



Правовое управление правительства
Воронежской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 05 » 04 2018 г.

Регистрационный номер № 127

**ДЕПАРТАМЕНТ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ТОРГОВЛИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

« 27 » марта 2018 г.

№ 70-06/32

г. Воронеж

О формировании торгового реестра

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2010 № 887 «О порядке создания и обеспечения функционирования системы государственного информационного обеспечения в области торговой деятельности в Российской Федерации», приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 16.07.2010 № 602 «Об утверждении Формы торгового реестра, Порядка формирования торгового реестра и Порядка предоставления информации, содержащейся в торговом реестре», Законом Воронежской области от 30.06.2010 № 68-ОЗ «О государственном регулировании торговой деятельности на территории Воронежской области», постановлением правительства Воронежской области от 11.03.2015 № 149 «Об утверждении Положения о департаменте предпринимательства и торговли Воронежской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сбора сведений департаментом предпринимательства и торговли Воронежской области в целях ведения торгового реестра Воронежской области (далее - Порядок).

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных районов, городских округов Воронежской области:

организовать работу по сбору сведений в целях ведения торгового реестра Воронежской области с учетом Порядка, утвержденного настоящим приказом;

ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставлять в департамент предпринимательства и торговли Воронежской области информацию в электронном виде в целях формирования торгового реестра Воронежской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента предпринимательства и торговли Воронежской области – начальника отдела развития потребительского рынка Осипову А.С.

Временно исполняющая обязанности
руководителя департамента
предпринимательства и торговли
Воронежской области



Г.Б. Абричкина

Утвержден
приказом департамента
предпринимательства и
торговли Воронежской области
от 27.03.2018 № 40-06/32

Порядок
сбора сведений департаментом предпринимательства и торговли Воронежской
области в целях ведения торгового реестра Воронежской области

1. Настоящий порядок сбора сведений департаментом предпринимательства и торговли Воронежской области в целях ведения торгового реестра Воронежской области (далее – Порядок, департамент, торговый реестр) определяет формы и периодичность сбора сведений о хозяйствующих субъектах, осуществляющих торговую деятельность, о хозяйствующих субъектах, осуществляющих поставки товаров (за исключением производителей товаров), а также о состоянии торговли на территории Воронежской области.

2. Структурным подразделением, непосредственно осуществляющим сбор сведений в целях ведения торгового реестра, является отдел по развитию потребительского рынка департамента (далее – уполномоченный отдел).

3. Формы сбора сведений в целях ведения торгового реестра:

- мониторинг официальных открытых статистических данных;
- формирование данных при проведении информационно-аналитического наблюдения за состоянием рынка определенного товара и осуществлением торговой деятельности на территории Воронежской области;
- направление запросов в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, расположенные на территории Воронежской области, о предоставлении информации о хозяйствующих субъектах, осуществляющих торговую деятельность, о хозяйствующих субъектах, осуществляющих поставки товаров (за исключением

производителей товаров), а также о состоянии торговли на территории Воронежской области;

- направление запросов в органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Воронежской области о предоставлении информации о хозяйствующих субъектах, осуществляющих торговую деятельность, о хозяйствующих субъектах, осуществляющих поставки товаров (за исключением производителей товаров), а также о состоянии торговли на территории Воронежской области, анализ предоставленной информации.

4. Мониторинг официальных открытых статистических данных проводится ежеквартально должностными лицами уполномоченного отдела в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

5. Формирование данных при проведении информационно-аналитического наблюдения за состоянием рынка определенного товара и осуществлением торговой деятельности на территории Воронежской области проводится посредством сбора сведений по месту нахождения хозяйствующего субъекта и (или) по месту фактического осуществления деятельности.

По результатам сбора сведений составляется акт сбора сведений (далее – акт) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Акт составляется в двух экземплярах. Один экземпляр акта вручается представителю хозяйствующего субъекта под роспись.

Акты с прилагаемыми к нему документами регистрируются в журнале регистрации (учета) актов сбора сведений в течение 3-х рабочих дней со дня их поступления. Ведение журнала осуществляется должностными лицами уполномоченного отдела по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

На основании актов сведения вносятся в торговый реестр в срок не позднее тридцати календарных дней с момента регистрации актов в журнале.

6. Направление запросов в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации осуществляется

ежеквартально в срок, не позднее 10 числа последнего месяца текущего квартала, должностными лицами уполномоченного отдела.

7. Запросы в органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Воронежской области подготавливаются должностными лицами уполномоченного отдела. Запросы направляются не чаще одного раза в квартал.

Органы местного самоуправления предоставляют департаменту информацию о состоянии торговли и тенденциях ее развития в муниципальных районах и городских округах Воронежской области и об издании муниципальных правовых актов, регулирующих отношения в области торговой деятельности.

8. Должностные лица уполномоченного отдела осуществляют анализ информации, предоставленной органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Воронежской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации в течение 5 рабочих дней и, в случае отсутствия сведений в торговом реестре, вносят полученные сведения в торговый реестр.

Приложение № 1

к Порядку сбора сведений департаментом
предпринимательства и торговли
Воронежской области для ведения
торгового реестра Воронежской области

Акт сбора сведений
(форма)

Информация о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе):

Организационно-правовая форма	Код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО)	Наименование юридического лица (организации)/ индивидуального предпринимателя	Торговая марка (бренд)	Ф.И.О. руководителя юридического лица	Юридический адрес юридического лица	Юридически телефон	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Форма собственности (код ОКФС)	Вид деятельности (код по ОКВЭД)	Среднесписочная численность работников	Способ торговли

Информация о торговых объектах юридического лица (индивидуального предпринимателя):

Код идентификационный территориально-обособленного структурного подразделения	Наименование торгового объекта	Фактический адрес	Ф.И.О. руководителя	телефон	Код по территориям муниципальных образований (ОКТМО)	Вид деятельности (код по ОКВЭД)	Тип торгового объекта	Вид торгового объекта	Площадь (м ²)		Среднесписочная численность работников торгового объекта
									На праве собственности	На праве собственности	
									Иное законное основание, в т.ч. аренда	Иное законное основание, в т.ч. аренда	

Приложение № 2

к Порядку сбора сведений департаментом
предпринимательства и торговли
Воронежской области для ведения
торгового реестра Воронежской области

Основание _____

Срок хранения _____

ЖУРНАЛ
регистрации (учета) актов сбора сведений

Начат «__» _____ 20__ г.

Окончен «__» _____ 20__ г.

На «__» листах

№ п/п	Регистрационный номер	Дата регистрации	Должностное лицо департамента, составившее акт (наименование должности, Ф.И.О.)	Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)	Количество торговых объектов	Примечание
1	2	3	4	5	6	7