



ДЕПАРТАМЕНТ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ТОРГОВЛИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

09 октября 2018 г.

№ 40-06/110

г. Воронеж

**О конкурсной комиссии по грантам
в сфере сельского туризма**

В соответствии с постановлениями правительства Воронежской области от 18.12.2013 № 1119 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие культуры и туризма», от 11.03.2015 № 149 «Об утверждении Положения о департаменте предпринимательства и торговли Воронежской области», от 05.08.2016 № 572 «Об утверждении Порядка предоставления грантов для развития материально-технической базы объектов сельского туризма»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсной комиссии по грантам в сфере сельского туризма.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель департамента
предпринимательства и торговли
Воронежской области

Г.Б. Абричкина

Утверждено
приказом департамента
предпринимательства и торговли
Воронежской области

от 09.10.2018 г. № 70-06/110

Положение о конкурсной комиссии по грантам в сфере сельского туризма

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, полномочия, порядок принятия решения конкурсной комиссии по грантам в сфере сельского туризма (далее - комиссия, Положение), а также методику расчета (бальной оценки) заявки на участие в конкурсе на предоставление грантов для развития материально-технической базы объектов сельского туризма (далее – заявка).

1.2. Целью создания комиссии является соблюдение требований конкурсного отбора, принципов открытости, объективности, гласности при принятии решений о предоставлении грантов для развития материально-технической базы объектов сельского туризма.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законами Воронежской области, нормативными правовыми актами губернатора и правительства Воронежской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области, а также настоящим Положением.

1.4. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет отдел развития туризма департамента предпринимательства и торговли Воронежской области (далее - департамент).

2. Порядок формирования комиссии

2.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

Количественный состав комиссии должен быть нечетным и составлять не менее 5 человек.

Секретарем комиссии назначается представитель департамента.

2.2. Членами комиссии могут быть представители исполнительных органов государственной власти Воронежской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области, государственных и муниципальных учреждений в сфере туризма, общественных организаций и объединений, осуществляющих деятельность в сфере туризма.

2.3. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии принимают участие в работе комиссии на общественных началах.

2.4. Персональный состав комиссии утверждается приказом департамента.

2.5. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

3. Полномочия комиссии

3.1. К полномочиям комиссии относится:

1) прием заявок на участие в конкурсе на предоставление грантов для развития материально-технической базы объектов сельского туризма (далее - заявка, конкурс);

2) рассмотрение, анализ и оценка заявок на соответствие требованиям, предъявляемым к соискателям гранта, установленным пунктом 2.3 Порядка предоставления грантов для развития материально-технической базы

объектов сельского туризма, утвержденного постановлением правительства Воронежской области от 05.08.2018 № 572 «Об утверждении Порядка предоставления грантов для развития материально-технической базы объектов сельского туризма» (далее - Порядок), принятие решения о допуске к участию в конкурсе;

3) анализ бизнес-плана по реализации проекта в сфере сельского туризма (далее - бизнес-план);

4) принятие решения о конкретном размере гранта и количестве представляемых грантов в соответствующем календарном году;

5) определение победителей конкурса.

3.2. С целью реализации возложенных на комиссию полномочий комиссия вправе направлять запросы о предоставлении информации в пределах компетенции, привлекать к работе экспертов и специалистов.

3.3. Рассмотрение вопросов и принятие решений, предусмотренных подпунктами 2, 3, 4, 5 пункта 3.1 настоящего раздела, осуществляется на заседаниях комиссии.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Основной формой работы комиссии является заседание.

4.2. Заседания комиссии проводятся при условии присутствия на них не менее 2/3 ее состава.

4.3. Заочное голосование и голосование по доверенности не допускаются.

4.4. Председатель комиссии:

1) председательствует на заседаниях комиссии;

2) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

3) утверждает повестку дня, назначает дату заседания комиссии;

4) подписывает протокол комиссии;

5) обладает правом решающего голоса в случае равенства голосов.

4.5. В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

4.6. Секретарь комиссии:

- 1) осуществляет подготовку материалов к заседаниям комиссии;
- 2) ведет протокол заседаний комиссии;
- 3) доводит решения комиссии до сведения заинтересованных лиц и контролирует выполнение решений комиссии;
- 4) организует ознакомление членов комиссии с представленными заявками, бизнес-планами и иными документами;
- 5) приглашает на заседание комиссии представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, представителей коммерческих и общественных организаций, ученых и других специалистов (при необходимости);
- 6) информирует всех членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания комиссии;

7) направляет заявителям, представившим письмо о намерении присутствовать при рассмотрении бизнес-плана с целью его защиты по электронной почте или посредством факсимильной связи, уведомление о дате, времени и месте заседания комиссии.

