



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 декабря 2014 г. № 1241
г. Воронеж

Г _____ 7

Об утверждении Положения о департаменте строительной политики Воронежской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, законами Воронежской области от 30.10.2008 № 77-ОЗ «О правительстве Воронежской области», от 17.10.2012 № 111-ОЗ «О системе исполнительных органов государственной власти Воронежской области», указом губернатора Воронежской области от 05.12.2014 № 511-у «Об оптимизации структуры исполнительных органов государственной власти Воронежской области» правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о департаменте строительной политики Воронежской области.
2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 2 месяцев со дня официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя губернатора Воронежской области - руководителя аппарата губернатора и правительства Воронежской области Макина Г.И.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гордеев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

правительства Воронежской
области

от 31 декабря 2014 г. № 1241

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕПАРТАМЕНТЕ СТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Департамент строительной политики Воронежской области (далее - Департамент) является исполнительным органом государственной власти Воронежской области, обеспечивающим на территории Воронежской области разработку и реализацию государственной политики Воронежской области в сфере строительства и стройиндустрии Воронежской области.

1.2. Департамент является правопреемником департамента архитектуры и строительной политики Воронежской области, за исключением обязательств, возникших в результате исполнения судебных решений по вопросам архитектурной и градостроительной деятельности в части территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территории, архитектурно-строительного проектирования, контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности.

1.3. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законами Воронежской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области, а также

настоящим Положением.

1.4. Департамент обладает правами юридического лица, имеет собственные бланки, штампы, печати с изображением герба Воронежской области, имеет самостоятельный баланс и смету, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом, ответчиком, третьим лицом и заинтересованным лицом в судах.

1.5. Департамент находится в функциональном подчинении заместителя председателя правительства Воронежской области.

1.6. Департамент осуществляет свою деятельность непосредственно и через подведомственные ему государственные учреждения во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Воронежской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями, хозяйствующими субъектами, расположенными на территории Воронежской области.

1.7. Департамент как исполнительный орган государственной власти издает в пределах своей компетенции нормативные правовые акты - приказы, которые являются обязательными для исполнения на территории Воронежской области.

1.8. За Департаментом закрепляются служебные помещения и имущество Воронежской области на праве оперативного управления.

1.9. Положение о Департаменте утверждается, изменяется постановлением правительства Воронежской области.

1.10. Структура Департамента утверждается губернатором Воронежской области по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по реализации государственной политики, оказанию государственных услуг, управлению государственным имуществом в сфере строительства, градостроительства, промышленности строительных материалов и жилищно-коммунального хозяйства.

1.11. Финансирование расходов на содержание Департамента осуществляется за счет средств областного бюджета, предусматриваемых на финансирование исполнительных органов государственной власти Воронежской области.

1.12. Полное наименование – департамент строительной политики Воронежской области, сокращенное наименование – департамент СП.

1.13. Адрес места нахождения Департамента: 394018, г. Воронеж, ул. Фридриха Энгельса, д. 33б.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Департамента являются:

2.1. Обеспечение реализации единой государственной строительной политики на территории Воронежской области.

2.2. Повышение эффективности использования капитальных вложений.

2.3. Улучшение жилищных условий граждан.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И УСЛУГИ

3.1. Департамент исполняет следующие государственные функции:

3.1.1. Содействие развитию рынка недвижимости в жилищной сфере в целях создания необходимых условий для удовлетворения потребностей граждан в жилище.

3.1.2. Стимулирование жилищного строительства.

3.1.3. Использование бюджетных средств и иных не запрещенных законом источников денежных средств для улучшения жилищных условий граждан, в том числе путем предоставления в установленном порядке субсидий для приобретения или строительства жилых помещений.

3.1.4. Осуществление мониторинга разработки и утверждения программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений,

городских округов.

3.1.5. Организация проведения государственной экспертизы проектной документации, государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.2. Департамент предоставляет следующие государственные услуги:

3.2.1. Выдача государственных жилищных сертификатов.

3.2.2. Заключение соглашений с победителями торгов в соответствии с Законом Воронежской области от 06.11.2013 № 163-ОЗ «О мерах по защите прав граждан - участников строительства многоквартирных домов на территории Воронежской области, перед которыми не исполнены обязательства по завершению строительства и (или) передаче им жилых помещений в собственность».

