренции.

2.2.3. Соблюдение принципов открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок.

2.2.4. Соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках на участие в запросе котировок.

2.2.5. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок.

3. Порядок формирования котировочной комиссии.

3.1. Котировочная комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе.

3.2. Котировочная комиссия создается на основании приказа Представительства Воронежской области при федеральных органах государственной власти Российской Федерации, которым определяется ее персональный состав: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии. Председатель, заместитель председателя и члены котировочной комиссии имеют право голоса. Секретарь не имеет права

голоса. При необходимости по приказу Представительства Воронежской области при федеральных органах государственной власти Российской Федерации может осуществляться замена отдельных членов котировочной комиссии.

3.3. В состав котировочной комиссии входят не менее трех человек – членов котировочной комиссии.

3.4. В состав котировочной комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

3.5. Членами котировочной комиссии не могут быть физические лица лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

3.6. В случае выявления в составе комиссии лиц указанных в п. 3.5. незамедлительно заменяются другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков,

исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

3.7. Замена члена котировочной комиссии осуществляется только по решению заказчика.

4. Функции котировочной комиссии.

4.1. Основными функциями котировочной комиссии являются:

4.1.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок.

4.1.2. Рассмотрение заявок на участие в запросе котировок в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и оценка заявок на участие в запросе котировок.

4.1.3. Оформление протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.

4.1.4. Иные функции, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и настоящим Положением.

5. Компетенция котировочной комиссии.

5.1. Для выполнения возложенных функций котировочная комиссия обязана:

5.1.1. Предоставить возможность всем участникам запроса котировок, подавшим заявки на участие в запросе котировок, или представителям этих участников присутствовать при вскрытии конвертов с такими заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

5.1.2. Во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок, вскрыть конверты с заявками на участие в запросе котировок и

открыть доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок.

5.1.3. Обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и открытия доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

5.1.4. Рассматривать заявки на участие в запросе котировок на соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, возвращать и отклонять заявки на участие в запросе котировок в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

5.1.5. Оценивать заявки на участие в запросе котировок.

5.1.6. Учитывать преимущества в пользу заявок на участие в запросе котировок, поданных от имени учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов, субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в случае, если в извещении о проведении запроса котировок содержалось указание на такие преимущества.

5.1.7. Оформлять протоколом результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, подписывать протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.

5.1.8. Не проводить переговоры с участниками закупки в отношении заявок на участие в запросе котировок, в том числе в отношении заявки на участие в запросе котировок, поданной участником закупки.

5.1.9. Исполнять предписания контрольных органов в сфере закупок об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

5.2. Члены котировочной комиссии обязаны:

5.2.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере

закупок и настоящего Положения.

5.2.2. Действовать в рамках своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и настоящим Положением.

5.2.3. Лично присутствовать на заседаниях котировочной комиссии, отсутствие на заседании котировочной комиссии допускается только по уважительным причинам.

5.2.4. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в запросе котировок.

5.2.5. Осуществлять рассмотрение и производить оценку заявок на участие в запросе котировок в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

5.2.6. Проверять правильность содержания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, в том числе правильность отражения в протоколе своего выступления.

5.2.7. Подписывать протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.

5.2.8. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения запроса котировок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2.9. Соблюдать запрет на ведение переговоров с участниками закупки в отношении заявок на участие в запросе котировок, в том числе в отношении заявки на участие в запросе котировок, поданной участником закупки.

5.3. Члены котировочной комиссии вправе:

5.3.1. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях котировочной комиссии.

5.3.2. Осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и настоящим Положением.

5.4. Председатель котировочной комиссии:

- 5.4.1. Осуществляет общее руководство работой котировочной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.
- 5.4.2. Открывает, ведет и закрывает заседания котировочной комиссии, объявляет перерывы.
- 5.4.3. Своевременно извещает членов котировочной комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний котировочной комиссии и обеспечивает членов котировочной комиссии необходимыми материалами.
- 5.4.4. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов (кворума).
- 5.4.5. Объявляет состав котировочной комиссии.
- 5.4.6. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.
- 5.4.7. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе котировок и открытием доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам объявляет участникам запроса котировок, присутствующим при вскрытии этих конвертов и открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, о возможности подачи заявок на участие в запросе котировок до вскрытия конвертов с такими заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.
- 5.4.8. Вскрывает конверты с заявками на участие в запросе котировок и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок.
- 5.4.9. Оглашает сведения, подлежащие объявлению, при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе котировок и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок.
- 5.4.10. Оформляет и подписывает протоколы рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.
- 5.4.11. Объявляет победителя запроса котировок.