4.7. Члены комиссии:

- 1) участвуют в заседаниях комиссии;
- 2) знакомятся с материалами, поступающими в комиссию;
- 3) участвуют в рассмотрении поступивших заявок, бизнес-планов и иных документов;
- 4) участвуют в голосовании при принятии решений комиссией.

4.8. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При голосовании каждый член комиссии обладает одним голосом. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал

председательствующий. В случае несогласия с принятым решением член комиссии вправе письменно изложить свое мотивированное мнение.

4.9. Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии.

Протоколы заседаний комиссии подписываются председательствующим на заседании и секретарем комиссии. Изложенные в письменной форме мнения членов комиссии (при их наличии) подлежат приобщению к протоколу заседания комиссии.

4.10. Учет и хранение заявок (в том числе прилагаемых к ним документов), поступивших от заявителей, протоколов заседаний комиссии осуществляет отдел развития туризма департамента.

5. Порядок приема заявок

5.1. Заявки принимаются в рабочие дни и часы, установленные для приема заявок в соответствии с объявлением о проведении конкурса, секретарем комиссии.

5.2. Заявки принимаются при условии наличия полного пакета документов, установленного пунктом 2.4 Порядка. В случае отсутствия необходимых документов заявка возвращается заявителю с указанием причин отказа.

5.3. В течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок, секретарь комиссии формирует реестр заявок, соответствующих установленным требованиям, и реестр заявок, по которым отказано в принятии с указанием причин отказа. Реестры заявок формируются по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

6. Порядок рассмотрения заявок

6.1. В течение 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок проводится заседание комиссии.

6.2. Комиссия рассматривает представленные заявки и прилагаемые документы на предмет соответствия требованиям, установленным Порядком. Комиссия отказывает заявителю в участии в конкурсе в случаях, указанных в пункте 3.4 Порядка.

6.3. Заявки, соответствующие требованиям Порядка, подлежат дальнейшему рассмотрению комиссией с выставлением баллов согласно критериям, установленным пунктом 3.5 Порядка. Методика оценки, применяемая комиссией при выставлении баллов, приведена в приложении № 2 к настоящему Положению.

7. Порядок принятия решения о количестве и размерах гранта

7.1. Распределение грантов осуществляется в соответствии с рейтингом заявителей, начиная с верхней позиции.

7.2. Распределение грантов между заявителями осуществляется до полного использования денежных средств, направляемых на выплату гранта для развития материально-технической базы объектов сельского туризма, предусмотренных на соответствующий календарный год.

7.3. Количество грантов в соответствующем календарном году определяется в зависимости от размеров запрашиваемых грантов и расположении в рейтинге заявителей.

7.4. В случае, если предполагаемый размер гранта превышает размер оставшихся денежных средств после распределения по вышестоящим позициям рейтинга, размер гранта составляет остаток указанных средств.

7.5. По результатам рассмотрения заявок и определения количества грантов, их размера формируется перечень получателей грантов.

7.6. Решение комиссии оформляется протоколом и носит рекомендательный характер.

7.7. На основании решения комиссии департаментом принимается правовой акт, содержащий наименования победителей конкурса (получателей грантов) и размер предоставляемых грантов.

7.8. Перечисление грантов осуществляется в соответствии с пунктом 3.13 Порядка.

8. Заключительные положения

Заявители вправе обжаловать решения, действия (бездействие) департамента, должностных лиц департамента, комиссии и членов комиссии, принятых при предоставлении грантов, во внесудебном и (или) судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Положению
о конкурсной комиссии по грантам
в сфере сельского туризма

Реестр принятых заявок

п/п	Наименование заявки (заявителя)	Дата подачи заявки	Запрашиваемая сумма гранта	Размер софинансирования гранта	Наименование муниципального образования - места реализации бизнес-плана

Реестр заявок, по которым отказано в принятии

п/п	Наименование заявки (заявителя)	Дата подачи заявки	Причины отказа в приеме заявки	Примечание

