



ДЕПАРТАМЕНТ  
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Правовое управление правительства  
Воронежской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО  
" 12 " 01 2021 г.

Регистрационный номер № 1266

ПРИКАЗ

29.12.2020

3104

Воронеж

**О внесении изменений в приказ департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 23.01.2012 № 102**

В соответствии с указом губернатора Воронежской области от 11.11.2013 № 416-у «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в правительстве Воронежской области, исполнительных органах государственной власти Воронежской области», распоряжением правительства Воронежской области от 01.06.2020 № 695-р «О реализации бережливого управления в деятельности исполнительных органов государственной власти и подведомственных им учреждений», в целях повышения эффективности и качества предоставления государственной услуги по выдаче копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей,  
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приложение к приказу департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 23.01.2012 № 102 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей» (в редакции приказов департамента от 24.03.2015 № 512, от 30.12.2015 № 2376, от 21.07.2016 № 1125, от 15.11.2017 № 2422, от 25.05.2018 № 1223, от 06.12.2018 № 2965, от 28.10.2019 № 2796, от 13.03.2020 № 530) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результат предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является:

- выдача заверенных в установленном порядке копий архивных документов (выписок из архивных документов), подтверждающих право на владение землей;

- мотивированный отказ в выдаче копий запрашиваемых архивных документов.

Архивными документами, подтверждающими право на владение землей, применительно к настоящему Административному регламенту, являются находящиеся на хранении в департаменте:

- приказы департамента о предварительном согласовании места размещения объекта, о предоставлении земельного участка в собственность или аренду, или постоянное (бессрочное) пользование, или безвозмездное срочное пользование, или о предоставлении права ограниченного пользования соседними участками (сервитуты);

- договоры аренды земельного участка (части земельного участка), купли-продажи земельного участка, купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка, безвозмездного срочного пользования земельным участком, заключенного до 1 марта 2015 года, безвозмездного пользования земельным участком, дополнительные соглашения к ним;

- соглашения об установлении частного сервитута, заключенного до 1 марта 2015 года, об установлении сервитута, дополнительные соглашения к ним.».

1.2. В абзаце первом пункта 2.4 раздела 2 слово «тридцати» заменить словом «двадцати».

1.3. В абзаце шестом пункта 2.4 раздела 2 и далее по тексту слова «либо заместителю руководителя департамента, курирующему работу архива департамента» исключить.

1.4. В абзаце седьмом пункта 2.4 раздела 2 слова «двадцать один день» заменить словами «одиннадцать дней».

1.5. В подпункте 3.5.2 пункта 3.5 раздела 3 слова «или заместителю руководителя департамента, курирующему работу архива,» исключить.

1.6. В подпункте 3.5.3 пункта 3.5 раздела 3 слова «либо заместитель руководителя департамента, курирующий работу архива,» исключить.

1.7. В подпункте 3.5.4 пункта 3.5 раздела 3 слова «подписываются соответствующим должностным лицом, рассматривавшим обращение» заменить словами «подписывается руководителем департамента».

1.8. В подпункте 3.5.7 пункта 3.5 раздела 3 слова «или заместителя руководителя» исключить.

1.9. Подпункт 3.6.2 пункта 3.6 раздела 3 после слов «копии документа» дополнить словами «(выписки из документа)».

1.10. Подпункт 3.6.3 пункта 3.6 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.6.3. В случае наличия в архиве департамента запрашиваемого архивного документа исполнитель снимает копию с подлинника экземпляра документа либо при содержании в документе нескольких отдельных, не связанных между собой вопросов, готовит выписку из документа: дословно воспроизводит часть текста, относящуюся к запросу, проставляет номер и дату документа.»

1.11. Подпункт 3.6.4 пункта 3.6 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.6.4. На подготовленной копии документа (выписке из документа) исполнитель оформляет отметку о заверении копии.

Отметка о заверении копии оформляется для свидетельствования верности копии (выписки из документа) подлиннику документа на последнем листе копии (выписки из документа) на свободном месте под текстом и включает: слово «Верно», указание о месте нахождения подлинника документа, наименование должности лица, заверившего копию, личную подпись, расшифровку подписи (инициалы, фамилию), дату заверения, гербовую печать.

Листы многостраничных копий (выписок из документа) нумеруются, отметка о заверении копии дополняется указанием количества листов копии (выписки из документа): «Всего в копии \_\_ л.».

Например:

Верно.

Подлинник находится в департаменте имущественных и земельных отношений Воронежской области.

Всего в копии \_\_ л.

Руководитель департамента

имущественных и земельных

отношений Воронежской области

личная подпись

И.О. Фамилия

Дата

Печать».

1.12. В подпункте 3.6.5 пункта 3.6 раздела 3 слова «заместителем руководителя, курирующим архив» заменить словами «руководителем департамента».

1.13. В подпункте 3.6.7 пункта 3.6 раздела 3 слова «21 рабочий день» заменить словами «11 рабочих дней».

1.14. В абзаце втором пункта 4.2 раздела 4 слова «, заместителем руководителя департамента, курирующим работу архива» исключить.

2. Отделу программного управления, анализа и мониторинга (Ишутин) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте департамента.

3. Отделу контроля, документационного обеспечения и организации работы с обращениями граждан (Пантелеева) обеспечить официальное опубликование настоящего приказа в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель департамента



С.В. Юсупов