



**ДЕПАРТАМЕНТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

Правовое управление правительства
Воронежской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 25 » 01 2019 г.

Регистрационный номер № 14

П Р И К А З

«15» января 2019 года

№ 13-ОД

г. Воронеж

**Об утверждении порядка проведения
официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий
и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий и
спортивных мероприятий Воронежской области**

В соответствии с подпунктом «а» пункта 3 части 1 статьи 8 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», подпунктом «а» пункта 4 статьи 7 Закона Воронежской области от 02.07.2008 № 57-ОЗ «О физической культуре и спорте в Воронежской области»

п р и к а з ы в а ю

1. Утвердить прилагаемый порядок проведения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Воронежской области.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента – начальника отдела развития массовой физической культуры и спорта высших достижений Сизонова Д.В.

Руководитель департамента

В.В. Кадурин

**Порядок проведения официальных физкультурных мероприятий и
спортивных мероприятий и межмуниципальных официальных
физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий
Воронежской области**

1. Общие положения.

1.1. Порядок проведения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Воронежской области (далее - Порядок) определяет требования к организации и порядок проведения областных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на территории Воронежской области (далее - Мероприятия), устанавливает порядок взаимодействия субъектов Мероприятий, порядок организации и проведения спортивных Мероприятий, их методическое обеспечение.

1.2. Действие Порядка распространяется на Мероприятия, включенные в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Воронежской области (далее – календарный план).

1.3. Проведение Мероприятий осуществляется в соответствии с положениями (регламентами) о проведении Мероприятий, утверждаемым в порядке, установленном приказом департамента физической культуры и спорта Воронежской области (далее – положение о Мероприятии).

1.4. К субъектам Мероприятий относятся:

- организаторы Мероприятий (далее - организаторы);
- организационный комитет;
- собственник (пользователь) объекта спорта;
- судейская коллегия;

- участвующие организации;
- участники Мероприятия.

1.4.1. К организаторам относятся физкультурно-спортивные организации, спортивные федерации по видам спорта, прошедшие государственную аккредитацию, департамент физической культуры и спорта Воронежской области (далее - департамент), а также государственные учреждения Воронежской области, подведомственные департаменту, на которые департаментом в соответствии с государственным заданием возложены полномочия по организации и проведению спортивных мероприятий в соответствии с календарным планом.

В случае если организаторами являются несколько лиц, распределение прав и обязанностей между ними в отношении такого мероприятия осуществляется на основе договора и (или) положения о Мероприятии.

Организатор:

- утверждает положение о Мероприятии, определяет условия и план его проведения, условия допуска к участию в спортивном мероприятии, порядок выявления лучшего участника или лучших участников, порядок организационного и иного обеспечения Мероприятия;
- обеспечивает финансирование Мероприятия;
- в местах проведения Мероприятий создает координационные органы (штабы, комиссии) в целях организации обеспечения общественного порядка и общественной безопасности;
- приостанавливает и прекращает Мероприятие;
- по согласованию с департаментом изменяет время и сроки проведения Мероприятия;
- утверждает итоги Мероприятия;
- организует обеспечение общественного порядка и общественной безопасности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- осуществляет информационное обеспечение проводимых спортивных мероприятий;

- решает все организационно-хозяйственные вопросы, вопросы обеспечения необходимыми техническими средствами и оборудованием, печатающей и множительной аппаратурой, расходными материалами;

- разрабатывает сценарий торжественного открытия и закрытия Мероприятия, награждения по итогам Мероприятия, готовит всю необходимую атрибутику для награждения победителей, определяет состав лиц, вручающих награды;

- осуществляет сбор предварительных заявок на участие в Мероприятии от спортсменов (команд);

- по заявкам содействует в организации питания и проживания участников Мероприятия;

- отвечает за оформление места проведения Мероприятия;

- организует медицинское обеспечение участников во время проведения Мероприятия в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

В случае возникновения в ходе подготовки или проведения Мероприятия предпосылок к совершению террористических актов, экстремистских проявлений, беспорядков и иных общественно опасных противоправных действий организатор обязан незамедлительно сообщить об этом правоохрнительным органам и в департамент.

Организатор в соответствии с требованиями Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», с учетом правил соответствующих видов спорта и положений о Мероприятиях, вправе определять при проведении этих Мероприятий:

- виды спортивных санкций, в том числе спортивную дисквалификацию, предупреждение, штраф;

- порядок применения (наложения) спортивных санкций и порядок их исполнения, в том числе сроки давности привлечения к ответственности;

- случаи приостановления действия спортивных санкций и освобождения от их исполнения;

- порядок обжалования решений о применении (наложении) спортивных санкций;

- порядок формирования и деятельности органов (лиц), применяющих (налагающих) соответствующие спортивные санкции.

1.4.2. Для координации подготовки Мероприятия организатор вправе создать организационный комитет, объединяющий и координирующий работу всех служб и органов, задействованных в подготовке и проведении такого мероприятия (далее - оргкомитет).

Из числа членов оргкомитета назначаются председатель, заместители председателя и секретарь.

1.4.3. Собственник (пользователь) объекта спорта обеспечивает надлежащее состояние мест проведения Мероприятий.

Места проведения Мероприятий должны иметь соответствующие инфраструктуру и техническое оснащение, необходимые для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении Мероприятий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Место проведения Мероприятий, не отвечающее требованиям правил обеспечения безопасности при проведении спортивных мероприятий, не может использоваться для проведения Мероприятий.