3.3. Департамент осуществляет и предоставляет иные функции и услуги:

3.3.1. Осуществление полномочий уполномоченного органа по вопросам формирования списков граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, построенного или строящегося на земельных участках Федерального фонда содействия развитию жилищного строительства.

3.3.2. Разработка и реализация государственных программ Воронежской области, утверждение и реализация ведомственных целевых программ.

3.3.3. Участие в формировании и обеспечение реализации областной адресной инвестиционной программы.

3.3.4. Осуществление государственной (областной) поддержки реализации особо значимых инвестиционных проектов в подведомственной сфере деятельности.

3.3.5. Организация предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства.

3.3.6. Осуществление функций уполномоченного органа по организации реализации программы «Жилье для российской семьи» на территории Воронежской области.

3.3.7. Разработка докладов, прогнозов, утверждение планов мероприятий в подведомственной сфере деятельности.

3.3.8. Разработка системы мер для привлечения инвестиционных и кредитных ресурсов для реализации перспективных программ, бизнес-планов, инвестиционных проектов в подведомственной сфере деятельности.

3.3.9. Заключение и реализация договоров (соглашений) в подведомственной сфере деятельности.

3.3.10. Осуществление политики программно-целевого управления бюджетными расходами, ориентированной на достижение конечного результата при выполнении утвержденных показателей деятельности Департамента.

3.3.11. Оказание методической помощи органам местного самоуправления в вопросах, относящихся к подведомственной сфере деятельности.

3.3.12. Ведение мониторинга социально-экономической ситуации в строительной отрасли Воронежской области.

3.3.13. Осуществление функций государственного заказчика при закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Воронежской области.

3.3.14. Обеспечение мобилизационной подготовки и мобилизации Департамента, руководство мобилизационной подготовкой подведомственных учреждений.

3.3.15. Формирование и утверждение государственных заданий по оказанию услуг подведомственными учреждениями.

3.3.16. Осуществление в установленном порядке работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Департамента.

3.3.17. Рассмотрение обращений граждан в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.3.18. Осуществление мероприятий по реализации Закона Воронежской области от 17.10.2012 № 117-ОЗ «О бесплатной юридической помощи на территории Воронежской области».

3.4. Осуществление и предоставление иных функций и услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

4. ПРАВА ДЕПАРТАМЕНТА

Департамент в ходе своей деятельности для решения поставленных задач и реализации полномочий по исполнению государственных функций и предоставлению государственных услуг в подведомственной сфере деятельности вправе:

4.1. Запрашивать и получать:

- сведения о деятельности субъектов в подведомственной сфере деятельности;

- справочные и информационные материалы от различных органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

4.2. Осуществлять работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

4.3. Пользоваться информационными ресурсами Воронежской области.

4.4. Создавать совещательные и экспертные органы, а также ставить вопрос о создании межведомственных комиссий и советов для государственного регулирования в подведомственной сфере деятельности.

4.5. Созывать совещания по проблемам государственного регулирования

в подведомственной сфере деятельности с привлечением руководителей и специалистов исполнительных органов государственной власти области, органов местного самоуправления области, общественных объединений, хозяйствующих субъектов, расположенных на территории области.

4.6. Организовывать и проводить конференции, семинары, встречи, выставки, смотры и другие мероприятия, направленные на достижение поставленных целей и исполнение возложенных функций.

4.7. Принимать участие в совещаниях, а также в работе коллегиальных органов, создаваемых по решению исполнительных органов государственной власти области, по вопросам государственного регулирования в подведомственной сфере деятельности.

4.8. Вносить предложения по созданию (учреждению), реорганизации и ликвидации государственных учреждений, государственных унитарных предприятий, фондов для достижения поставленных целей и реализации возложенных функций.

4.9. Привлекать в установленном порядке для выполнения возложенных функций научные, образовательные учреждения, отдельных ученых, специалистов органов государственной власти и местного самоуправления области, представителей федеральных органов власти.

4.10. Осуществлять функции получателя и распорядителя бюджетных средств, предусмотренных на содержание Департамента и реализацию возложенных функций.

4.11. Владеть, пользоваться на праве оперативного управления закрепленными за Департаментом служебными помещениями и имуществом.

4.12. Выступать учредителем государственных учреждений Воронежской области.

4.13. Осуществлять полномочия отраслевого исполнительного органа государственной власти Воронежской области в отношении областных государственных унитарных предприятий.

4.14. Принимать участие в разработке, экспертизе и согласовании

проектов законов и иных нормативных правовых актов Воронежской области, затрагивающих вопросы, отнесенные к компетенции Департамента.

