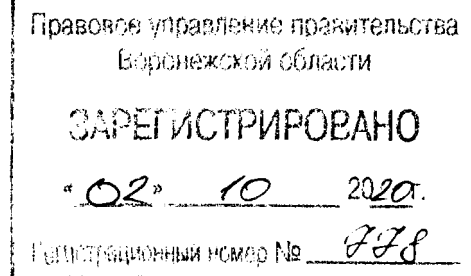




ДЕПАРТАМЕНТ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ТОРГОВЛИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ



П Р И К А З

д.3 сентября 2020 г.

№ 107

г. Воронеж

Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение государственной поддержки в форме предоставления областного имущества в залог с целью обеспечения их обязательств

В соответствии с Законами Воронежской области от 12.03.2008 № 4-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Воронежской области», от 30.06.2010 № 62-ОЗ «О залоге имущества, находящегося в собственности Воронежской области», постановлениями правительства Воронежской области от 08.11.2010 № 950 «Об утверждении Положения о порядке предоставления в залог областного имущества», от 11.03.2015 № 149 «Об утверждении Положения о департаменте предпринимательства и торговли Воронежской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение государственной поддержки в форме предоставления областного имущества в залог с целью обеспечения их обязательств.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель департамента
предпринимательства и торговли
Воронежской области

С.В. Корчевников

Утвержден
приказом департамента
предпринимательства и торговли
Воронежской области
от 23 сентября 2010 г. № 107

Порядок
проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего
предпринимательства, имеющих право на получение государственной
поддержки в форме предоставления областного имущества в залог с целью
обеспечения их обязательств

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение государственной поддержки в форме предоставления областного имущества в залог с целью обеспечения их обязательств (далее соответственно – Порядок, конкурсный отбор, субъекты МСП), определяет этапы проведения конкурсного отбора, процедуру приема и рассмотрения заявок субъектов МСП для предоставления областного имущества в залог с целью обеспечения их обязательств, порядок оценки заявок и принятия решения.

1.2. Отбор субъектов МСП, имеющих право на получение государственной поддержки в соответствии со статьей 13.1 Закона Воронежской области от 12 марта 2008 года № 4-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Воронежской области», в форме предоставления областного имущества в залог с целью обеспечения их обязательств, осуществляется на конкурсной основе департаментом предпринимательства и торговли Воронежской области (далее – департамент).

1.3. Конкурсный отбор проводится в два этапа.

2. Порядок проведения первого этапа конкурсного отбора

2.1. Департамент размещает объявление о проведении конкурсного отбора на официальной странице департамента в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет».

Объявление о проведении конкурсного отбора должно содержать:

- дату и время начала и окончания приема заявок и документов;
- адрес департамента для представления заявок и документов, номера кабинетов, номера телефонов для справок;
- график (режим) работы департамента;
- перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения конкурсного отбора;
- требования, предъявляемые к участникам конкурсного отбора;
- перечень документов, представляемых для участия в конкурсном отборе, предусмотренных настоящим Порядком, а также формы документов в случае, если документы предоставляются по установленной департаментом форме;
- критерии конкурсного отбора;
- порядок и сроки объявления результатов конкурсного отбора.

Срок приема заявок не может составлять менее 10 рабочих дней.

2.2. Для участия в конкурсном отборе субъекты МСП предоставляют в департамент следующие документы на бумажном носителе:

- 1) заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 2) копии учредительных документов (для юридических лиц);
- 3) бизнес-план реализации проекта в сферах производства, спорта, дошкольного образования, содержащий сведения о стоимости проекта, сроке реализации проекта, сроке окупаемости проекта, описание проекта, производственный, календарный и финансовый планы, включая сведения об объемах собственных и заемных средств, оценку эффективности бизнес-плана и рисков его реализации, ожидаемые финансовые результаты, анализ

ситуации на рынке товаров, работ и услуг, предлагаемых бизнес-планом, информацию о сохраняемых и вновь создаваемых новых рабочих местах;

4) проект кредитного договора или договора лизинга субъекта МСП, по обеспечению обязательств которого подается заявка (при наличии).

Все представляемые в департамент копии документов заверяются заявителем, сведения и данные подписываются руководителем заявителя и заверяются печатью (при наличии).

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах, возлагается на субъекта МСП.

2.3. Заявки принимаются в рабочие дни и часы департамента отделом развития малого и среднего предпринимательства департамента (далее – уполномоченный отдел).

2.4. Уполномоченный отдел осуществляет регистрацию заявок и документов в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью.