1.4.4. Судейская коллегия формируется из спортивных судей, имеющих соответствующую судейскую квалификационную категорию. Судейская коллегия осуществляет судейство видов программы Мероприятия. В своей деятельности судейская коллегия руководствуется официальными правилами видов спорта и положением о Мероприятии.

1.4.5. Участвующие организации - физкультурно-спортивные организации, иные организации, осуществляющие деятельность в сфере физической культуры и спорта, представляющие спортсмена (команду спортсменов) на спортивном мероприятии от своего имени.

При представлении на Мероприятии команды спортсменов участвующая организация назначает руководителя (представителя) команды.

Руководитель команды несет ответственность за обеспечение явки участников спортивного мероприятия от данной организации на церемонии открытия и закрытия спортивного мероприятия (награждения), за соблюдение дисциплины среди спортсменов в местах проживания и проведения спортивного мероприятия, а также осуществляет контроль за выходом спортсменов на старт.

1.4.6. Участниками Мероприятия являются спортсмены (команды спортсменов), спортивные судьи, тренеры, руководители (представители) команд спортсменов, врачи и иные лица, определенные в качестве участников положением о Мероприятии либо правилами видов спорта.

2. Проверка готовности места проведения Мероприятия.

2.1. Проверка готовности места проведения Мероприятия к проведению Мероприятия осуществляется специально созданной организатором или оргкомитетом комиссией. В состав комиссии входят представители организатора и (или) оргкомитета, специалисты с учетом особенностей места проведения спортивного мероприятия, главный судья спортивного мероприятия, собственник (пользователь) места проведения Мероприятия, при необходимости представители правоохранительных органов.

2.2. Комиссией составляется акт о готовности места проведения Мероприятия (далее - акт), который подписывается всеми членами комиссии и утверждается организатором не позднее, чем за 24 часа до начала спортивного мероприятия.

2.3. При обнаружении обстоятельств, осложняющих обеспечение охраны общественного порядка и безопасности зрителей и участников Мероприятия, комиссия выносит организатору предложение о запрете проведения Мероприятия или переносе сроков его проведения.

2.4. Для утверждения акта комиссия проверяет наличие документов, регламентирующих порядок эксплуатации спортивных сооружений в процессе проведения Мероприятия:

- документ, подтверждающий ввод объекта спорта в эксплуатацию;
- паспорт безопасности объекта спорта, разработанный в порядке установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2015 № 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта»;
- инструкцию по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности на объекте спорта при проведении Мероприятий;
- схему расположения эвакуационных знаков безопасности;
- схему расположения медицинских пунктов;
- схему расположения помещений или специально подготовленных мест для хранения предметов, запрещенных для проноса;
- схему организации дорожного движения пешеходов и транспортных средств в месте проведения Мероприятия и на прилегающей к нему территории;
- схему расположения нестационарных торговых объектов;
- лицензию на осуществление медицинской деятельности медицинским пунктом.

Реквизиты указанных документов заносятся в акт, который передается организатору.

2.5. Организатор не позднее, чем за 3 часа до начала Мероприятия совместно с собственником (пользователем) объекта спорта производит осмотр места проведения Мероприятия.

3. Обеспечение общественного порядка и безопасности при проведении Мероприятий

3.1. При проведении Мероприятий должны соблюдаться Правила обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2014 № 353 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований».

3.2. Для обеспечения общественного порядка и общественной

безопасности при проведении Мероприятий организаторы и (или) собственники (пользователи) объекта спорта вправе привлекать в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ, контролеров-распорядителей.

4. Открытие и закрытие Мероприятий.

4.1. Открытие и закрытие Мероприятий включают в себя последовательность действий представителей организатора или членов оргкомитета, спортсменов, тренеров, судей, почетных гостей, других лиц и служб.

Ответственность за проведение торжественного церемониала открытия и закрытия Мероприятия возлагается на организатора или оргкомитет и судейскую коллегию.

Объекты спорта, на которых проводится торжественный церемониал, должны быть оформлены средствами наглядной агитации, должны быть радиофицированы, иметь в наличии комплекты государственных флагов, приспособления для подъемов флагов, фонограммы Государственного гимна Российской Федерации, торжественных маршей и музыкальных произведений, пьедесталы для награждения победителей.

4.2. Церемония открытия и закрытия (награждения участников) Мероприятия проводится с учетом особенностей вида спорта, условий и места проведения Мероприятия.

4.3. При открытии и закрытии (награждении участников) Мероприятия исполняется Государственный гимн Российской Федерации, поднимается Государственный флаг Российской Федерации.

5. Подведение итогов Мероприятия.

5.1. В течение трех рабочих дней со дня окончания Мероприятия главный судья Мероприятия от имени судейской коллегии должен сдать организатору отчет о проведении Мероприятия (далее - отчет главного судьи).

В отчет главного судьи должны входить следующие материалы:

- документы ведения Мероприятия в соответствии с правилами видов спорта;
- заявки участников Мероприятия;
- протесты и другие письменные заявления представителей команд и спортсменов;
- информация о травмах и заболеваниях при проведении Мероприятия;

5.2. Организатор в течение семи дней со дня окончания Мероприятия представляет в департамент отчет о проведении Мероприятия.