5. ОБЯЗАННОСТИ ДЕПАРТАМЕНТА

Департамент обязан:

5.1. Выполнять требования законодательства Российской Федерации и Воронежской области.

5.2. Обеспечивать в пределах своей компетенции исполнение (предоставление) возложенных на Департамент государственных функций (услуг), а также иных функций и услуг.

5.3. Отстаивать интересы Воронежской области, губернатора Воронежской области, правительства Воронежской области, Департамента в органах судебной власти и иных контрольных и надзорных органах, а также во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, субъектами Российской Федерации и органами местного самоуправления.

5.4. Обеспечивать сохранность служебной и государственной тайны, не допускать разглашения персональных данных физических лиц и иной охраняемой законом информации.

5.5. Давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

5.6. Анализировать судебную практику, представления и протесты прокуратуры, экспертные заключения компетентных органов и готовить соответствующие документы, отражающие результаты анализа и предложения по улучшению правоприменения в подведомственной сфере деятельности.

5.7. Принимать в рамках своей компетенции меры и вносить предложения по улучшению работы Департамента, органов государственной власти Воронежской области, укреплению их авторитета.

6. РУКОВОДСТВО ДЕПАРТАМЕНТОМ, ЕГО СТРУКТУРА

6.1. Руководство Департаментом осуществляет руководитель Департамента, назначаемый на должность и освобождаемый от должности губернатором Воронежской области.

6.2. Руководитель Департамента:

6.2.1. Организует работу Департамента в соответствии с возложенными задачами и функциями.

6.2.2. Представляет губернатору Воронежской области на утверждение в установленном порядке структуру и штатное расписание Департамента, а также предложения о выделении Департаменту финансовых средств для осуществления Департаментом своих полномочий.

6.2.3. Определяет функции структурных подразделений Департамента и утверждает должностные регламенты лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области в Департаменте.

6.2.4. Распределяет обязанности между заместителями руководителя Департамента.

6.2.5. Подписывает документы от имени Департамента, изданные в пределах его компетенции.

6.2.6. Осуществляет полномочия представителя нанимателя на должности государственной гражданской службы Департамента, за исключением высших должностей государственной гражданской службы категории «руководители», от имени Воронежской области в соответствии с правовым актом губернатора Воронежской области.

6.2.7. Вносит предложения губернатору Воронежской области о назначении на должность и освобождении от должности, поощрении заместителей руководителя Департамента и применении к ним мер дисциплинарного воздействия.

6.2.8. Принимает решения о поощрении государственных гражданских служащих Департамента и применении к ним мер дисциплинарного

воздействия.

6.2.9. Вносит предложения по повышению квалификации гражданских служащих Департамента и вопросам формирования кадрового резерва.

6.2.10. Решает вопросы командирования сотрудников Департамента.

6.2.11. Назначает на должность и освобождает от должности:

- сотрудников Департамента, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы;
- руководителей подведомственных учреждений.

6.2.12. Применяет к сотрудникам Департамента, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, руководителям подведомственных учреждений меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания.

6.2.13. Участвует в заседаниях коллегий, комиссий и других коллегиальных органов, созданных при губернаторе Воронежской области и при правительстве Воронежской области.

6.2.14. Организует взаимодействие с Воронежской областной Думой, Воронежским областным судом, Арбитражным судом Воронежской области, судами общей юрисдикции и мировыми судами, прокуратурой Воронежской области, органами внутренних дел, подразделениями судебных приставов-исполнителей, а также с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти области, органами местного самоуправления и другими учреждениями и организациями независимо от формы собственности в пределах компетенции.

6.2.15. Решает иные вопросы, отнесенные к полномочиям Департамента.

6.3. В случае временного отсутствия руководителя Департамента его обязанности исполняет заместитель руководителя Департамента в соответствии с должностным регламентом.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДЕПАРТАМЕНТА

Руководитель Департамента несет ответственность за:

7.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него функций в соответствии с требованиями действующего законодательства.

7.2. невыполнение основных показателей деятельности Департамента, установленных нормативным правовым актом правительства Воронежской области.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ДЕПАРТАМЕНТА

8.1. Прекращение деятельности Департамента производится путем реорганизации или ликвидации в установленном законодательством порядке на основании соответствующего правового акта Воронежской области.

8.2. При реорганизации или ликвидации Департамента увольняемым сотрудникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Воронежской области.