



Правовое управление правительства
Воронежской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 28 » 06 2018 г.

Регистрационный номер № 381

**УПРАВЛЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

14.06.2018 г.

№ 763-ОД

г. Воронеж

**О внесении изменений в приказ управления физической культуры и
спорта Воронежской области от 20.01.2017 № 55-ОД**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», указом губернатора Воронежской области от 27.05.2011 № 214-у «Об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Воронежской области», постановлением правительства Воронежской области от 29.10.2010 № 916 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов по предоставлению государственных услуг исполнительными органами государственной власти Воронежской области»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в административный регламент управления физической культуры и спорта Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», утвержденный приказом управления физической культуры и спорта Воронежской области от 20.01.2017 № 55-ОД (в редакции приказа управления физической культуры и спорта Воронежской области от 19.01.2018 № 43-ОД) следующие

изменения:

1.1. В пункте 1.2.1:

а) в абзаце втором:

- слово «руководителям» заменить на слово «руководителем»;
- после слов «(далее - представление на присвоение)» дополнить словами «(за исключением случаев присвоения сотрудникам федеральных органов, принадлежность которых к таким федеральным органам отнесена к сведениям, составляющим государственную тайну)»;

б) дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«В случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации, спортивные разряды «Кандидат в мастера спорта» и «первый спортивный разряд» присваиваются управлением по представлению для присвоения спортивного разряда, заверенному печатью (при наличии) и подписью руководителя физкультурно-спортивной организации, организации, осуществляющей спортивную подготовку или образовательной организации, к которой принадлежит спортсмен».

1.2. В пункте 1.3.1 слова «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области» в сети Интернет» заменить словами «Портал Воронежской области в сети Интернет».

1.3. В пунктах 2.6.5, 2.16.1, 2.17.2, 2.17.3, 3.4.3, 3.6, 3.7.1, 3.7.3 слова «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области» заменить словами «Портал Воронежской области в сети Интернет».

1.4. В пункте 2.4.8 слова «до дня окончания срока» заменить словами «до дня окончания и не позднее дня окончания срока,».

1.5. В пункте 2.6.1:

а) дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д) копия документа, удостоверяющего принадлежность спортсмена к физкультурно-спортивной организации, организации, осуществляющей спортивную подготовку или образовательной организации (в случае

приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации);»;

б) подпункт «д» считать соответственно подпунктом «е».

1.6. Пункт 2.6.2 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«К Ходатайству прилагаются копии документов, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 2.6.1 настоящего Регламента.».

1.7. Подпункт «в» пункта 2.11.1 изложить в следующей редакции:

«в) нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами.».

1.8. Подпункт «в» пункта 2.11.2 изложить в следующей редакции:

«в) нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами.».

1.9. Дополнить новыми пунктами 3.2.1.1-3.2.1.3 следующего содержания:

«3.2.1.1. При предоставлении услуги в электронной форме посредством «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)», в информационной системе Воронежской области «Портал Воронежской области в сети Интернет» заявителю обеспечивается:

- а) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
- б) запись на прием для подачи запроса о предоставлении услуги (далее - запрос);
- в) формирование запроса;
- г) прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- д) получение результата предоставления услуги;
- е) получение сведений о ходе выполнения запроса;

- ж) осуществление оценки качества предоставления услуги;
- з) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) управления, должностного лица управления либо государственного служащего.

3.2.1.2. При организации записи на прием в управление заявителю возможность:

- а) ознакомления с расписанием работы управления, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;
- б) записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в управлении графика приема заявителей.

3.2.1.3. При формировании запроса в электронном виде на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)», в информационной системе Воронежской области «Портал Воронежской области в сети Интернет» заявителю обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;
- в) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;
- г) заполнения полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» и сведений, опубликованных на Едином портале

государственных и муниципальных услуг (функций) либо в информационной системе Воронежской области «Портал Воронежской области в сети Интернет»;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» либо в информационной системе Воронежской области «Портал Воронежской области в сети Интернет» к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 месяцев.».

1.10. Раздел V изложить в следующей редакции:

**«V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК
ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ)
ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ,
А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ
СЛУЖАЩИХ**

5.1. Обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления государственной услуги, является неотъемлемым правом граждан.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено

нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области;

7) отказ управления, его должностного лица, сотрудника АУ ВО «ЦРФКиС» в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области.

5.3. Жалоба может быть подана заявителем, права которого нарушены, или его представителем.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в управление. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя управления, подаются в вышестоящий орган – правительство Воронежской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) сотрудников АУ ВО «ЦРФКиС» подаются в вышестоящий

орган – управление.

Жалоба на решения и действия (бездействие) управления, его должностного лица, государственного служащего управления, руководителя управления, сотрудника АУ ВО «ЦРФКиС» может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта управления, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо информационной системы Воронежской области «Портал Воронежской области в сети Интернет», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование управления, должностного лица управления, государственного служащего управления, сотрудника АУ ВО «ЦРФКиС», решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) управления, его должностного лица, государственного служащего управления, сотрудника АУ ВО «ЦРФКиС»;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) управления, его должностного лица, государственного служащего управления, сотрудника АУ ВО «ЦРФКиС». Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в управление либо в правительство Воронежской области, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати

рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа управления в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы управление принимает одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем пункте, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Заявитель имеет право обжаловать решения, принятые в результате рассмотрения жалобы в вышестоящий орган (должностному лицу). Решение по его жалобе может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.».

2. Отделу организационно-методической и правовой работы (Климович) обеспечить размещение настоящего приказа на «Портале Воронежской области в сети Интернет», а также обеспечить размещение информации о предоставлении государственной услуги на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)».

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Временно исполняющий обязанности
руководителя управления



В.В. Кадури