2.5. Условия, которым должен соответствовать субъект МСП на дату подачи заявки:

1) субъект МСП осуществляет вид деятельности в соответствии со следующими разделами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

- раздел С «Обрабатывающие производства», за исключением производства подакцизных товаров;

- раздел Р «Образование» (группа 85.11);

- раздел R «Деятельность в области культуры, спорта, организаций досуга и развлечений» (группы 93.11, 93.12);

2) субъект МСП зарегистрирован на территории Воронежской области.

2.6. Конкурсный отбор проводится с учетом требований, установленных частью 3 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.7. Основанием для отказа в государственной поддержке субъектов МСП в форме предоставления областного имущества в залог с целью обеспечения их обязательств является:

- не представлены документы, определенные пунктом 2.2 настоящего Порядка, или представлены недостоверные сведения и документы;
- не выполнены условия оказания поддержки;
- ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;
- с момента признания субъекта МСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, прошло менее чем три года.

2.8. Заявки рассматриваются департаментом в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

Департамент рассматривает представленные заявки и прилагаемые документы на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком.

Оценка заявок и документов осуществляется в отношении субъектов МСП, соответствующих требованиям настоящего Порядка, и при условии отсутствия оснований, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка.

2.9. Критериями первого этапа конкурсного отбора являются:

- отсутствие процедуры банкротства; отсутствие процесса реорганизации, ликвидации, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц); отсутствие прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);
- отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также по

платежам во внебюджетные фонды;

- срок реализации проекта не более 5 лет;
- создание более 5 рабочих мест;
- софинансирование проекта за счет собственных средств (без учета заемных средств) не менее 10 %.

2.10. Для проведения оценки заявок и документов департамент создает комиссию по оценке заявок субъектов МСП для предоставления государственной поддержки в форме предоставления областного имущества в залог с целью обеспечения их обязательств (далее – комиссия) и утверждает ее состав.

2.10.1. Комиссия создается в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

Количественный состав комиссии должен быть нечетным и составлять не менее 5 человек.

Секретарем комиссии назначается представитель департамента.

2.10.2. Членами комиссии могут быть представители исполнительных органов государственной власти Воронежской области, организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.10.3. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии принимают участие в работе комиссии на общественных началах.

2.10.4. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

Оценка заявок и документов осуществляется на заседаниях комиссии.

Заседания комиссии проводятся при условии присутствия на них не менее 2/3 ее состава. Заочное голосование и голосование по доверенности не допускаются.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При голосовании каждый член комиссии обладает одним голосом. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий. Решение комиссии носит рекомендательный

характер.

2.11. Комиссия осуществляет оценку каждой заявки и документов по каждому критерию первого этапа конкурсного отбора, установленному пунктом 2.9 настоящего Порядка, с выставлением значения «0» или «1».

Значение «0» выставляется в случае не выполнения критерия.

Значение «1» выставляется в случае выполнения критерия.

Субъекту МСП для признания его прошедшим первый этап конкурсного отбора необходимо получить значение «1» по всем критериям первого этапа конкурсного отбора, установленным пунктом 2.9 настоящего Порядка.

По результатам оценки заявок и документов комиссия подготавливает для департамента рекомендации по признанию и (или) не признанию субъектов МСП прошедшими первый этап конкурсного отбора.

Результаты проведенной оценки и рекомендации департаменту включаются в протокол заседания комиссии, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем комиссии.

2.12. С учетом рекомендаций комиссии департамент в течение одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола заседания комиссии, принимает решение о результатах первого этапа конкурса, которое оформляется приказом департамента.

Приказ департамента об утверждении результатов первого этапа конкурса (далее - приказ о результатах первого этапа) должен содержать информацию о проекте (проектах), для реализации которых представляется государственная поддержка, о реализующем такой проект субъекте малого и среднего предпринимательства (далее – претендент), сроках и размере денежных средств, необходимых для реализации проекта, с отражением размера собственных и заемных средств.

Заявители должны быть проинформированы о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия.

2.13. Департамент представляет в департамент имущественных и земельных отношений Воронежской области приказ о результатах первого этапа в течение 3 рабочих дней с даты его издания.

3. Порядок проведения второго этапа конкурсного отбора

3.1. Субъект МСП, прошедший первый этап конкурсного отбора, в течение одного года с даты издания приказа о результатах первого этапа направляет в департамент имущественных и земельных отношений Воронежской области документ кредитной организации или организации, осуществляющей лизинговую деятельность (далее – Кредитор), подтверждающий возможность заключения кредитного договора или договора лизинга на условиях, не ухудшающих условия, указанные в документах, поданных субъектом МСП на первом этапе конкурсного отбора (далее – документ о возможности заключения договора).