5.4.12. Подписывает протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.

5.4.13. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.4.14. В отсутствие председателя котировочной комиссии его обязанности и функции осуществляет заместитель председателя котировочной комиссии.

5.5. Секретарь котировочной комиссии:

5.5.1. Осуществляет подготовку заседаний котировочной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов котировочной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям.

5.5.2. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и настоящим Положением.

6. Регламент работы котировочной комиссии.

6.1. Работа котировочной комиссии осуществляется на ее заседаниях в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и настоящим Положением. Котировочная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

6.2. Решения котировочной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При голосовании каждый член котировочной комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами котировочной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

6.3. Регламент работы котировочной комиссии:

6.3.1. Котировочная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в

запросе котировок и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок. Вскрытие всех поступивших конвертов с такими заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, а также рассмотрение и оценка таких заявок осуществляются в один день.

6.3.2. При вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе котировок и открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам котировочной комиссией объявляются информация о месте, дате, времени вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и об открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника запроса котировок, конверт с заявкой на участие в запросе котировок которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в запросе котировок которого открывается, цена товара, работы или услуги, указанная в такой заявке, информация, необходимая в соответствии с извещением о проведении запроса котировок.

6.3.3. Котировочная комиссия предоставляет возможность всем участникам запроса котировок, подавшим заявки на участие в запросе котировок, или представителям этих участников присутствовать при вскрытии конвертов с такими заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

6.3.4. Котировочная комиссия, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе котировок и открытием доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам объявляет участникам запроса котировок, присутствующим при вскрытии этих конвертов и открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, о

возможности подачи заявок на участие в запросе котировок до вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

6.3.5. Котировочная комиссия не рассматривает и возвращает все заявки на участие в запросе котировок, поданные участником запроса котировок, в случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны.

6.3.6. Котировочная комиссия обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и открытия доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

6.3.7. Котировочная комиссия признает победителем запроса котировок участника запроса котировок, подавшего заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок признает победителем запроса котировок участника, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

6.3.8. Котировочная комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо предложенная в таких заявках цена товара, работы или услуги превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или участником запроса котировок не представлены документы и информация, предусмотренные частью 3 статьи 73 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ. Отклонение заявок на участие в запросе котировок по иным основаниям не допускается.

6.3.9. В случае если котировочной комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

6.3.10. Котировочная комиссия оформляет протоколом результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок. В протоколе содержится информация о заказчике, о существенных условиях контракта, обо всех участниках, подавших заявки на участие в запросе котировок, об отклоненных заявках на участие в запросе котировок с обоснованием причин отклонения (в том числе с указанием положений Федерального закона 05.04.2013 №44-ФЗ и положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют заявки на участие в запросе котировок этих участников, предложений, содержащихся в заявках на участие в запросе котировок, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок, нарушений федеральных законов и иных нормативных правовых актов, послуживших основанием для отклонения заявок на участие в запросе котировок), предложение о наиболее низкой цене товара, работы или услуги, информация о победителе запроса котировок, об участнике запроса котировок, предложившем в заявке на участие в запросе котировок цену контракта такую же, как и победитель запроса котировок, или об участнике запроса котировок, предложение о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене контракта, следующие после предложенных победителем запроса котировок условий. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок подписывается всеми присутствующими на заседании членами котировочной комиссии.

7. Ответственность членов котировочной комиссии.

7.1. Члены котировочной комиссии, виновные в нарушении законодательства

Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Член котировочной комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, может быть заменен по решению заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

7.3. В случае если члену котировочной комиссии станет известно о нарушении другим членом котировочной комиссии законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом председателю котировочной комиссии и (или) заказчику, уполномоченному органу в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

7.4. Члены котировочной комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления своих функций.