Приложение № 2
к Положению
о конкурсной комиссии по грантам
в сфере сельского туризма

Методика оценки

1. Баллы выставляются комиссией в отношении каждого заявителя по каждому показателю критериев, установленных пунктом 3.5 Порядка, в соответствии со следующими значениями оценки:

№ п/п	Показатели оценки бизнес-плана и документов	Значения оценки
1.	Возможность формирования туристического продукта либо включения объекта в туристический продукт	
1.1.	Востребованность (актуальность) работ, услуги (сумма баллов по критериям)	
	Создание зон отдыха и рекреации	5 баллов
	Оборудование стоянок (причалов) водного транспорта на берегу рек, организация сплавов	4 балла
	Создание объектов показа и проведение экскурсий	3 балла
	Проведение событийных мероприятий и интерактивных развлекательных программ	3 балла
	Прокат спортивного инвентаря, водного транспорта, инвентаря для рыбалки и отдыха	2 балла
1.2.	Количество посетителей объектов туристского притяжения (музеи, заповедники, достопримечательные места, зоны отдыха и рекреации, и т.д.), находящихся в транспортной доступности (до 100 км) от объекта	
	от 10 000 человек (включительно)	5 баллов
	от 2 000 до 5 000 человек	3 балла
	до 2 000 человек (включительно)	1 балл

2.	Возможность привлечения российских и иностранных туристов и (или) экскурсантов на территорию расположения объекта	
2.1.	Возможность размещения посетителей объекта в гостиницах, гостевых домах, кемпингах и палаточных лагерях	
	до 3 объектов размещения (включительно)	2 балла
	от 3 до 5 объектов размещения	3 балла
	от 5 объектов размещения (включительно)	4 балла
2.2.	Расчетное количество посетителей, которые одновременно могут воспользоваться услугами объекта	
	от 500 человек (включительно)	5 баллов
	от 100 до 500 человек	3 балла
	до 100 человек (включительно)	1 балл
2.3.	Наличие в транспортной доступности от объекта (до 70 км) автомобильных и железнодорожных вокзалов, аэропортов, автомобильных дорог федерального значения	
	5 баллов	
3.	Возможность посещения объекта лицами с ограниченными возможностями, детьми, лицами пожилого возраста	
3.1.	Наличие оборудованных мест (пандусы), специального оборудования, парковочных мест для инвалидов	
	5 баллов	
3.2.	Наличие развлекательных программ для детей/лиц пожилого возраста	
	до 3 программ (включительно)	1 балл
	от 3 до 5 программ	2 балла
	от 5 программ (включительно)	3 балла
4.	Необходимость, обоснованность, целесообразность и экономическая эффективность бизнес-плана	
4.1.	Количество создаваемых рабочих мест	
	до 3 рабочих мест (включительно)	2 балла
	от 3 до 5 рабочих мест	3 балла

	от 5 рабочих мест (включительно)	5 баллов
4.2.	Уровень проработки бизнес-плана (готовность бизнес-плана к реализации), его эффективность (срок реализации бизнес-плана)	
	до 1 года (включительно)	3 балла
	более 1 года	1 балл
4.3.	Бюджетная эффективность бизнес-плана (среднегодовой объем налоговых платежей по результатам реализации проекта на 1 рубль гранта)	
	до 1,1 рубля (включительно)	0 баллов
	от 1,1 до 1,5 рубля	3 балла
	от 1,5 рубля (включительно)	5 баллов
4.4.	Доля собственных средств, направленных (направляемых) на реализацию бизнес-плана (включая собственное имущество и заемные средства) по отношению к сумме получаемого гранта	
	от 30 % до 40 % (включительно)	1 балл
	от 40 % до 75 % (включительно)	3 балла
	от 75 %	5 баллов

2. В зависимости от количества набранных баллов формируется рейтинг заявителей: занятие соответствующей позиции производится по убыванию количества набранных баллов, начиная с наибольшего к меньшему.

3. Распределение грантов осуществляется в соответствии с рейтингом заявителей, начиная с верхней позиции.

4. Победителями конкурса признаются заявители, занявшие верхние позиции рейтинга, начиная с наибольшего к меньшему, суммарный размер предоставляемых грантов по которым, равен сумме денежных средств, направляемых на выплату грантов для развития материально-технической базы объектов сельского туризма в соответствующем календарном году, с учетом пункта 7.4 настоящего Положения.