3.2. В течение 15 календарных дней, следующих за днем поступления в департамент из департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области комплекта документов, содержащего в том числе документ о возможности заключения договора, заключение департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области по вопросу одобрения существенных условий договора залога областного имущества и документы, предоставленные Кредитором, содержащие существенные условия договора залога областного имущества, департамент организует проведение заседания комиссии для оценки документов в соответствии с критериями, указанными в пункте 3.3 настоящего Порядка.

3.3. Критериями второго этапа конкурсного отбора являются:

- соответствие существенных условий кредитного договора (договора лизинга) и договора залога сведениям, указанным в приказе о результатах первого этапа;

- представление документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, не позднее одного года с даты издания приказа о результатах первого этапа;

- наличие документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.4. Комиссия осуществляет оценку представленных документов в отношении каждого субъектам МСП по каждому критерию второго этапа

конкурсного отбора, установленному пунктом 3.3 настоящего Порядка, с выставлением значения «0» или «1».

Значение «0» выставляется в случае не выполнения критерия.

Значение «1» выставляется в случае выполнения критерия.

Субъекту МСП для признания его прошедшим второй этап конкурсного отбора необходимо получить значение «1» по всем критериям второго этапа конкурсного отбора, установленным пунктом 3.3 настоящего Порядка.

Комиссия подготавливает для департамента рекомендации по признанию и (или) не признанию субъектов МСП прошедшими второй этап конкурсного отбора.

Результаты проведенной оценки и рекомендации комиссии отражаются в протоколе заседания комиссии, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем комиссии.

4. Порядок принятия решения по результатам конкурса

4.1. С учетом рекомендаций комиссии департамент принимает решение о результатах конкурса, которое оформляется приказом департамента.

Приказ департамента об утверждении результатов конкурса должен содержать информацию о проекте (проектах), для реализации которых представляется указанная поддержка, о реализующем такой проект субъекте МСП, о сроках и размере денежных средств, необходимых для реализации проекта, о существенных условиях кредитного договора или договора лизинга, о существенных условиях договора залога областного имущества.

4.2. Приказ об утверждении результатов конкурса направляется в департамент имущественных и земельных отношений Воронежской области не позднее 3 рабочих дней со дня его издания.

4.3. Заявители должны быть проинформированы о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия.

5. Заключительные положения

5.1. Учет и хранение заявок (в том числе прилагаемых к ним документов), поступивших от заявителей, протоколов заседаний комиссии осуществляет уполномоченный отдел.

5.2. Субъекты МСП вправе обжаловать решения, действия (бездействие) департамента, должностных лиц департамента, принятых при рассмотрении заявок, во внесудебном и (или) судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку проведения конкурсного
отбора субъектов малого и среднего
предпринимательства, имеющих право
на получение государственной поддержки
в форме предоставления областного имущества
в залог с целью обеспечения их обязательств

Заявка
на участие в конкурсном отборе для предоставления
областного имущества в залог для обеспечения обязательств субъекта малого
и среднего предпринимательства

В соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора субъектов
малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение
государственной поддержки в форме предоставления областного имущества
в залог с целью обеспечения их обязательств,

_____ (полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

в лице _____, действующего на
основании _____,
направляет документы для участия в конкурсном отборе для предоставления
в залог областного имущества.

Сведения о юридическом лице/индивидуальном предпринимателе
Дата регистрации, основной государственный регистрационный номер
Адрес (место нахождения)
Фактический адрес осуществления деятельности
ИНН / КПП
Банковские реквизиты
Виды осуществляемой деятельности (основной и дополнительные) по

ОКВЭД (с расшифровкой)
Телефон / факс, e-mail
Ф.И.О. руководителя (полностью):

Настоящим _____
(Ф.И.О. руководителя (полностью))

подтверждает, что _____ :
(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

- является субъектом малого предпринимательства в соответствии с положениями ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- зарегистрирован на территории Воронежской области;

- не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации / не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (ненужное вычеркнуть);

- не имеет задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также по платежам во внебюджетные фонды.

Настоящим подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов для предоставления областного имущества в залог.

Даю согласие на осуществление департаментом предпринимательства и торговли Воронежской области, департаментом имущественных и земельных отношений Воронежской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка

предоставления в залог областного имущества.

Опись прилагаемых документов

№ п/п	Наименование документа	Количество документов	Количество листов
1			
2			
3			
...			
Итого			

Руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____

м.п. (при наличии)

Дата регистрации заявки «__» _____ 20____ г.*

Регистрационный номер № _____ *

(должность) (подпись) (Ф.И.О.) *

* Заполняется должностным лицом департамента предпринимательства и торговли Воронежской области, принявшим заявку.