



Правовое управление правительства Воронежской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
« 05 » 04 2018 г.
Регистрационный номер № 180

**ДЕПАРТАМЕНТ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ТОРГОВЛИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

« 27 » марта 2018 г.

№ 40-06/31

г. Воронеж

**Об утверждении Порядка формирования и ведения
реестра розничных рынков на территории Воронежской области**

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», постановлением правительства Воронежской области от 11.03.2015 № 149 «Об утверждении Положения о департаменте предпринимательства и торговли Воронежской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения реестра розничных рынков на территории Воронежской области.
2. Приказ департамента по развитию предпринимательства и потребительского рынка Воронежской области от 27.02.2010 № 22 «О внесении изменения в приказ лицензионной палаты Воронежской области от 29.05.2007 № 01-02/19» признать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента предпринимательства и торговли Воронежской области – начальника отдела развития потребительского рынка Осипову А.С.

Временно исполняющая обязанности
руководителя департамента
предпринимательства и торговли
Воронежской области

Г.Б. Абричкина

Утвержден
приказом департамента
предпринимательства и
торговли Воронежской области
от 27.01.2018 № 70-06/31

Порядок
формирования и ведения реестра розничных рынков на территории
Воронежской области

1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра розничных рынков на территории Воронежской области (далее – Порядок) разработан в целях упорядочения деятельности розничных рынков на территории Воронежской области.

Порядок определяет процедуры сбора сведений для включения в реестр розничных рынков, находящихся на территории Воронежской области, ведения реестра розничных рынков Воронежской области, его актуализации.

Реестр розничных рынков Воронежской области (далее – Реестр) формируется в целях создания единой информационной системы, содержащей сведения о субъектах, организовавших рынки, типах рынков и количестве торговых мест на них.

2. Формирование и ведение Реестра осуществляется департаментом предпринимательства и торговли Воронежской области (далее - департамент). Структурным подразделением департамента, уполномоченным на реализацию функции департамента по формированию и ведению Реестра, является отдел развития потребительского рынка (далее – уполномоченный отдел).

3. В Реестре содержатся следующие сведения:

- 1) номер разрешения на право организации рынка (далее – разрешение);
- 2) сведения, указанные в разрешении:

- наименование органа местного самоуправления, выдавшего разрешение;

- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименования, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма

юридического лица (управляющей рынком компании), идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения юридического лица, место расположения объекта или объектов недвижимости, где предполагается организовать рынок;

- тип рынка;
- срок действия разрешения;
- дата принятия решения о предоставлении разрешения;

3) количество торговых мест на рынке;

4) основание и срок приостановления и возобновления действия разрешения;

5) основание и дата аннулирования разрешения;

6) основание и дата продления срока действия разрешения;

7) основание и дата прекращения действия разрешения.

4. Реестр ведется на бумажном и электронном носителях по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Органы местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области, уполномоченные на выдачу разрешений (далее – ОМСУ), направляют в департамент информацию о выданных, приостановленных, возобновленных, аннулированных, продленных, прекративших действие разрешениях и сведения, содержащиеся в разрешениях, в соответствии с перечнем сведений, подлежащих внесению в Реестр и указанных в пункте 3 настоящего Порядка (далее – информация).

Информация направляется ОМСУ в электронном виде и на бумажном носителе в течение 15 рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения.

6. Внесение сведений в Реестр осуществляется уполномоченным отделом в течение 15 рабочих дней.

Государственными гражданскими служащими уполномоченного отдела в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления в департамент информации от ОМСУ, проводится проверка наличия сведений, определенных пунктом 3 настоящего Порядка, в предоставленной информации.

В случае предоставления ОМСУ сведений не в полном объеме, департаментом ОМСУ направляется уведомление о приостановлении процедуры внесения сведений в Реестр, а также перечень недостающих сведений.

После предоставления ОМСУ недостающих сведений, внесение данных в Реестр осуществляется в течение 5 рабочих дней, следующих за днем поступления информации в полном объеме.

7. Актуализация Реестра осуществляется на основании информации ОМСУ, а также по результатам ежегодного мониторинга, проводимого уполномоченным отделом в срок до 30 января соответствующего года.

8. Сведения, содержащиеся в Реестре, размещаются на официальном сайте правительства Воронежской области в сети Интернет (www.govvn.ru) в течение 7 рабочих дней, следующих за днем формирования Реестра либо внесения изменений в Реестр.

